

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ/ STUDENT INFORMATION

ADI SOYADI/NAME SURNAME:

ÖĞRENCİ NO/STUDENT NUMBER:

CEP TELEFONU/ CELL PHONE: (0)

T.C. KİMLİK NO:

E-POSTA/ E-MAIL:

FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / ENSTİTÜ/ FACULTY / VOCATIONAL / INSTUTE:

BÖLÜM/PROGRAM/ DEPARTMENT / PROGRAM:

ADRES/ADDRESS:

İLİŞKİ KESME NEDENİ/REASON OF DEREGISTRATION:

TARİH/DATE

İMZA/SIGNATURE

**BİRİM SORUMLUSUNUN/
DEPARTMENT SUPERVISOR**

	BİRİM ADI/ DEPARTMENT	AÇIKLAMA/ EXPLANATION	ADI SOYADI/ NAME SURNAME	TARİH/ DATE	İMZA/ SIGNATURE
1	KARİYER MERKEZİ/CAREER CENTER	İLİŞİĞİ YOKTUR/ APPROVAL			
2	AKADEMİK DANIŞMAN/ACADEMIC ADVISOR	İLİŞİĞİ YOKTUR/ APPROVAL			
3	BİLGİ KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ (KÜTÜPHANE)/LIBRARY	İLİŞİĞİ YOKTUR/ APPROVAL			
4	BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİ DİREKTÖRLÜĞÜ/INFORMATION SYSTEMS AND TECHNOLOGY DIRECTORATE (BST)	İLİŞİĞİ YOKTUR/ APPROVAL			
5	ÖĞRENCİ MUHASEBESİ/STUDENT ACCOUNTING OFFICE	İLİŞİĞİ YOKTUR/ APPROVAL			
6	ÖĞRENCİ KAYIT İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ/ REGİSTAR'S OFFICE (ÖKİD)	İLİŞİĞİ YOKTUR/ APPROVAL			

**NOT: Bu form ile beraber öğrenci kimlikleri ve nüfus cüzdanı fotokopisi teslim edilecektir.
Kayıt silme başvurusu şahsen veya noter vekaleti ile Öğrenci Kayıt İşleri Direktörlüğüne yapılır.**

NOTE: Student card and copy of ID card must delivered with this form.

The application for deregistration is made by ÖKİD in person or by notary public power of attorney.