

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
24/05/2023	13.30	16

ONAYLAYAN MAKAM	Mütevelli Heyet Başkanlığı
ONAY TARİHİ	29.05.2023
KARAR NO	2023/15

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİLERİNE UYGULANACAK İDARİ VE MALİ USUL  
VE ESASLAR

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) İşbu Usul ve Esaslar'ın amacı, İstinye Üniversitesi'ne YKS/Merkezi Yerleştirme/Yatay Geçiş/DGS kapsamında kayıt olan öğrencilere uygulanacak idari ve mali usûl ve esasları belirlemektir.

(2) Yaz okulları ile ilgili idari ve mali usûl ve esaslar bu düzenlemenin kapsamı dışındadır.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) İşbu Usûl ve Esaslar, İstinye Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin 7 nci maddesinin (c) ve (g) bentleri uyarınca yürürlüğe konulmuştur.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Usûl ve Esaslar'da geçen:

a) Hafta: Senato tarafından onaylanmış Akademik Takvim'de Güz Yarıyılı (eğitim ve öğretim yılının birinci yarıyılı) ve Bahar Yarıyılı (eğitim ve öğretim yılının ikinci yarıyılı) için belirlenen haftaları,

b) İngilizce Hazırlık Sınıfı: Eğitim dili İngilizce olan programlarda, yeterlilik şartlarını sağlayamayan öğrencilerin devam etmek zorunda oldukları İngilizce Hazırlık Programı'nı

c) Mali Onay: Öğrencinin ilgili akademik yıla ait mali yükümlülüklerini yerine getirmesi akabinde Mali İşler Daire Başkanlığınca verilen onay işlemini,

ç) Mütevelli Heyeti: İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,

d) Normal Öğrenim Süresi: Tıp Fakültesi için on iki yarıyıl, Eczacılık ve Diş Hekimliği Fakülteleri için on yarıyıl, diğer lisans programları için sekiz yarıyıl, meslek yüksekokulu programları için dört yarıyıllık öğretim süresini (İngilizce hazırlık sınıfı okunması durumunda iki yarıyıl eklenir.),

e) Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörü'nü,

f) Senato: İstinye Üniversitesi Senatosu'nu,

g) Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,

ğ) Yarıyıl: Bir eğitim ve öğretim yılının, yerine göre güz (birinci) yarıyılı veya bahar (ikinci) yarıyılı,

h) Yıllık öğrenim ücreti: Mütevelli Heyeti tarafından ilgili eğitim ve öğretim yılı için belirlenen yıllık öğrenim ücretini,

ı) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi'ni, ifade eder.

### **İlk kayıt**

**MADDE 4** – (1) YKS, DGS, yetenek sınavı veya yatay geçiş ile kayıt hakkı kazanarak ilk kez Üniversite'ye kayıt yaptıracak öğrencilerin, YÖK, ÖSYM ve/veya Senato tarafından ilan edilen takvime göre ilk kayıt işlemlerini tamamlamaları esastır.

(2) Mali yükümlülüklerini yerine getiren ve ilk kayıt işlemi tamamlanan öğrenciler, İstinye Üniversitesi öğrencisi olarak YÖKSİS'e bildirilir.

(3) Bu öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında akademik (ders) kayıtlarını ayrıca tamamlamaları gerekmektedir.

### **Kayıt yenileme**

**MADDE 5** – (1) Üniversite'de hali hazırda öğrenim görmekte olan öğrencilerin Mütevelli Heyet tarafından belirlenecek tarihler içinde mali kayıt yenilemelerini ve akademik (ders) kayıtlarını tamamlamaları gerekmektedir.

(2) Akademik (ders) kayıt öncesinde, öğrencinin mali yükümlülüklerini yerine getirmesi esastır. Aksi halde öğrencinin ders kaydı yapılmaz.

(3) Bir sonraki eğitim-öğretim yılında geçerli olacak yıllık öğrenim ücretleri ve ödeme koşulları ve ödeme tarihi her yıl en geç Eylül ayına kadar Mütevelli Heyet tarafından belirlenerek ilan edilir.

### **Geç kayıt yenileme**

**MADDE 6** – (1) Akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıt yenilemeyen ve akademik (ders) kaydını tamamlamayanlar, mazeretini belgelemek kaydıyla ders ekleme-bırakma süresinin sonuna kadar geç kayıt için bağlı buldukları akademik birime başvurabilir. Başvurular ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Mazereti birim Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunanlar, mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olmaları koşuluyla kayıtlarını yenileyebilir ve ders kayıtlarını yaptırabilir, mazereti uygun bulunan, ancak mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olan öğrencilerin, ders ekleme-bırakma süresinin sonundan itibaren iki hafta içinde mali yükümlülüklerini yerine getirmeleri ve ders kayıtlarını bitirmeleri gereklidir. Aksi takdirde kayıt yenilememiş sayılırlar.

(3) Mazereti uygun bulunmayan, ancak mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olan öğrencilerin akademik (ders) kaydı yapılmaz. Öğrencinin ödemiş olduğu öğrenim ücreti mazereti uygun bulunamayan yarı yıl için iade edilir.

(4) Mazereti uygun bulunmayan ve mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olanlar, pasif öğrenci statüsüne geçer. Pasif öğrenci statüsünde olanlar, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bunlara verilen öğrencilik belgelerinde ve askerlikle ilgili işlemlerinde pasif statüde oldukları belirtilir ve bu durumları ilgili askerlik şubesine bildirilir.

(5) İlgili akademik dönemlerde hiçbir geçerli mazeret bildirmeden kaydını yenilememiş öğrencilerin kayıt yaptırmak istemeleri durumunda, önceki akademik yıl veya yılların öğrenim ücretinin %10'u ve kayıt yaptırmak istedikleri akademik yıl öğrenim ücretinin tamamını ödemeleri halinde kayıt işlemleri gerçekleştirilir.

(6) İlgili akademik dönemlerde hiçbir geçerli mazeret bildirmeden kaydını yenilememiş öğrencilerden, öğrenim ücreti ödeyerek mali onayını almış olanların kayıt yenileme işlemi bu maddenin 2 nci bendinde belirtilen sürelerde tamamlanmaması durumunda öğrenim ücreti iade edilmez.

### **Kayıt dondurma**

**MADDE 7** – (1) Kayıt dondurma talepleri;

a) Ani gelişen durumlarda, bu durumun gelişmesini takip eden beş iş günü içinde,

b) Diğer hallerde derslerin başlangıcından itibaren en geç dördüncü haftanın son iş gününe kadar öğrenci veya vekalet verdiği kişi tarafından ilgili akademik birime yapılabilir. Kayıt dondurma başvurusu ilgili akademik yönetim kurulunca karara bağlanır. Bu maddede öngörülen Mali Usûl ve Esaslar'da belirtilen sürelerin hesaplanmasında kayıt dondurma başvurusunun

yapıldığı tarih esas alınır.

c) Olağanüstü nedenler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından tüm öğrencilere tanınan kayıt dondurma hakkının kullanılmasında, derslerin başlangıcından itibaren en geç dördüncü haftanın son iş gününe kadar başvuru yapılmış olması şartı aranmaz.

(2) Üniversite'ye ilk defa kaydolun öğrenciler;

a) Eğitim-öğretime başladıkları ilk akademik yılda kayıt dondurmak istemeleri durumunda kayıt dondurulan dönemin öğrenim ücretinin %50'sini kayıt dondurma bedeli olarak ödemekle yükümlüdür. Bu bedel geri ödenmez ve sonraki döneme de aktarılmaz. Kalan %50'lik tutar ise kayıt dondurma sonrasında öğrenime başlanırken ödenmesi gereken öğrenim ücretinden düşülür.

(3) Diğer öğrenciler;

a) Ders kayıt tarihi başlangıcına kadar yapılacak kayıt dondurma taleplerinde kayıt dondurma başvurusu yaptığı her yarıyıl başına yarıyılık öğrenim ücretinin tamamını ödemekle yükümlüdürler. Bu bedel kayıt dondurma sonrasında öğrenime başlanırken ödenmesi gereken öğrenim ücretinden düşülür.

b) Kayıt dondurma başvurusunu, derslerin başlangıcından itibaren en geç dördüncü haftanın son iş gününe kadar yapan öğrenciler de kayıt dondurma başvurusu yaptığı her yarıyıl başına yarıyılık öğrenim ücretinin tamamını ödemekle yükümlüdürler. Bu ücretten, kayıt dondurulan dönemin öğrenim ücretinin %25'i kayıt dondurma bedeli olarak mahsup edilir ve sonraki döneme aktarılmaz. Kalan %75'lik tutar ise kayıt dondurma sonrasında öğrenime başlanırken ödenmesi gereken öğrenim ücretinden düşülür.

(4) Kayıt dondurulan süre içerisinde veya kayıt dondurma süresi bittikten sonra öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilirse öğrenciye herhangi bir iade yapılmaz.

(5) Bu maddede belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenlerin kayıt dondurma başvuruları işleme konulmaz.

### **Kayıt sildirme**

**MADDE 8** – (1) Kayıt sildirme (ilişik kesme) başvurusu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yazılı olarak yapılır. Bu maddede öngörülen Mali Usûl ve Esaslar'ın uygulanmasında kayıt sildirme başvurusunun yapıldığı tarih esas alınır.

(2) Üniversite'ye ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler;

a) Eğitim-öğretime başladıkları ilk akademik yılda kayıt sildirmek istemeleri durumunda öğrenim ücretinin tamamını ödemekle yükümlüdürler.

(3) Diğer öğrenciler;

a) Ders kaydına kadar yapılacak kayıt sildirme taleplerinde eğitim-öğretim yılı ücretinin %25'ini ödemekle yükümlüdürler.

b) Derslerin başlangıcından itibaren en geç dördüncü haftanın son iş gününe kadar yapılacak kayıt sildirme taleplerinde eğitim-öğretim yılı ücretinin %50'sini ödemekle yükümlüdür.

c) Bu tarihten sonra yapılacak kayıt sildirme taleplerinde eğitim-öğretim yılı ücretinin tamamını ödemekle yükümlüdürler.

(4) Bu maddede belirlenen koşulları yerine getirmeyen öğrencilerin, kayıt sildirme başvuruları işleme konulmaz.

### **Öğrenim ücreti iadesinde esas alınacak tutar ve para birimi**

**MADDE 9** – (1) Kayıt dondurma ve kayıt sildirme hallerindeki öğrenim ücreti iadeleri, öğrenci tarafından yazılı olarak bildirilen hesaba, öğrenim ücretinin para cinsinden tahsil edildiği tarihlerdeki Türk lirası tutar üzerinden ve Türk lirası cinsinden yapılır. Kayıt dondurma ve kayıt sildirme hali için belirlenmiş olan ödeme yükümlülüklerinden fazla ödeme yapmış olanlara, ödeme yükümlülüğünde oldukları meblağ mahsup edildikten sonra kalan kısım yazılı talepleri üzerine iade edilir.

### **Öğrencilerin bilgilendirilmesi ve düzenlenecek belgeler**

**MADDE 10** – (1) Öğrenciler, hem Üniversite'ye ilk kez kayıt yaptırırken hem de her akademik yarıyılın başında kayıt yenilerken işbu usûl ve esaslar hakkında bilgilendirilir.

(2) Öğrenim ücreti ile ilgili faturalar, İstinye Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından belirlenecek kurallar dâhilinde düzenlenir.

(3) Kaydın her aşamasında kayıt için sunulan ve kesin kayıt için gerekli olan belgelerde sahte ve/veya tahrif edilmiş belge kullanan veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından yapılan merkezi yerleştirmeye ilişkin sonuç belgesinde sahtecilik yaptığı belirlenen kişinin öğrenciliği, durumun öğrenildiği tarih itibariyle iptal edilir ve hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem başlatılır. Bu kişi mezun edilmiş ise verilen diploma dahil bütün belgeler iptal edilir. Bu kişilerin yatırmış olduğu öğrenim ücretleri geri ödenmez ve devam eden yıla ait taksitlerinin tümü tahsil edilir. (Dğş. Senato 2021/02)

### **Ek ders ve ek kredi yükü**

**MADDE 11** – (1) Çift anadal/yandal durumu hariç olmak üzere; öğrencinin ilgili akademik yarıyıldaki 40 AKTS'nin üzerinde ders alması durumunda 40 AKTS'yi aşan kısım için ilgili programın cari yıl ücretinin 1/60'a bölünmesi sonucunda çıkan tutarın alınacak AKTS sayısı ile çarpılması ile hesaplanan ücreti ödemesi gerekmektedir.

### **Çift anadal ve yandal**

**MADDE 12** – (1) Çift anadal/yandal yapan öğrenciler anadal programının normal öğrenim süreleri boyunca çift anadal / yandal için herhangi bir ücret ödemezler.

(2) Anadal programı mezuniyeti sonrasında çift anadal/yandal programına halen devam eden öğrenciler çift anadal/yandal programının normal öğrenim süresi boyunca ücret ödemezler.

(3) Anadal programı mezuniyeti sonrasında çift anadal/yandalına halen devam eden öğrenciler normal sürelerini aşmaları durumunda çift anadal/yandal ücretini burssuz olarak ödemekle yükümlüdürler.

### **Normal öğrenim süresinin aşılması**

**MADDE 13** – (1) Normal öğrenim süresini aşan öğrencilerden yarıyıllık olarak ve kredi başına öğrenim ücreti alınır.

(2) Kredi başına öğrenim ücreti öğrencinin kayıtlı olduğu programın yıllık öğrenim ücretinin 60 AKTS'ye bölünmesiyle bulunur. Bu şekilde yapılacak toplam ödeme yıllık öğrenim ücretinden fazla olamaz.

### **Tek ders sınavı/not yükseltme sınavı**

**MADDE 14-** (1) Tek ders ve not yükseltme sınavları ücretlidir. Tek ders ve not yükseltme sınav ücretleri ilgili programın cari yıl ücretinin (burssuz) 1/60'ıdır.

### **Erken mezuniyet**

**MADDE 15** – (1) Normal öğrenim süresinden bir önceki yarıyılın sonunda mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, ödemiş oldukları yıllık öğrenim ücretinin yarısı iade edilir.

### **İngilizce hazırlık sınıfının erken tamamlanması**

**MADDE 16** – (1) İngilizce hazırlık sınıfının güz yarıyılı sonunda tamamlayan ve öğrenimine bahar yarıyılında devam etmeyecek öğrencilere ödemiş oldukları yıllık öğrenim ücretinin yarısı talebine göre iade edilir veya izleyen yarı yıllar için ödenmesi gereken öğrenim ücretinden düşülür.

### **Yürürlükten kaldırılan usul ve esas**

**MADDE 17** – (1) 18/07/2018 tarihli ve 2018-14 sayılı Senato Toplantısı'nda kabul edilen İstinye Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrencilerine Uygulanacak İdari ve Mali Usul ve Esaslar

yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 18** – (1) İşbu Usûl ve Esaslar, Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 19** – (1) İşbu Usûl ve Esaslar İstinye Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.