

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
01.11.2023	14:00	2023-2024/03

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM  
VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) İşbu Yönerge'nin amacı, İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde eğitim-öğretim ve ölçme değerlendirme ile ilişkili tüm süreç ve faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde uyulacak kurallar ile usul ve esasları belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yasanın 44'üncü maddesi, "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği (RG. 31514, 17 Haziran 2021, YÖK) ile İstinye Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ilişkin değişiklik yapma yetkisini ilgili birimlere bırakan maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 3 –** (1) İşbu Yönerge, İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerine almakta oldukları tıp eğitimi boyunca uygulanacak eğitim-öğretim ve ölçme değerlendirme ile ilgili tüm süreç ve faaliyetlere ilişkin kurallar ile tıp eğitiminde yetkili kurulların görev, yetki ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) İşbu Yönerge'de geçen;

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi'ni,
- Anabilim Dalı Başkanı: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde bulunan anabilim dalı başkanlarını,
- Anabilim Dalı: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde bulunan anabilim dallarını,
- Bilim Dalı: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi anabilim dalları bünyesinde bulunan bilim dallarını,
- Dekan: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- Dekanlık: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı'nı,
- Dekan Yardımcısı/Yardımcıları: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim-öğretiminden ve diğer akademik faaliyetlerinden sorumlu Dekan Yardımcısını/Yardımcıları'nı,
- Ders Kurulu/Uygulamalı Ders Bloğu/Uygulamalı Ders Eğitim Sorumlusu: Ders Kurulu/Uygulamalı Ders Bloğu/Uygulamalı Ders Eğitim Sorumlusu bütünüünün işleyişinden sorumlu öğretim üyesini,
- Ders Kurulu: Eğitim programının ilk üç yılında temel ve klinik entegre derslerini oluşturan, konuların konu bütünlüğü dikkate alınarak hazırlanan ve dört-yedi hafta süren teorik ve uygulamalı derslerden oluşan her bir eğitim ünitesini,
- Dönem Koordinatörü: Bütün dönemlerde eğitim süreçlerinin düzenlenmesinden, eksiksiz ve düzenli yapılmasından sorumlu öğretim üyelerini,
- Dönem: En az yirmi sekiz haftadan oluşan altı Eğitim-Öğretim Yılı'nın her birini,
- Eğitim Baş Koordinatörü: Eğitim programlarının yapılması, hazırlanması ve yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
01.11.2023	14:00	2023-2024/03

j) Fakülte Öğrenci Temsilcisi: Öğrenci Sınıf/Uygulamalı Ders Bloğu/Uygulamalı Ders Temsilcilerinin her yıl kendi aralarında seçtikleri ve gerekli görüldüğünde kurul toplantılarına davet edilen öğrenciyi,

k) Fakülte: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,

l) İngilizce Tıp Programı: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde Türkçe Tıp Programı ile eşgüdümlü olarak yürütülen İngilizce Programı,

m) İntörnlük Dönemi: Eğitim programının VI. yılında farklı anabilim dalları tarafından zorunlu ve seçmeli olarak yürütülen on iki aylık işletmede mesleki eğitim programı kapsamındaki uygulamalı eğitim dönemini,

n) Mütevelli Heyeti: İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,

o) Öğrenci Sınıf/Uygulamalı Ders Blokları/Uygulamalı Ders Temsilcisi: Öğrencilerin her yıl kendi aralarından seçtikleri her sınıf/uygulamalı ders blokları/uygulamalı dersleri için sınıfı/uygulamalı ders blokları/uygulamalı dersini temsil eden bir öğrenciyi,

ö) Uygulamalı Ders Blokları: Dönem IV'de bir ya da birden fazla anabilim dalı tarafından yürütülen, teorik ve uygulamalı eğitimlerden oluşan zorunlu ve seçmeli uygulamalı dersleri,

p) Uygulamalı Ders: Dönem V'de anabilim dallarınca yürütülen, teorik ve uygulamalı eğitimlerden oluşan zorunlu ve seçmeli uygulamalı dersleri,

r) Temel ve Klinik Entegre Dersleri: Eğitim programının ilk üç yılında ders kurullarından oluşan ve eğitim programının kredi ağırlığının önemli bölümünü oluşturarak tüm yıl boyunca devam eden zorunlu dersleri,

s) Türkçe Tıp Programı: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde Türkçe olarak yürütülen programı,

ş) Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,

t) Yönerge: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'ni,

u) Yönetim Kurulu: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'nu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretim Süresi, Eğitim-Öğretim Dili, Eğitim-Öğretim Modeli ve Eğitim-Öğretim Ücreti

#### Eğitim-öğretim süresi

**MADDE 5** – (1) Tıp Fakültesi'nde eğitim-öğretim süresi hazırlık sınıfı hariç olmak üzere altı yıldır. Öğrencinin mezun olması için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinde tanımlanan ek süreler saklı kalmak üzere, eğitimini en fazla dokuz yılda tamamlaması ve en az 360 AKTS kredi yüklük ders almış olması gerekir.

#### Eğitim-öğretim dili

**MADDE 6** – (1) Fakülte'nin Türkçe Program'da eğitim-öğretim dili Türkçe, İngilizce Program'da ise İngilizce'dir. Eğitim-öğretim dili İngilizce olan programa kabul edilen öğrencilerden muafiyet koşulunu karşılamayan ya da katıldıkları İstinye Üniversitesi İngilizce Yeterlilik Sınavı'nda başarılı olamayanların hazırlık programına katılması zorunludur. İstinye Üniversitesi'nde yürütülen İngilizce hazırlık sınıfı programlarının eğitim, öğretim, muafiyet koşulları ve sınavlarına ilişkin esaslar, İstinye Üniversitesi Hazırlık Programı Yönergesi ile düzenlenir.

(2) Fakülte'nin Türkçe Programı'na kayıt yaptıran "uluslararası öğrenci" statüsündeki öğrencilerin Dönem I'e başlamadan önce YÖK tarafından kabul edilmiş Türkçe eğitim veren

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
01.11.2023	14:00	2023-2024/03

merkezlerden ya da katıldıkları İstinye Üniversitesi Türkçe Yeterlilik Sınavı'ndan B2 seviyesinde Türkçe dil yeterliliğine sahip olduklarını belgelendirmeleri gerekmektedir.

(3) Fakülte'nin İngilizce Programı'na kayıt yaptıran "uluslararası öğrenci" statüsündeki öğrencilerin klinik eğitim dönemine başlamadan önce, en geç Dönem III'ün sonuna kadar YÖK tarafından kabul edilmiş Türkçe eğitim veren merkezlerden alınan B2 seviyesinde bir Türkçe Yeterlilik Belgesi'ni Dekanlığa ibraz etmeleri gerekir. Bu süre içerisinde B2 seviyesinde Türkçe Yeterlilik Belgesi'ni ibraz etmeyen/edemeyen öğrenciler, hasta ile temasın gerçekleşeceği klinik eğitim dönemine başlayamaz. Klinik eğitim dönemi başlamadan önce B2 seviyesinde bir Türkçe yeterliliğini belgelemek öğrencinin sorumluluğundadır.

**Eğitim-öğretim modeli**

**MADDE 7 –** (1) Fakülte'de hem yatay hem de dikey entegrasyon sağlayan Entegre Eğitim Öğretim Modeli uygulanır. Entegre Eğitim-Öğretim Modeli gereği, yürütülen teorik dersler ve uygulamalı eğitimler bir bütün olarak ele alınmakta, tıp ve ilişkili insan bilimlerinin eğitim ve öğretimi farklı disiplinlerce eş zamanlı olarak işlenen ders kurulları ve uygulamalı ders ile yürütülmektedir. Dersler ve uygulamalar dışında paneller, probleme dayalı öğrenim (PDÖ) çalışmaları, entegre oturumlar, küçük grup eğitimleri, akran eğitimleri, olgu sunumları ve simülasyon eğitim yöntemleri, dikey koridor eğitim uygulamaları da program içerisinde yer alabilir.

(2) Fakülte'nin Entegre Tıp Eğitimi Modeli üç aşamadan oluşur.

a) Klinik Öncesi Eğitim-Öğretim Evresi: Dönem I, II ve III'ü kapsayan, ağırlıklı olarak temel ve klinik tıp disiplinlerinin, vücut-organ sistemleri veya temalar çerçevesinde yatay ve dikey olarak entegre edildiği ders kurullarını ve öğrencileri hekimlik uygulamaları ile beceri, tutum ve davranışlar açısından klinik eğitim ve öğretime hazırlayan Mesleki ve Klinik Beceri Uygulamaları eğitimini, dikey koridor eğitim unsurlarını içerir. Öğrenciler ayrıca her akademik yıl bir sunum yapar ve ilgi alanlarına yönelik seçmeli dersleri yarıyıl esasına dayalı olarak alabilir.

b) Klinik Eğitim-Öğretim Evresi: Dönem IV ve V'i kapsayan, öğrencinin tıbbın temel kavram ve ilkelerini klinik olguların çözümlemesinde kullanma ve gördüğü hastaları değerlendirerek uygun tanı ve tedavi yaklaşımlarını seçebilme yeteneği kazandığı, klinik becerileri yeterli düzeyde uygulayabildiği ve tüm bunlarla birlikte mesleki ve etik değerlere uygun tutum ve davranış sergileyebilme yetisini geliştirdiği uygulamalı dersleri ile dikey koridor eğitimlerini içerir.

c) İntörnlük Dönemi: Dönem VI'yı kapsayan, ilk beş dönemi başarıyla tamamlayan öğrencilerin klinik uygulamalarda aktif olarak görev aldığı, kesintisiz olarak on iki ay süreyle devam eden işletmede mesleki eğitim dönemidir.

(3) İlk üç yılı kapsayan Klinik Öncesi Eğitim-Öğretim Evresi'ni başarı ile tamamlayamayan öğrenciler, Klinik Eğitim-Öğretim Evresi'ne, Dönem IV ve V'i kapsayan Klinik Eğitim-Öğretim Evresi'ni başarı ile tamamlayamayan öğrenciler ise İntörnlük dönemine başlayamazlar.

(4) İlk üç yılı kapsayan Klinik Öncesi Eğitim-Öğretim Evresi'nde sınıf geçme, Dönem IV ve V'de Uygulamalı Ders Bloğu/Uygulamalı Ders geçme, İntörnlük döneminde ise işletmede mesleki eğitim yeterliliği uygulanır ve mezunlara "Tıp Doktorluğu" diploması verilir.

**Eğitim-öğretim ücreti**

**MADDE 8 –** (1) Üniversite'de öğretim, ÖSYM sınavında programa tam burslu olarak kabul edilen öğrenciler dışında ücretlidir ve buna ilişkin esaslar her akademik yılın başında, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Bursların verilmesi ve indirimlerin uygulanmasına dair usul ve esaslar ise İstinye Üniversitesi Önlisans/Lisans Burs ve İndirim Yönergesi ile düzenlenir.

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
01.11.2023	14:00	2023-2024/03

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tıp Eğitimi ile İlgili Kurullar, Kişiler, Görev ve Sorumlulukları

**Tıp eğitimi ile ilgili kurullar, kişiler, görev ve sorumlulukları**

**MADDE 9** – (1) İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde eğitim-öğretim, yapıları, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu tarafından tanımlanmış olan kurulların işbu Yönerge ile düzenlenen Kurullar ve Sorumlular tarafından planlanır ve yürütülür. Kurullar'da görev alan kurul üyeleri Dekanlık tarafından görevlendirilir ve yerine atama yapılmaya kadar görevlendirme devam eder. Eğitim ile ilgili Kurulların gündeminin saptanması, toplantıların organizasyonu ve toplantı tutanaklarının kayıt altına alınması Dekanlık sorumluluğunda Tıp Eğitimi Anabilim Dalı tarafından yürütülür. Dekan ve Dekan Yardımcıları tüm kurulların doğal üyesidir ve gerekli olduğunda kurul çalışmalarına katılırlar.

**Program değerlendirme ve geliştirme kurulu:**

**MADDE 10** – (1) İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim ve araştırmaya yönelik Kurul ve Komisyonlarının görev ve sorumlulukları ile çalışma esasları, Dekanlık tarafından belirlenerek, fakülte web sayfası ve fakülte eğitim bilgi yönetim sisteminde paydaşlarla paylaşılır.

**Eğitim başkoordinatörü**

**MADDE 11** – (1) Eğitim programlarının tasarlanması, yürütülmesi ve geliştirilmesinde görev alan tüm kurullar arasındaki koordinasyonu sağlamak amacı ile bir öğretim üyesi Dekan tarafından üç (3) yıl süre ile **Eğitim Baş Koordinatörü** olarak atanır.

(2) Tıp fakültesi klinik öncesi dönem eğitiminde, öğretim üyeleri arasından, her dönem için bir **Dönem Koordinatörü** ve şube sayısına göre değişen sayıda **Dönem Koordinatör Yardımcısı**, Dekan tarafından görevlendirilir.

(3) Tıp Fakültesi Klinik Evre eğitiminde her bir uygulamalı ders bloğu/uygulamalı ders için bir **Eğitim Sorumlusu** ve uygun görülen sayıda **Eğitim Sorumlusu Yardımcısı** Dekan tarafından görevlendirilir.

(4) Dönem Koordinatörleri ve Eğitim Sorumluları sırasıyla Eğitim Baş Koordinatörü, Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Dekan'a karşı sorumludur.

(5) Eğitim Baş Koordinatörü, Dönem Koordinatörü ve Eğitim Sorumlularının görev, yetki ve sorumlulukları fakülte web sayfası ve fakülte eğitim bilgi yönetim sisteminde paydaşlarla paylaşılır.

**Anabilim dalı başkanları**

**MADDE 12** – (1) Anabilim dallarının idari işleyişi yanı sıra eğitim faaliyetlerinin işleyişini de yürütür ve Dekanlığa karşı sorumludur. Anabilim dalı başkanı, anabilim dalını temsilen bir öğretim üyesini eğitim sorumlusu olarak Dekanlığa önerebileceği gibi eğitim sorumlusu görevini kendisi de üstlenebilir. Eğitim faaliyetleri ile ilgili kararların alınmasında anabilim dalı kurulunu toplar ve ilgili anabilim dalı kurul kararını Dekanlığa iletir. Anabilim Dalı Başkanı, anabilim dalı öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından 3 yıl süreyle atanır ve görev ve sorumluluklarını 2547 sayılı kanun çerçevesinde yerine getirir.

**Öğrenci sınıf/uygulamalı ders bloğu/uygulamalı ders temsilcileri ve fakülte öğrenci temsilcisi**

**MADDE 13** – (1) İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri her bir sınıf/uygulamalı ders bloğu/uygulamalı ders için dönem başında Dönem Koordinatörü'nün gözetiminde gizli oylama usulü ile kendi aralarından bir sınıf/uygulamalı ders bloğu/uygulamalı ders temsilcisi seçer. Öğrenci sınıf/uygulamalı ders bloğu/uygulamalı ders temsilcileri, Eğitim Baş Koordinatörü'nün gözetiminde

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
01.11.2023	14:00	2023-2024/03

gizli oylama usulü ile kendi aralarında bir fakülte öğrenci temsilcisi seçer. Her iki seçimin sonuçları tutanakla Dekanlığa bildirilir. Öğrenci sınıf/uygulamalı ders bloğu/uygulamalı ders temsilcilerinin görev süresi bir yıldır. Seçimler her akademik yılın başında tekrarlanır. Aynı öğrenci altı yıl boyunca aday olabilir ve seçildiği takdirde öğrenci sınıf/uygulamalı ders temsilcisi olarak görev yapabilir. Fakülte Öğrenci Temsilcisi davetli olduğu Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Sürekli İyileştirme Kurulu toplantılarında öğrencileri temsil eder. Kurullarda yer alacak öğrenci üyelerin belirlenmesinde de seçilmiş sınıf temsilcilerine öncelik tanınır. Fakülte ve sınıf/uygulamalı ders temsilcilerinin görev yetki ve sorumlulukları, Dekanlık tarafından belirlenerek, Fakülte Web sayfası ve Fakülte Eğitim Bilgi Yönetim Sistemi'nde paydaşlarla paylaşılır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Genel Kurallar, Derslere Devam ve İzinler**

**Genel kurallar**

**MADDE 14 – (1) Klinik Öncesi Eğitim-Öğretim Evresi'ne ilişkin temel kurallar şunlardır:**

a) Klinik Öncesi Eğitim-Öğretim Evresi entegre kurullardan oluşan temel ve klinik entegre dersleri, dikey koridor derslerini, seçmeli dersleri, İstinyelilik Manifestosu ve YÖK ortak zorunlu derslerini içermektedir. Bu derslerin sayıları ve AKTS değerleri her dönem için farklılık gösterebilir. Ders kurullarından oluşan Temel ve Klinik Entegre Dersleri; Dönem I, II ve III için yıllık olarak programlanır. Her biri dönem başarısı için baraj niteliği taşır ve öğrencilerin bir üst sınıfa devam etmeleri için bu derslerden başarılı olmaları şarttır.

b) Klinik Öncesi Eğitim-Öğretim Evresi tüm teorik ve uygulamalı derslerden oluşan ders kurulları dışında, öğrencileri klinik eğitim ve öğretime hazırlayan mesleki ve klinik beceri uygulamalarını, dikey koridor derslerini, klinik öncesi öğrenci sunumunu ve gerçekleştirilmesi eğitim ile ilgili kurullarca önerilen ve Fakülte Kurulunca uygun görülen PDÖ, panel, entegre oturum, küçük grup ve akran eğitimi gibi diğer eğitim etkinliklerini içerir. Öğrenciler ayrıca ilgi alanlarına yönelik seçmeli dersleri yarıyıl esasına dayalı olarak alabilir

c) Klinik Öncesi Eğitim-Öğretim Evresi'nde yer alan temel ve klinik entegre derslerin, dikey koridor derslerinin, YÖK ortak zorunlu derslerinin ve seçmeli derslerin akademik takvime göre ayrıntılı programı, eğitim sorumluları, programda ders veren öğretim üyeleri, öğrenim çıktıları ve içerikleri, ölçme değerlendirme yöntemleri ve hazırlanışında yararlanılan kaynakların yer aldığı ders rehberi, fakülte web sayfası ve Eğitim Bilgi Yönetim Sistemi'nde paylaşılan İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı'nda ve İstinye Üniversitesi Bilgi Paketi içeriğinde yer alır. Program her yıl yeniden hazırlanarak, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce ilan edilir.

ç) Fakülte tarafından kurumsal olarak tanınmış FARABİ, ERASMUS ve MEVLANA gibi ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrenciler, ilgili yönetmeliklerle belirlenen koşulları yerine getirmeleri halinde eğitimlerinin bir bölümünü bir başka eğitim kurumunda alabilirler. Bunun için ilgili Değişim Programı Koordinatörü ile eğitimle ilgili yetkili kurulların uygunluk kararı ve Yönetim Kurulu'nun onayı gereklidir. Dönem I öğrencileri değişim programlarından yararlanamazlar.

(2) Klinik Eğitim-Öğretim Evresi'ne ilişkin temel kurallar şunlardır:

a) Klinik Eğitim-Öğretim Evresi'nde (Dönem IV ve V) süreleri her yıl eğitimle ilgili yetkili kurulların önerisiyle Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve eğitim-öğretim programlarında yer alan zorunlu ve seçmeli uygulamalı dersleri/uygulamalı ders bloğunu içerir.

b) Klinik Eğitim-Öğretim Evresi'nde zorunlu ve seçmeli uygulamalı derslerin akademik takvime göre ayrıntılı programı, görev alan öğretim üyeleri, amaçları, öğrenim hedefleri, öğrenme çıktıları ve ölçme değerlendirme yöntemlerinin yer aldığı rehber İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi



İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
01.11.2023	14:00	2023-2024/03

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı'nda, Eğitim Bilgi Yönetim Sistemi'nde ve İstinye Üniversitesi Bilgi Paketi içeriğinde yer alır. Programlar, her yıl yeniden hazırlanarak eğitim-öğretim yılı başlamadan ilan edilir.

ç) Klinik Eğitim-Öğretim Evresi'nde uygulamalı derslerde esas olan, öğrencilerin klinik ve poliklinik çalışmalarına katılarak öğretim üyeleriyle bire bir uygulama yapmaları ve anabilim dalı tarafından öğrenci katılımının istendiği diğer günlük aktivitelere (ortak vizit, konsey, ameliyat vb.) katılmalarıdır. Öğrenim çıktılarına uygun olarak ve klinik öncesi dönemle dikey entegrasyonu sağlamak amacıyla uygulamalı ders içerisinde gerekli görülen teorik derslere, olgu sunumlarına ve benzeri öğrenim yöntemlerine yer verilebilir.

d) Klinik Eğitim-Öğretim Evresi'nde programda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli uygulamalı derslerin İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin ilgili anabilim dallarınca üniversite hastanelerinde yürütülür. Ancak uygulamalı dersin bir bölümü anabilim dallarının ve eğitimle ilgili yetkili kurulların önerisi, Yönetim Kurulu'nun onayı ile resmi protokol çerçevesinde özel veya kamuya ait sağlık kuruluşlarında yapılabilir

e) Öğrenciler ERASMUS, MEVLÂNA, FARABİ ve fakülte tarafından kurumsal olarak tanınmış ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları aracılığıyla zorunlu veya seçmeli uygulamalı derslerini yurtiçi ve yurtdışında yapabilirler. Bunun için ilgili Değişim Programı Koordinatörü ile Eğitim Baş Koordinatörü'nün eğitimle ilgili yetkili kurulların uygunluk kararı ve Yönetim Kurulu'nun onayı gereklidir.

(3) İntörnlük Dönemi'nin işletmede mesleki eğitim, öğretim ve yeterliliğine ilişkin usul ve esaslar "İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Yönergesi" ile düzenlenir.

**Derslere devam**

**MADDE 15 – (1) Klinik Öncesi Eğitim-Öğretim Evresi:**

a) Teorik derslere en az %70, uygulamalı derslere en az %80 oranında devam zorunludur. Bu şartın Ders Kurulu'nda yerine getirilmemesi durumunda öğrenci, ilgili Ders Kurulu için devamsız kabul edilir ve Ders Kurulu'nun devamsız olduğu bölümünün sınavına (teorik ve/veya uygulama) katılamaz. Öğrenci'nin not çizelgesinde bu durum DZ (devamsız) ile belirtilir.

b) Bir yarıyıldaki teorik derslere en az %70, uygulamalı derslere en az %80 oranında devamı bulunmayan öğrenciler devamsız kabul edilir ve devamsız olduğu yarıyıl sonu sınavlarına katılamaz. Öğrenci'nin not çizelgesinde bu durum DZ (devamsız) ile belirtilir.

c) Tüm yılın teorik derslerine en az %70, uygulamalı derslerine en az %80 oranında devamı bulunmayan öğrenciler ise bütünleme sınavına katılamaz. Öğrenci'nin not çizelgesinde bu durum DZ (devamsız) ile belirtilir.

ç) Mesleki ve Klinik Beceri Uygulamaları'ndan %80 oranında devam ve beceri karnesinde yıl boyunca tanımlanmış tüm becerilerden yeterlik sağlaması gerekmektedir. Programlanmış eğitim dönemi boyunca, devamı %80'den az olan öğrenciler telafi programına giremezler ve karnedeki eksikliklerini tamamlayamazlar. Devamsız olmayıp beceri karnesi eksik olan öğrencilerin telafi programında karnelerini tamamlamaları zorunludur. Devam koşulunu veya karne yeterliliğini sağlayamayan öğrenci Nesnel Yapılandırılmış Beceri Sınavı'na (NYBS) giremez.

d) Öğrencinin derslere devamı, eğitimle ilgili yetkili kurulların belirleyeceği yöntemle izlenir.

**(2) Klinik Eğitim-Öğretim Evresi:**

a) Öğrenci uygulamalı ders bloklarına/uygulamalı derslerde teorik derslere en az %70 oranında, uygulamalara ise en az %80 oranında devam etmek zorundadır. Birden fazla anabilim dalının yer aldığı uygulamalı ders bloklarında herhangi bir anabilim dalı programına en az %80 oranında devam etmeyen öğrenci uygulamalı ders bloğunun tamamından devamsız sayılır. Devamsız öğrenci uygulamalı ders

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
01.11.2023	14:00	2023-2024/03

bloklarına/uygulamalı ders sonu sınavına ve bütünleme sınavlarına giremez. Öğrencinin not çizelgesinde bu durum DZ (devamsız) ile belirtilir

b) Öğrencinin devamı eğitimle ilgili yetkili kurulların belirleyeceği yöntemle izlenir.

(3) İntörnlük dönemi; devam koşullarına ilişkin usul ve esaslar “İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Yönergesi” ile düzenlenir.

### İzinler

**MADDE 16** – (1) Rektörlük ya da Dekanlık tarafından görevlendirilen öğrencilerin görevli oldukları süreler Dönem I'den Dönem VI'ya kadar tüm dönemlerde devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz ve bu sürelerde devam edilmiş gibi kabul edilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Sınavlar ile İlgili Genel Kurallar, Sınavlara Hazırlık, Sınavların Yapılması

#### Klinik öncesi eğitim-öğretim evresi genel kuralları (Dönem I, II ve III)

**MADDE 17** – (1) Dönem I, II ve III'ü kapsayan Klinik Öncesi Eğitim-Öğretim Evresi sınav ve değerlendirmeleri aşağıdaki esaslar çerçevesinde yürütülür:

a) Tıp Fakültesi, Klinik Öncesi Eğitim-Öğretim Evresi eğitim programında yer alan seçmeli ders ve YÖK ortak zorunlu derslerinin sınav ve değerlendirmeleri ile başarı puanları “İstinye Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde düzenlenir.

b) Kanunla belirlenen YÖK ortak zorunlu derslerinin sınavları akademik takvimde bildirilen tarih aralığında Rektörlük koordinasyonunda gerçekleştirilir.

c) Seçmeli dersleri dersin yürütücüsü tarafından “İstinye Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde gerçekleştirilir.

ç) Tıp Fakültesi Klinik Öncesi Eğitim-Öğretim Evresi'nde Entegre Eğitim-Öğretim Modeli çerçevesinde yürütülen temel ve klinik entegre derslerinin sınavları ve başarı değerlendirmesi aşağıdaki ölçme değerlendirme yöntemleri ile gerçekleştirilir:

1) Güz ve bahar yarıyılları içerisinde 4-7 hafta süre ile gerçekleştirilen ders kurullarının sonunda yapılan, yazılı ve sözlü/uygulamalı sınavlarından oluşan ders kurulu sınavları.

2) Birinci ve ikinci yarıyıl sonunda gerçekleştirilen, yazılı ve sözlü/uygulamalı sınavlarından oluşturulan güz ve bahar yarıyılı sonu sınavları.

3) Nesnel yapılandırılmış beceri sınavı.

4) Öğrenci sunumu değerlendirmesi.

5) Probleme dayalı öğretim ve/veya dikey koridor eğitimi portfolyo değerlendirmesi.

d) Öğrencilerin değerlendirmesinde teorik ve uygulamalı sınavlara ek olarak proje, ödev ve küçük sınavlar gibi farklı ölçme değerlendirme yöntemlerinden yararlanılabilir. Bu değerlendirmelerin ağırlıkları önceden öğrencilere bildirilir.

e) Ulusal ya da uluslararası toplantılara sözlü sunum ile katılan, TÜBİTAK ve benzeri kurumlarca desteklenen projede yer alan, bilimsel makalesi yayınlanan ya da topluma yönelik sosyal sorumluluk projelerine katılan ve bu katılımı eğitim ile ilgili yetkili kurulların önerisi ile ve Fakülte Yönetim Kurulu'nca onaylanan öğrenciler, istedikleri takdirde öğrenci sunumu yapmayabilir ve bu yaptığı faaliyetler sunum olarak değerlendirilir. Bu durumda sunum notu olarak tam puan verilir.

#### Klinik eğitim-öğretim evresi genel kuralları (Dönem IV ve V)

**MADDE 18** – (1) Dönem IV ve V'i kapsayan Klinik Eğitim-Öğretim Evresi sınav ve değerlendirmeleri aşağıdaki esaslar çerçevesinde yürütülür:

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
01.11.2023	14:00	2023-2024/03

a) Klinik Eğitim-Öğretim Evresi değerlendirmesi uygulamalı ders bloklarında/uygulamalı derste gerçekleştirilen yazılı sınavlar, sözlü/uygulamalı sınavlar, portfolyo ve karne değerlendirmeleri ile gerçekleştirilir.

b) Sözlü/uygulamalı sınavlar uygulamalı ders bloğunda görev alan öğretim üyelerinden en az ikisinin katılımıyla gerçekleştirilen ve öğrencinin bilgi ve becerisinin sözlü olarak sorgulandığı sınavlardır. Sözlü sınavlarda yapılandırılmış sözlü, OSCE, gerçek ya da ekran/sanal tabanlı simülasyon uygulamaları ve benzeri değerlendirmeler anabilim dalı tarafından kullanılabilir ve sözlü notuna etki oranı anabilim dalı tarafından belirlenebilir. Zorunluluk hallerinde, sözlü sınav bir öğretim üyesi ve bir uzman hekim katılımı ile gerçekleştirilebilir. Uygulamalı ders bloğu/uygulamalı ders, birden fazla anabilim dalı tarafından yürütülüyor olması halinde, jüriler bu anabilim dalları tarafından ortak olarak oluşturulabilir veya her anabilim dalı ayrı sözlü/uygulamalı sınav gerçekleştirebilir.

c) Sözlü/uygulamalı sınavlarda öğrenciler, anabilim dalı başkanı tarafından belirlenen jüriler tarafından tek tek ya da küçük gruplar halinde sınava alınırlar. Uygulamalı ders bloklarında ortak not, her anabilim/bilim dalının katkısı oranında oluşturulur.

**Sınav hazırlıkları**

**MADDE 19 – (1)** Sınav hazırlıkları aşağıdaki esaslar çerçevesinde yürütülür:

a) Sınavların hangi tarihte ve saatte yapılacağı Eğitim Baş Koordinatörü, Dönem Koordinatörleri/Yardımcıları, Eğitim Sorumluları ve Dönem Öğrenci Temsilcilerinin de görüşleri alınarak Ölçme Değerlendirme Kurulunca belirlenir, Dekanlık tarafından onaylanır ve ilan edilir.

b) Sınavın kaç salonda yapılacağı, salon başkanı ve gözetmen olarak kaç öğretim üyesi ve yardımcısının görevlendirileceği, Ölçme Değerlendirme Kurulu ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalı tarafından belirlenir ve Dekanlık tarafından görevlilere ve eğitim sorumlularına duyurulur

c) Sınavlar öğrencilere önceden ilan edilmek koşulu ile çoktan seçmeli, açık uçlu, eşleştirme, boşluk doldurma ve benzeri yöntemlerle yazılı veya sözlü olarak yapılabilir. Sınavlar yüz yüze ortamda ve basılı kitapçıklar kullanılarak gerçekleştirileceği gibi, gereksinim duyulması halinde çevirim içi ortamda veya derslik ortamında elektronik yazılım kullanılarak da gerçekleştirilebilir. Sınavların hangi yöntem veya teknikle yapılacağı Ölçme Değerlendirme Kurulu'nun önerisi ve Dekanlığın kararı ile belirlenir ve öğrenciye duyurulur.

ç) Ders kurulu/uygulamalı ders bloğu/ uygulamalı ders sonu sınavları ile yarıyıl sonu sınavlarında sorulacak teorik soru sayısı ve soru dağılımı ile uygulama sınavlarının sınav notuna katkısı, ders kurulu/uygulamalı ders bloğu/uygulamalı ders eğitim sorumluları ve dönem koordinatörleri/yardımcılarının önerileri ile eğitimle ilgili yetkili kurullar tarafından belirlenir.

d) Öğrencinin yararlanabileceği ve sınav hazırlığı yapabileceği kaynakların ders planlarında önceden belirtilmesi ve bu tarz soruların sınavlardaki toplam ağırlığının %20'den fazla olmaması koşulu ile sınavlarda derste aktarılmayan ancak işlenen dersle ilgili ve öğrencilerden okuması/araştırması istenen konulardan da soru yer alabilir

e) Onaylanan soru sayısı ve dağılımları, soruların temini, Dönem I, II ve III için sınav tarihinden en az on gün önce, Dönem IV ve V için sınav tarihinden en az yedi gün önce iletilmek koşulu ile ilgili anabilim dallarından eğitim sorumlusu tarafından talep edilir. Eğitim Sorumlusu kendisine iletilen soruların son kontrollerini yapar, basılı sınav yapılacaksa düzenler ve kitapçıkları hazırlar, elektronik ortamda gerçekleşecekse kullanılan yazılıma soru girişlerini yapar.

f) Hazırlanan sınav sorularının son şekli eğitim sorumlusu, Dönem Koordinatörü ve eğitimle ilgili yetkili kurullar tarafından kontrol edilir ve sınav soruları üzerinde gerekli değişiklik ve düzenlemeler yapılarak sınavda kullanılmaya hazır hale getirilir.

g) Sınavda kullanılmaya hazır hale getirilen sınav soru kitapçıkları Uygulamalı Ders Bloğu Eğitim Sorumlusu ve Fakülte Sekreterliği Koordinasyonu'nda basılı hale getirilir ve sınav evrakı (sınav



İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
01.11.2023	14:00	2023-2024/03

tutanakları, sınav salonu, yoklama listeleri, sınav soru kitapçıkları, cevap kâğıtları ve öğrencilerin sınavda uyacakları kurallar listesi) gerekli gizlilik ve güvenlik sağlanarak Dönem I, II ve III sınavları için Tıp Eğitimi Anabilim Dalı, Dönem IV ve V sınavları için ise Uygulamalı Ders Bloğu Eğitim Sorumlusu tarafından sınav tarihine kadar saklanır.

ğ) Uygun koşulların bulunması halinde sınavlar basılı kâğıt kullanılmadan elektronik olarak sınıf ortamında ya da gerekli/zorunlu durumlarda online olarak uzaktan erişimle, öğrencilerle web sayfası ve akademik program kitapçığı aracılığıyla paylaşılan İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Sınav Uygulama Esas ve Kuralları çerçevesinde gerçekleştirilir. Elektronik olarak sınıf ortamında ya da gerekli/zorunlu durumlarda online olarak uzaktan erişimle yapılan sınavlarda, kopya çekilmesini önlemek amacıyla, kullanılan yöntem uygun olarak, her türlü önlem alınır.

**Sınav sonuçlarının ilanı ve itirazlar**

**MADDE 20** – (1) Sınav sonuçlarının ilanı ve sınavlara yönelik itirazlara ilişkin işlemler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yürütülür:

a) Sınav sırasında, sınav ve sorularla ilgili maddi hata tespiti halinde, Ders Kurulu/ Uygulamalı Ders Bloğu/Uygulamalı Ders Eğitim Sorumlusu bilgilendirilir, sınav anında gerekli düzeltmenin yapılabilmesi mümkün ise düzeltme yapılır ve yapılan düzeltme Ders Kurulu/ Uygulamalı Ders Bloğu/Uygulamalı Ders Eğitim Sorumlusu tarafından tüm sınav salonlarındaki öğrencilere duyurulur.

b) Dönem I, II ve III’de sınavın sonlanmasını takiben sınav soruları ve doğru yanıtlar öğrencilere duyurulur. Sorulara yönelik itirazlar, soruyu hazırlayan öğretim üyesinin görüşü alınarak Dönem Koordinatörü/Yardımcısı tarafından eğitimle ilgili yetkili kurullarına sunulur ve kurul tarafından uygun görülen düzenlemeler yapılır. Sınavların değerlendirilmesi ve sonuçların ilanı, sorulara yönelik itirazlar sonuçlandırıldıktan sonraki en geç iki iş günü içerisinde Ders Kurulu Yürütücüsü tarafından öğrenci otomasyon sistemine girilir, Dönem Koordinatörü ve Eğitim Baş Koordinatörü tarafından onaylandıktan sonra öğrencilere duyurulur.

c) Dönem IV ve V için, sınavdan sonra en geç iki iş günü içerisinde Uygulamalı Ders Bloğu/Uygulamalı Ders Eğitim Sorumlusu tarafından sınav sonuçları öğrenci otomasyon sistemine girilir, Dönem Koordinatörü ve Eğitim Baş Koordinatörü tarafından onaylandıktan sonra öğrencilere duyurulur.

ç) Tüm dönemler için sınav sonuçlarına yapılacak gerekçeli itirazlar, sonuçlar ilan edildikten sonraki üç (3) iş günü içerisinde Dekanlığa yazılacak matbu itiraz dilekçesi ile yapılır. İtirazlar eğitimle ilgili yetkili kurullarında değerlendirilir, karara bağlanır ve alınan karar öğrencilere duyurulur.

d) Kullanılmış ve ad-soyadı yazılmış soru ve cevap kâğıtları öğrencilere verilmez. Sınav sonuçlarına itirazlar yapıldıktan ve sonuçlandırıldıktan sonra teorik sınav evrakı ile sözlü/uygulamalı sınavlarda her öğrenciye sorulan sorular ve genel değerlendirmenin yer aldığı yazılı tutanağı içeren sınav evrakı en geç beş iş günü içerisinde eğitim sorumlusu tarafından Tıp Eğitimi Anabilim Dalı’na arşivlenmek üzere iletilir.

e) Sınav evrakı ve sınav notunun belirlenmesine ilişkin diğer belgeler en az beş yıl süreyle Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Arşivi’nde saklanır.

**Sınavların değerlendirilmesi ve bir üst sınıfa geçiş**

**MADDE 21** – (1) Sınavların değerlendirilmesi aşağıdaki esaslar çerçevesinde yürütülür:

a) Sınavların değerlendirilmesi yüz puan üzerinden yapılır.

b) Dönem I, II ve III’de bir üst sınıfa devam edebilmek için öğrencilerin temel ve klinik entegre dersleri yılsonu başarı puanının yüz üzerinden altmış veya üzerinde olması gerekir.

c) Dönem IV ve V’de bir üst sınıfa devam edebilmek için her bir Uygulamalı Ders Bloğu/Uygulamalı Ders Başarı Puanı’nın yüz üzerinden altmış veya üzerinde olması gerekmektedir.

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
01.11.2023	14:00	2023-2024/03

ç) Yapılan tüm sınavlarda kesirli notlar virgülden sonra en fazla iki basamakla ifade edilir ve ham notların öğrenciye duyurulması aşamasında tam sayıya yuvarlanır (Örneğin: 59,50 → 60 ve 59,49 → 59).

**Klinik öncesi eğitim-öğretim evresi yıl sonu başarı puanının hesaplanması**

**MADDE 22 –** (1) Ders Kurulları Başarı Notu: Eğitim yılı içinde yapılan teorik ve uygulama sınavlarından oluşan, tüm Ders Kurulu Sınavları'ndan elde edilen Ders Kurulu Başarı Notları'nın ortalamasıdır. Ders Kurulları başarı notu yılsonu başarı puanına %40 oranında etki eder.

(2) Birinci ve İkinci Yarıyıl Sonu Sınavı Başarı Notu: Birinci yarıyıl sonu sınav notunun %50 ile ikinci yarıyıl sonu sınav notunun %50 oranında katılması ile hesaplanır. Birinci ve ikinci yarıyıl sonu sınav başarı notu yılsonu başarı puanına %40 oranında etki eder.

(3) Nesnel Yapılandırılmış Beceri Sınavı (NBYS) Notu: Eğitim öğretim yılı sonunda mesleki ve klinik becerinin değerlendirildiği NYBS yapılır. NYBS'nin yılsonu başarı puanına katkısı %10 oranındadır.

(4) Öğrenci Sunumu Notu: Her öğrencinin her bir yıl için, yıl boyunca bir kez yapacağı sunumun Ders Kurulu Eğitim Sorumlusu ve Dönem Koordinatörü/Yardımcısı tarafından kontrol listeleri üzerinden değerlendirilmesine dayanan nottur. Yılsonu başarı puanına katkısı %10 oranındadır. Ayrıca ulusal ya da uluslararası toplantılara sözlü sunum ile katılan, TÜBİTAK ve benzeri kurumlarca desteklenen projede yer alan, bilimsel makalesi yayınlanan ya da topluma yönelik sosyal sorumluluk projelerine katılan ve bu katılım Fakülte Yönetim Kurulu'nca onaylanan öğrenciler, istedikleri takdirde öğrenci sunumu yapmayabilir ve bu yaptığı faaliyetler sunum olarak değerlendirilir. Bu durumda sunum notu olarak tam puan verilir.

(5) Eğitim programı içerisinde, dikey koridor eğitimi portfolyo değerlendirmesi, PDÖ değerlendirmesi ve benzeri değerlendirme yöntemleri eklenmesi halinde, Yönetim Kurulu onayı ve öğrencilerle önceden duyurulmak koşulu ile öğrenci sunumu yıl sonu başarı puanına katkısı %5 ve diğer değerlendirmelerin yıl sonu başarı puanına katkısı %5 olarak düzenlenebilir.

(6) Temel ve klinik entegre derslerin madde 17'de belirtilen sınav ve diğer ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden oluşan kümülatif sınıf geçme notunun değerlendirilmesinde bağıl değerlendirme uygulanmaz. Ancak sınava giren öğrencilerin %50'sinin 60 ham puan altında aldığı ders kurulu, yarıyıl ve yıl sonu, bütünleme sınavlarında bağıl değerlendirme uygulanabilir. Bağıl değerlendirme sistemi; öğrenci sayısı 20 ve üzeri olduğu sınavlarda uygulanır. Öğrenci sayısı hesaplanırken; ilgili sınava girmeyen, devam şartlarını yerine getirmeyen, sınavdaki ham başarı notu 19 ve altı ile 96 ve üzeri olan öğrenciler hesaplamaya katılmaz. Dersin notunun yüzlük sistemdeki harf notu karşılıkları, başarı derecesi ve ağırlık katsayısı aşağıdaki Tablo-1 ile belirlenir.

a) Tablo 1: Harf Notu Cetveli

Harf Notu	Başarı Derecesi	Ağırlık Katsayısı	Ham Not Aralığı
AA	Mükemmel	4,0	90-100
BA	Pekiyi	3,5	80-89
BB	İyi	3,0	73-79
CB	Orta	2,5	66-72
CC	Geçer	2,0	60-65
DC	Başarısız	1,5	55-59
DD	Başarısız	1,0	50-54
FF	Başarısız	0,0	0-49

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
01.11.2023	14:00	2023-2024/03

**Bütünleme sınavı**

**MADDE 23** – (1) Her eğitim-öğretim yılı sonunda akademik takvimde ilan edilen tarihlerde bütünleme sınavları yapılır.

(2) Devam koşulunu yerine getiren, ancak birinci ve ikinci yarıyıl sonu sınavına giremeyen veya girdiği halde Dönem I, II ve III temel ve klinik entegre dersi yılsonu başarı notu altmış puanın altında olan öğrenciler, ikinci yarıyıl sonu sınavından en az on beş gün sonra bütünleme sınavına girerler.

(3) Dönem I, II ve III’de bütünleme sınavı sonrasında da temel ve klinik entegre dersi başarı notu altmışın altında olanlar başarısız sayılır.

(4) Bütünleme sınavları sonrasında da başarı notu altmışın altında olup başarısız olan öğrenci hiçbir koşulda bir üst sınıfa devam edemez ve o yıla ait temel ve klinik entegre dersini tekrar eder.

**Klinik eğitim-öğretim evresi uygulamalı ders bloğu/uygulamalı ders başarı puanının hesaplanması**

**MADDE 24** – (1) Dönem IV Uygulamalı Ders Bloğu Başarı Puanı, uygulamalı ders sonu yazılı sınavının %60’ından ve uygulamalı ders sonu uygulama sınavının %40’ından oluşur.

(2) Uygulama sınav notunun tamamı Uygulamalı Ders Bloğu sonunda yapılan sözlü sınav notundan oluşabileceği gibi, Anabilim Dalı Başkanı/Uygulamalı Ders Bloğu Eğitim Sorumlusu’nun önerisi ve eğitimle ilgili yetkili kurullarının onayıyla, öğrencilere uygulamalı ders bloğu/uygulamalı ders başında duyurmak koşulu ile sözlü sınava ek olarak farklı bir ölçme değerlendirme yöntemi de (öğrenci sunumu, proje, ödev, NYKBS, simüle hasta ve ekran/web/VR tabanlı yapılandırılmış sınavlar vb.) uygulanabilir. Kullanılan bir ya da birden çok yöntemin %40 sözlü notuna etki oranı anabilim dalı tarafından belirlenir. Dönem IV öğrencilerinin, uygulamalı dersler sonu sözlü ve yazılı sınavlarına girebilmesi için ilgili uygulamalı ders karne yeterliliğini yerine getirmiş olması gerekir.

(3) Dönem IV için programlanan tüm Uygulamalı Ders Blokları’ndan başarılı olamayan öğrenciler Dönem V’ten Uygulamalı Ders alamazlar.

(4) Dönem V’de Uygulamalı Ders Sonu Sınavı sadece yazılı sınav ya da yazılı ve uygulama sınavdan oluşabilir. Sadece yazılı sınav yapılması halinde Uygulamalı Ders Başarı Puanı yazılı sınavdan alınan sınav notu ile eşdeğerdir. Yazılı ve uygulama sınavlarının birlikte uygulanması halinde Uygulamalı Ders Başarı Puanı, yazılı sınavın %60’ından ve uygulama sınavının %40’ından oluşur. Uygulamalı Ders sınavı sözlü sınav, öğrenci sunumu, proje, ödev, NYKBS’nden, simüle hasta ve ekran/web/VR tabanlı yapılandırılmış sınavlardan oluşabilir. Kullanılan bir ya da birden çok yöntemin %40 olan sözlü notuna etki oranı anabilim dalı tarafından belirlenir. Dönem V öğrencilerinin intörlük dönemi eğitimine başlayabilmeleri için, Dönem V uygulamalı ders karne yeterliliğini sağlamış olması gerekir.

(5) Öğrencinin Uygulamalı Ders Bloğu’nda/Uygulamalı Ders başarılı kabul edilmesi için Uygulamalı Ders Bloğu Başarı Puanı’nın/Uygulamalı Ders Başarı Puanı’nın yüz üzerinden altmış olması gerekmektedir.

(6) Uygulamalı Ders Bloğu’na/Uygulamalı Ders Başarı Puanı’na bağlı değerlendirme uygulanmaz. Uygulamalı Ders Bloğu/Uygulamalı Ders Başarı Puanı Tablo 1’e göre harf notuna dönüştürülür.

(7) Çerçeve Yönetmelik hükümlerine veya uygulamalı dersin yapıldığı işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

**Uygulamalı ders bütünleme sınavı, yaz uygulamalı dersi**

**MADDE 25** – (1) Öğrencinin devamsız olmadığı ancak Uygulamalı Ders Bloğu/Uygulamalı Ders Sonu Sınavlarında başarısız olduğu her Uygulamalı Ders Bloğu/Uygulamalı Ders için bir bütünleme sınavı yapılır. Bütünleme sınavları için belirlenen tarih her eğitim-öğretim yılında akademik takvimde ilan edilir. Öğrenci bütünleme sınavı hakkını bu tarihte gerçekleştirilen bütünleme sınavında

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
01.11.2023	14:00	2023-2024/03

kullanabileceği gibi, bu hakkını başarısız olduğu Uygulamalı Ders Bloğu'nun yıl içinde gerçekleşen herhangi bir Uygulamalı Ders Bloğu/Uygulamalı Ders Sonu Sınavı'na girerek de kullanabilir.

(2) Bütünleme sınavı Uygulamalı Ders Bloğu/Uygulamalı Ders Sonu Sınavları'na benzer içerik ve düzende planlanır.

(3) Bütünleme sınavı sonrasında da Uygulamalı Ders Bloğu/Uygulamalı Ders Sonu Başarı Notu altmışın altında olan öğrenciler Uygulamalı Ders Bloğu'nu/Uygulamalı Ders'i tekrar etmek zorundadır. Bu durumdaki öğrenci kendi eğitim-öğretim programına uygun olan grup listesine eklenir ve Uygulamalı Ders Blokları'na/Uygulamalı Ders'e o grup ile başlar.

(4) Dönem IV veya Dönem V'deki Uygulamalı Ders Bloğu/Uygulamalı Derslerden başarısız olan öğrenciler yaz dönemlerinde Fakülte tarafından açılabilen ya da yurt içi ve yurt dışındaki eğitim kurumlarında açılan uygulamalı derslere devam edebilirler. Diğer kurumlardaki uygulamalı ders programının uygunluğu ilgili Anabilim Dalı'nın/Dalları'nın ve eğitimle ilgili yetkili kurulların görüş ve önerileri dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilir. Fakültede açılan yaz uygulamalı derslerinde veya uygun bulunan dış kurum yaz uygulamalı derslerde başarılı olan öğrenciler başarılı olarak kabul edilir.

(5) Dönem IV için programlanan uygulamalı dersleri başarı ile tamamlayamayan öğrenciler yaz uygulamalı derslerinde Dönem V için programlanan uygulamalı dersleri alamazlar.

(6) Dönem V seçmeli uygulamalı derslerinden başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları uygulamalı dersler yerine, başarılı oldukları diğer seçmeli uygulamalı dersler haricinde başka bir seçmeli uygulamalı dersleri alabilirler.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Mazeret Sınavları ve Ek Sınav Hakkı**

**Mazeret sınavları**

**MADDE 26** – (1) Mazeret sınavları, İstinye Üniversitesi Mazeret Sınavı Uygulama Esasları'na uygun olarak ve Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen geçerli bir mazereti nedeniyle Ders Kurulu Teorik Sınavı, Ders Kurulu Uygulama Sınavı, I. Yarıyıl Sonu Sınavı, II. Yarıyıl Sonu Sınavı, NYBS, Uygulamalı Ders Bloğu/Uygulamalı Ders Sonu Teorik Sınavı, Uygulamalı Ders Bloğu/Uygulamalı Ders Sonu Uygulama Sınavı ve Bütünleme Sınavı için açılır.

(2) Mazereti nedeniyle giremediği sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş iş günü içinde öğrencinin Dekanlığa yazılı dilekçe ile başvurması gerekmektedir. Sağlık mazereti kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez, ancak rapor süresi bitiminden önce derse devam etmek isteyen ve/veya sınava girmek isteyen öğrenci, raporda belirtilmemiş ise devam edebileceğini bildiren yeni bir rapor almalıdır. Raporlu iken sınava giren öğrencilerin sınavı geçerli sayılır. Ancak, sınava girdikten sonra rapor ibraz eden öğrencilere yeni bir sınav hakkı verilmez.

(3) Mazeret sınavının uygulanma biçimi ve içeriği Ölçme ve Değerlendirme Kurulu'nun önerisi ile Dekanlık tarafından belirlenir. Mazeret sınavı, mazeret nedeniyle girilemeyen sınavdan farklılık (açık uçlu soru, boşluk doldurma gibi) gösterebilir.

(4) Mazeret sınavının Yılsonu Başarı Puanı'na ve Uygulamalı Ders Bloğu/Uygulamalı Ders Başarı Puanı'na katkısı, yerine geçtiği sınavın etki oranı ile aynıdır. Mazeret sınavları için mazeret sınavı hakkı yoktur.

**Ek sınav hakkı**

**MADDE 27** – (1) Dönem V'deki tüm uygulamalı derslerini alan, devam koşulunu yerine getirerek sınavlara giren öğrenciye İntörnlük Dönemi'ne başlayabilmesi için Dönem V'de başarısız olduğu en fazla bir Uygulamalı Ders Bloğu'ndan/Uygulamalı Dersi'nden ek sınav hakkı verilir. Bu

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
01.11.2023	14:00	2023-2024/03

maddede belirtilen koşullardaki öğrenci ek sınav hakkından yararlanabilmek için, bütünleme sınavları veya yaz uygulamalı dersleri sınav sonuçlarının açıklanmasını izleyen üç iş günü içinde Dekanlığa dilekçe ile başvurur. Öğrencinin durumu incelendikten sonra, Dekanlık ek sınav hakkından yararlanacak olan öğrencilerin isimlerini ilan eder. Bu maddede tanımlanan ek sınav hakları her öğrenciye sadece bir defa tanınır. Ek sınava giren öğrencinin uygulamalı ders sınav notları göz önüne alınmaz, ek sınav notu başarı notu olarak değerlendirilir. Ek sınav uygulamalı ders sonu sınavı bileşenlerinden oluşur.

(2) Ek sınav hakkından yararlanan ancak başarısız olan öğrenciler uygulamalı dersi tekrar etmek zorundadırlar. Uygulamalı ders tekrarını akademik takvimde yer alan bir sonraki ilgili uygulamalı ders grubuna dâhil olarak yaparlar.

**YEDİNCİ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 28** – (1) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girmesi ile birlikte, 16/06/2017 tarih ve 09 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile yürürlüğe konulan “Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Öğrenim ve Sınav Yönergesi” ile 21/11/2019 tarih ve 30 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile yürürlüğe konulan “Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Öğrenim ve Sınav Yönergesi” ve 02/10/2020 tarihli “İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 29** – (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile YÖK kararları, Üniversitelerarası Kurul Kararları, İstinye Üniversitesi Senatosu ile İlgili Kurul veya İlgili Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 30** – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 31** – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstinye Üniversitesi Rektörü yürütür.