

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ**  
**PSİKOLOJİK TACİZE, MOBBİNGE, CİNSEL TACİZE VE CİNSEL SALDIRIYA**  
**KARŞI DESTEK BİRİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin kişiliğini, onurunu, aile ve sosyal yaşamını, psikolojik ve fiziksel sağlığını olumsuz yönde etkileyen psikolojik taciz, mobbing, cinsel taciz ve cinsel saldırı olaylarının saptanması, tanımlanması, bu olaylar karşısında farkındalık yaratılması ve bu konularla ilgili yapılan başvuruların değerlendirilerek idari, hukuki ve psikolojik destek için yönlendirilmesi konusunda görevlendirilmiş olan İstinye Üniversitesi Psikolojik Tacize, Mobbinge, Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi'nin yapısını, görevlerini ve uygulama esaslarını düzenlemeyi amaçlar.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi bünyesinde oluşturulan İstinye Üniversitesi Psikolojik Tacize, Mobbinge, Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi'nin oluşumu, görevleri, çalışma usul ve esasları ile konuyla ilgili bildirim, şikayet, destek süreci ve hizmet içi eğitimlerde gözetilecek usul ve esasları kapsar.

(2) İşbu Yönerge, İstinye Üniversitesinin tam ve yarı zamanlı (ders saati ücretliler dâhil) akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin Üniversite çalışmaları kapsamında bir arada buldukları bütün durumlara, zaman, mekân ve yer sınırlaması olmaksızın uygulanır.

(3) Üniversite içinde ve dışında meydana gelen ancak Üniversite ortamına taşınan ya da akademik yaşama ve çalışma ortamına etkisi olan eylemleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** Bu Yönerge, eşitlik ilkesi, ayrımcılık yasağı, eğitim hakkı ve çalışma hakkına ilişkin olarak Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi'nde yer alan düzenlemeler ve 1979 tarihli Birleşmiş Milletler Kadınlara Yönelik Her Türlü Ayrımcılığın Ortadan Kaldırılması Sözleşmesi (CEDAW) başta olmak üzere Türkiye Cumhuriyeti'nin imzaladığı tüm uluslararası antlaşmalara, 20 Mart 2012 tarihli 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanununa, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanuna, 21 Ağustos 1982 tarihli 17789 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliğinin esaslarına, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14üncü maddesine, ve 19/03/2011 tarih ve 27879 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2011/2 sayılı Başbakanlık Genelgesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

a) Başkan: İstinye Üniversitesi Psikolojik Tacize, Mobbinge, Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi Başkanı'nı,

b) Birim: İstinye Üniversitesi Psikolojik Tacize, Mobbinge, Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi'ni,

c) Cinsel Saldırı: Bir kişinin rahatsız, sindirilmiş veya korkmuş hissetmesine neden olan herhangi bir cinsel veya cinselleştirilmiş davranışı,

ç) Cinsel Taciz: Hoş karşılanmayan veya istenmeyen cinsel girişimler, cinsel talepler veya düşmanca ya da rahatsız edici bir ortam oluşturacak cinsel içerikli diğer sözlü ya da fiziksel temasları,

d) Kurul: İstinye Üniversitesi Psikolojik Tacize, Mobbinge, Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Kurulu'nu,

e) Öğrenci: İstinye Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü programlarında öğrenim gören öğrenciyi

f) Mobbing: İşyerlerinde bir veya birden fazla kişi tarafından diğer kişi ya da kişilere yönelik gerçekleştirilen, belirli bir süre sistematik biçimde devam eden, yıldırma, pasifize etme veya işten uzaklaştırmayı amaçlayan; mağdur ya da mağdurların kişilik değerlerine, mesleki durumlarına, sosyal ilişkilerine veya sağlıklarına zarar veren; kötü niyetli, kasıtlı, olumsuz tutum ve davranışlar bütünü,

g) Psikolojik Taciz: Bir kişi veya birden fazla kişi tarafından diğer kişi ya da kişilere yönelik gerçekleştirilen, kişinin psikolojik bütünlüğüne zarar veren aşağılayıcı, tehdit edici, manipüle edici, ayrıştırıcı, yalnızlaştırıcı sözel ve sözel olmayan eylemler

ğ) Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörünü,

h) Senato: İstinye Üniversitesi Senatosunu,

ı) Üniversite: İstinye Üniversitesini,

i) Üniversite birimleri: İstinye Üniversitesi bünyesindeki tüm akademik, idari, danışma ve sosyal faaliyet birimlerini,

j) Personel: İstinye Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari personel ile diğer çalışanları,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Birimin Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Usulü

#### **Birimin oluşumu**

**MADDE 5** – (1) Psikolojik Tacize, Mobbinge, Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Biriminin organları Birim Başkanı ve Psikolojik Tacize, Mobbinge, Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Kurulu'dur.

(2) Birimin sekreteryaya işlemlerini yürütmek üzere yeteri kadar personel görevlendirilir.

#### **Birimin çalışma usul ve esasları**

**MADDE 6** – (1) Yönergede yer alan hükümler tüm Üniversite bileşenlerine uygulanır. Ayrıca, İstinye Üniversitesi açık ve kapalı alanlarında sözleşmeye dayalı olarak çalışan tüm özel kişi ve işletmelerin de işbu Yönergedeki ilkelere uygun davranması konusunda gerekli tedbirleri belirler ve Rektörlüğe bildirir.

(2) Rektörlük, psikolojik taciz, mobbing, cinsel taciz ve cinsel saldırı ile ilgili disiplin soruşturmalarında Birimle görüş alışverişinde bulunur.

(3) Birim, inceleme ve değerlendirme aşamasında başka kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılması gereken yazışmaları Rektörlük aracılığı ile yapar. Gerek görülen konularda uzman kişi veya kurumlardan talep edilen görüşlerin bir hafta içinde verilmesi gerekir.

4) Birime başvuru yapıldığında, bildirilen iletişim kanalları üzerinden başvurucu görüşme için davet edilir. Görüşme davetine 5 iş günü içinde cevap verilmemesi halinde başvuru işleminden kaldırılır.

- 5) Birim tarafından yapılan her türlü işlemde gizlilik esastır. Ayrıca Birim, 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu çerçevesinde alınması gereken önlemleri alır.
- 6) Üniversitedeki taciz vakalarına ilişkin kayıtları tutar ve istatistikleri yapar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kurulun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Usulü**

#### **Kurulun oluşumu**

**MADDE 7 – (1)** Psikolojik Tacize, Mobbinge, Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Kurulu, en az üç akademik üye, üç idari üyeden oluşur. Akademik üyeleri Rektör belirler. İdari üyeleri ise Genel Sekreterin teklifi ile Rektör belirler. Üyelerin görev süresi iki yıldır. Süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir. Kurulda kadın üye sayısı erkek üye sayısından az olamaz ve üyelere birinin Hukuk alanından, birinin toplumsal cinsiyet alanında çalışmalarının olması zorunludur.

(2) Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için Rektör tarafından yeni üye seçilir. Yeni seçilen üye, yerine seçildiği üyenin kalan görev süresini tamamlar.

(3) Kurul üyeleri kendi aralarından bir başkan seçerler. Başkan da üyelere birini Başkan Yardımcısı olarak seçer, bir üyeyi de raportör olarak görevlendirir. Gerekli hallerde Öğrenci Konseyi Başkanı Kurul toplantısına davet edilebilir.

(4) Kurul, Başkanın çağrısı üzerine üye sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır ve katılanların yarısından bir fazlası ile karar alır. Başkanın katılmadığı durumlarda Birim toplantılarına Başkan Yardımcısı başkanlık eder. Oylamalarda çekimser oy kullanılmaz ve oylarda eşitlik halinde, Başkanın oyu yönünde karar verilir.

(5) Başkan, taciz başvurusu yapılması halinde ve/veya kurul olarak görüşülmesi gereken hususlar olduğunda Kurulu toplantıya çağırır. Kurul toplantıları gizlidir. Üyeler ve Birim çalışanları, Kurul toplantılarında görüşülen, incelenen, hakkında değerlendirme yapılan konuları ve ilgili tüm bilgi ve belgeleri gizli tutmakla yükümlüdürler.

(6) Destek sürecinde ilgili taraflarla yapılan görüşme ve yazışmalar gizli tutulur. Bu işlemler ivedilik ve özen ilkeleri gözetilerek en etkin biçimde sürdürülüp sonuçlandırılır. Yetkililer yaptıkları her işlemle ilgili kayıt tutmak zorundadırlar.

#### **Kurul üyeliğini sona erdiren haller**

**MADDE 8 – (1)** Aşağıdaki hallerde Kurul üyeliği sona erer:

- a) Üyenin ölümü, yazılı istifa beyanı veya Üniversiteden ayrılması,
- b) Üyenin geçerli bir mazeretle de olsa altı ay veya daha uzun bir süre Kurul toplantılarına katılmayacağına anlaşılması,
- c) Üyenin bir takvim yılı içinde izinsiz ve özürsüz olarak üst üste üç Kurul toplantısına katılmaması,
- ç) Üyenin görevine başladıktan sonra, Kurul üyeliği ile bağdaşmayacak nitelikte kesinleşmiş adli ve/veya idari bir ceza alması.

(2) Kurul üyeliğinin düşmesi Rektör onayının ilgiliye tebliği ile yürürlüğe girer.

#### **Kurul başkanının görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Kurulun gündemindeki konularda üyelere görev dağılımının yapılmasını ve çalışmalarının yürütülmesini sağlar.

(2) Lüzumu halinde Kurulu toplantıya çağırır. Toplantı gündeminin oluşturulmasını ve üyelere duyurulmasını sağlar.

(3) Taciz başvurusunda bulunanlara psikolojik destek de sağlanabilmesi için Üniversitenin ilgili birimleriyle iş birliği yapılmasını sağlar.

(4) Hakkında değerlendirme yapılan, karar alınan, görüş verilen konular ve sorunlarda

gizlilik içinde çalışılması ve ilgili tüm bilgi ve belgelerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca saklı tutulmasını gözetir ve sağlar.

(5) Kurulun görev alanına giren diğer işlerin yapılmasını sağlar. Birimde çalışan personelin görev dağılımını yapar.

### **Kurulun görev ve yetkileri**

**MADDE 10** – (1) Kurul aşağıdaki görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır:

a) Üniversite dâhilinde gerçekleşen, psikolojik taciz veya herhangi bir taciz olayının varlığı iddiası üzerine Rektörlük veya Üniversite'nin diğer birimleri tarafından gönderilen konularda değerlendirme yaparak gerekçeli görüş bildirmek.

b) Üniversite dâhilinde gerçekleşen, psikolojik taciz veya herhangi bir taciz olayında mağdur veya tanık olduğu iddiasıyla başvuran Üniversite mensuplarının şikayetlerini ya da misilleme iddialarını değerlendirerek, şikayetçi ve (varsa) diğer ilgililerin bağlı olduğu birime/birimlere ve bilgi için Rektörlüğe gerekçeli görüş bildirmek.

c) Üniversite birimlerinde psikolojik taciz de dahil olmak üzere her tür tacize karşı farkındalık ve duyarlılık kazanılması, başvurulabilecek kanuni yolların öğrenilmesi için eğitim programları, seminer, sempozyum, çalıştay, bilgilendirme toplantıları, tanıtım ve benzeri faaliyetleri düzenlemek ve konuyla ilgili yayınlar yapmak. Bu kapsamda alınması gereken acil tedbirler bulunması halinde yetkili organlarla iş birliğine geçmek.

(2) Birim verdiği gerekçeli görüşlerde, ileri sürülen her türlü taciz iddiasını yeterli, inandırıcı ve hukuka uygun delillere dayandırarak değerlendirir ve vardığı sonuçların ilgili mevzuattaki dayanaklarını ortaya koyar.

(3) Kurul, yapılan başvuruları ön incelemeden geçirir ve işbu Yönergede belirlenen koşulları taşımayan başvuruları gündeme almadan reddeder.

## **DÖRÜNCÜ BÖLÜM**

### **Tacize İlişkin Bildirim ve Şikâyet, Destek Süreci, Hizmet İçi Eğitim Programları**

#### **Taciz iddiasına ilişkin bildirim ve şikâyet**

**MADDE 11** – (1) Üniversite dahilinde gerçekleşen, psikolojik taciz veya herhangi bir taciz olayında mağdur veya tanık olduğunu ileri süren öğrenci veya personel, Birime veya bağlı buldukları Üniversite biriminin yönetimine bildirim veya şikâyet için şahsen başvurabilirler.

(2) Başvuru; değiştirildi.

Başvuru; başvuru sahibinin adı ve soyadı, şikâyet sebebinin ve iletişim bilgilerinin doldurulması zorunlu olan online form üzerinden ya da elden Birim'e yapılır. Birim bildirim yapan kişiyle iletişime geçerek görüşme sağlar. Psikolojik Taciz (Mobbing), Cinsel Taciz ve cinsel Saldırı Bildirim Formu'nun doldurulması ile başvuru süreci tamamlanır. Başvurular, komisyon üyelerine gönderilir.

(3) Yapılan başvurulardan;

- a) Belli bir konuyu içermeyenler,
  - b) İkinci fıkrada belirtilen şartları taşımayanlar,
  - c) Sebepleri, konusu ve tarafları aynı olanlar,
  - ç) Daha önce sonuçlandırılanlar,
- incelenmeden iade edilir.

(4) Üniversite birimleri bu tür başvuruları karara bağlamadan önce kural olarak Birimin görüşünü alır. Üniversite birimlerinin görüş talepleri, ilgili disiplin mevzuatındaki süreler göz

önünde bulundurulur Birim tarafından ivedilikle cevaplanır; bu süre kural olarak on günü geçemez.

(5) İlk başvurunun Birime yapıldığı durumlarda, Birim tarafından gerek görülmesi halinde başvuru konusu olay, ilgili disiplin mevzuatı uyarınca işlem yapmaya yetkili Üniversite birimine bildirilir.

(6) Şikâyet konusu olay ile şikâyet eden ve edilen kişilere ilişkin bilgiler Birim dışındaki tüm Üniversite birimlerince de her aşamada gizli tutulur, yapılan tüm işlemler kayıt altına alınır.

(7) Yasal zorunluluklar dışında, şikâyetçinin talebi olmaksızın hiçbir adli işlem başlatılmaz.

### **Destek süreci**

**MADDE 12** – (1) Birim yetkilileri, Üniversite hastanelerindeki hekimler ve Üniversitenin akademik ve idari tüm birim yetkilileri psikolojik taciz, mobbing, cinsel taciz veya cinsel saldırı içerikli davranışlara maruz kaldığını veya tanık olduğunu belirten kişileri başkaca bir koşul gözetmeksizin desteklerler.

(2) Üniversite dâhilinde gerçekleşen, psikolojik taciz, mobbing, cinsel taciz ve cinsel saldırı olayında mağdur veya tanık olduğu iddiasıyla başvuran kişilere:

a) Destek görmek amacıyla Üniversite bünyesindeki psikoloğa başvurmaları Birim kararıyla önerilebilir.

b) Birim destek sürecinde, şikâyette veya bildirimde bulunan kişiye, başvurabileceği hukuki ve fiili çözüm seçenekleri, bu seçeneklerde izlenen süreçler, bu seçeneklerin her birinin yaratabileceği riskler ve alınması gereken önlemler anlatılır.

c) İlgili mevzuat uyarınca başvurabilecekleri yollar, Birim kararıyla belirlenecek Birim üyesi/üyeleri tarafından açıklanır. Bu tür görüşmeler tutanak altına alınır ve ilgili Birim üyesi/üyeleri ile başvuran kişi tarafından imzalanarak Birim tarafından muhafaza edilir.

### **Hizmet içi eğitim programları**

**MADDE 13** – (1) Birim, idari ve akademik personele yönelik olarak, psikolojik taciz, mobbing, cinsel taciz ve cinsel saldırı karşı farkındalık ve duyarlılık kazanması, tacizin ve tacize zemin hazırlayan davranışların engellenmesi bağlamında kişilerin haklarını öğrenmesi ve bu konuda bir bilinç oluşturulması amacıyla, hazırlanacak olan eğitim programına Üniversitenin akademik ve idari personelini ve yöneticilerini katılmaya davet eder.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14** – (1) Birimin personel ihtiyacı, Başkanın talebi ve teklifi üzerine 2547 sayılı Kanununun 13üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) İşbu Yönerge, İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 16** – (1) İşbu Yönerge, İstinye Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

## **EKLER**

**Ek 1-** Bildirim Formu

**EK-1**

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
PSİKOLOJİK TACİZ (MOBBİNG), CİNSEL TACİZ VE CİNSEL SALDIRI  
BİLDİRİM FORMU**

PSİKOLOJİK TACİZ, MOBBİNG, CİNSEL TACİZ VE CİNSEL SALDIRI  
BİLDİRİM FORMU

Adı Soyadı:	
Birim/Bölüm:	
Telefon numarası:	
E-Mail adresi:	
Başvuru Nedeni:	
Varsa Tanık bilgileri:	
Dinlenilmesi gerektiği düşündüğünüz kişiler:	
Şikayetin Ne Zamandır Devam Etmekte Olduğu:	
Açıklama:	

Hukuki yönlendirme talebi ( ) Evet ( ) Hayır

Psikolojik Yönlendirme talebi ( ) Evet ( ) Hayır

Psikolojik ve Cinsel Tacize Karşı Destek Birimi üyesi .....verdiğim bilgiler, formda doğru ve eksiksiz bir şekilde yer almaktadır.

Destek birimi üyesi .....Tarafından sürece ilişkin bilgi aldım.

İmza/Tarih

Bu Bölüm Tacize Karşı Destek Birimi tarafından doldurulacaktır.

Görüşmeyi yapan kişi:	
Başvuru Tarihi:	
Görüşme Tarihi:	
Evrak No:	
Açıklama:	

İlgili kişi tarafınca dinlenerek, form doldurulmuştur. Kişi süreç ile ilgili bilgi sağlanmıştır.

Eğer Psikolojik yönlendirme talebi varsa;  
Yönlendirme tarihi:  
Yönlendiren kişi:

İmza /Tarih

Eğer hukuki yönlendirme talebi varsa;  
Yönlendirme tarihi:  
Yönlendirilen kişi:

Talep ettiğim psikolojik ve/veya hukuki destek tarafıma verilmiştir.

İsim/Soyisim:  
İmza/Tarih: