

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
25/04/2018	10.00	07

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; İstinye Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek ve İstinye Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını ortaya koymak maksadı ile hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 nci ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendine dayanılarak ve 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Akademik Birim: İstinye Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu ile Uygulama ve Araştırma Merkezleri'nin her birini,

b) Akreditasyon: Dış değerlendirici bir kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

c) Dış Değerlendirici: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

ç) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi'ne sahip kurumları,

d) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi'ne sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

e) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

f) Kalite Alt Komisyonları/Alt Komisyonlar: Bu Yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere oluşturulan Eğitim-Öğretim, Araştırma- Geliştirme ve İdari ve Mali Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonlarını,

g) Kalite Komisyonu/Komisyon: İstinye Üniversitesi Kalite Komisyonu'nu,

h) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim

kurumlarında eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

1) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

i) Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörü'nü,

j) Rektör Yardımcısı: İstinye Üniversitesi kalite güvence ve derecelendirme faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı'nı,

k) Senato: İstinye Üniversitesi Senatosu'nu,

l) Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,

m) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulan ve yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İstinye Üniversitesi Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

İstinye üniversitesi kalite komisyonu

MADDE 4 – (1) İstinye Üniversitesi iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesi için İstinye Üniversitesi Kalite Komisyonu'nu oluşturulur.

(2) Komisyon aşağıda sayılan kişilerden oluşur:

a) Rektör

b) Rektör Yardımcısı

c) Akademik birimlerden birer üye (Aynı bilim dalından birden fazla olmamak üzere)

d) Kalite Koordinatörü

e) Üniversite Stratejik Plan Koordinatörü

f) Genel Sekreter

g) Mali İşler Direktörü

h) Öğrenci Merkezi Direktörü

ı) İnsan Kaynakları Direktörü

j) Öğrenci Temsilcisi

(3) Komisyon başkanlığını, İstinye Üniversitesi Rektörü, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektör Yardımcısı yapar.

(4) Üye sayısı, akademik birimlerden üyelerin seçilmesi ve iki yıldan az olmamak üzere üyelik süreleri Senato tarafından belirlenir ve Üniversite internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Öğrenci temsilcisi, görev süresi bir yıl olacak şekilde Senato'nun belirleyeceği ilke ve esaslar dâhilinde görevlendirilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 5 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Üniversite'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak. kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak.

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak.

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak. Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Komisyonun toplanma biçimi ve süresi

MADDE 6 – (1) Kalite Komisyonu, Kalite Komisyonu Başkanı'nın çağrısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile ayda bir kez önceden belirlenen gün, saat ve yerde toplanır. Gerekli durumlarda Başkan, Kalite Komisyonu'nu toplantıya çağırabilir.

(2) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oyların eşit olması durumunda Kalite Komisyonu Başkanı'nın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

Komisyon üyeliğinin süresi ve sona ermesi

MADDE 7 – (1) Kalite Komisyonu için Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri iki yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresi ise bir yıldır. Kadrosu sebebiyle Komisyon'da görev alan üyelerin görev süresi görevlerinin devamı süresince sınırsızdır. Görev süresi sona eren üyeler, Senato tarafından tekrar görevlendirilebilirler. Kalite Komisyonu üyeleri süreleri dolmadan seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilir.

(2) Süre dolmadan üyeliğin boşalması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır. Komisyon üyeliği;

a) Üyenin, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın, sağlık kurulu raporuyla saptanması,

b) Kurul üyeliğinden çekilme,

c) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılım olmaması, d) Senato tarafından üyenin görevden alınması,

durumlarında sona erer.

Kalite Koordinatörü

MADDE 8 – (1) Rektör tarafından, Üniversite'nin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından veya konusunda uzman kişiler arasından iki yıl süre ile bir Kalite Koordinatörü atanır. Süresi biten Koordinatör yeniden atanabilir veya görev süresi dolmadan atanmasındaki usule uygun olarak görevinden alınabilir.

(2) Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak üzere yeteri kadar destek personeli görevlendirilir.

Kalite koordinatörünün görevleri

MADDE 9 – (1) Kalite Koordinatörünün görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Kalite Komisyonu'nun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütür.

b) Üniversite'nin akademik ve idari birimleri tarafından birlikte hazırlanacak olan ya da yenilenecek olan "Stratejik Plan" için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi ve sonuçlandırılması süreçlerini koordine eder.

c) Üniversite ve akademik birimlerin “Stratejik Plan”da yer alan ölçülebilir nitelikteki hedeflerinin ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenerek raporlanmasını sağlar.

ç) Üniversite’nin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarını koordine eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Alt Komisyonları ve Görevleri

Alt komisyonlar

MADDE 10 – (1) İstinye Üniversitesi Kalite Komisyonu’na bağlı olmak üzere aşağıda gösterilen alt komisyonlar kurulmuştur:

a) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu.

b) Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu.

c) İdari ve Mali Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonu.

(2) Alt Komisyonlar; Kalite Komisyonu’nun önerisi üzerine;

a) Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu: En az üçü akademik, ikisi idari,

b) Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu: En az üçü akademik, ikisi idari,

c) İdari ve Mali Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonu: En az ikisi akademik, üçü idari,

olmak üzere, en az beş kişiden oluşacak şekilde Senato tarafından iki yıl için görevlendirilir.

Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Süre dolmadan üyeliğin boşalması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır.

(3) Kalite Alt Komisyonları, çalışmalarını ve raporlarını Yönerge hükümlerine göre yürütür.

(4) Kalite Alt Komisyonları, her yıl düzenli olarak bir sonraki takvim yılının başlangıcına kadar, bir sonraki yılın iş takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturur ve yürütür. Ayrıca, her yıl ocak ayı sonunda kendi yıllık iç değerlendirme raporunu tamamlayarak Komisyona gönderir.

(5) Kalite Alt Komisyonları, çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. standart belgeler, doküman ve kayıtlar geliştirebilir.

(6) Kalite Alt Komisyonları, İstinye Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi’nde belirlenen görevleri ile ilgili çalışma sonuçlarını Kalite Komisyonu’na belirlenen süreler içinde rapor biçiminde gönderir.

Kalite alt komisyonlarının görev ve sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Alt komisyonların görev ve sorumlulukları aşağıda düzenlenmiştir:

A) Eğitim ve öğretim kalite alt komisyonunun görev ve sorumlulukları:

a) Üniversite Akademik birimlerinin eğitim öğretim ve araştırma etkinlikleri ile ilgili uygulamalarını takip etmek.

b) Kalite Komisyonu’nun yönlendirmesinde eğitim öğretim alanı itibarı ile iç ve dış değerlendirme çalışmalarına katılmak.

c) Programların eğitim amaçları ve kazanımlarına yönelik anket çalışmalarının sonuçlarından yararlanarak ilgili ölçme ve değerlendirmeleri yapmak.

ç) Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.

d) Öğrencinin kayıt yaptırmışından mezuniyetine kadar geçen dönemde daha etkin eğitim-öğretim hizmeti almasını sağlayacak çalışmalar yapmak.

e) Üniversite’nin eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve eğitim-öğretimin hedeflerine ulaşılmasına ilişkin akademik kadronun nitelik ve nicelik olarak yeterliliği ile ilgili çalışmalar yapmak.

f) Üniversite'nin eğitim öğretim etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarının (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik, laboratuvar, uygulama alanları, sergi alanları, bireysel çalışma alanı vb.) yeterliliğini ve uygunluğunu araştırmak.

g) İç paydaşlar (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar vb.) sürece katılımını sağlayarak her yıl programların gözden geçirilmesini, değerlendirilmesini ve güncelleme veya iyileştirmeler için planlamalar yapmak.

ğ) Akademik birimlerin eğitim öğretim ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak.

h) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim öğretim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performanslarını ölçmek için anketler düzenlemek.

ı) İç ve dış değerlendirme raporlarında eğitim öğretim ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak.

B) Araştırma ve geliştirme kalite alt komisyonunun görev ve sorumlulukları:

a) Üniversite'nin araştırma stratejileri, hedefleri ve bu hedeflere ulaşma yolları ile ilgili çalışmalar yapmak.

b) Üniversite'nin araştırma alt yapısı konusunda değerlendirmeler yapıp özellikle multidisipliner çalışmalar yapabilecek altyapıların kurulması konusunda teşvik mekanizmaları geliştirmek.

c) TÜBİTAK, BAP, AB projeleri, makale, patent vb. araştırma sonucu ortaya çıkan bilimsel eserlerin istatistiklerini değerlendirmek ve Üniversite'nin ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşları tarafından yapılan değerlendirme sonuçlarını inceleyip, araştırma performansını artırmak için önerilerde bulunmak.

ç) Üniversite'nin araştırma kadrosunun yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak.

d) Araştırma ve geliştirme etkinliklerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek ve sonuçlarını yayımlamak.

e) İç ve dış değerlendirme raporlarında araştırma ve geliştirme ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak.

C) İdari ve Mali Yönetim Sistemi kalite alt komisyonunun görev ve sorumlulukları:

a) Üniversite'nin risk değerlendirme ve iç kontrol sistemine ilişkin çalışmalar yapmak.

b) Üniversite'nin misyon ve hedeflerine ulaşma çabaları doğrultusunda yönetim etkinlikleri üzerine çalışmalar yapmak.

c) Üniversite'nin yönetim ve idari birimlerinin yapılanmasına ilişkin değerlendirme ve güncelleme çalışmaları yapmak.

ç) Üniversite'nin insan kaynakları ve insan kaynakları yönetimine ilişkin değerlendirme çalışmaları ile idari kadronun nitelik ve nicelik olarak yeterliliği ile ilgili çalışmalar yapmak.

d) Üniversite'nin mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin çalışmalar yapmak.

e) Üniversite'nin bilgi yönetim sistemine ilişkin süreçlerinin tasarımı, takibi ve etkinliğini değerlendirerek iyileştirme çalışmalarını yapmak.

f) Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında, kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğinin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.

g) Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarını bilgilendirme süreçlerini tasarlamak.

ğ) İç ve dış değerlendirme raporlarında İdari ve Mali Yönetim Sistemi ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İstinye Üniversitesi İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

İstinye Üniversitesi kalite güvence sistemlerinin kurulması

MADDE 12 – (1) İstinye Üniversitesi Kalite Komisyonu, kendi bünyesinde uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin bu konuda hazırlanacak uygulama esasları kapsamında yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

İç değerlendirme raporları

MADDE 13 – (1) İstinye Üniversitesi Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlüklü yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Kalite Alt Komisyonları, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl ocak ayı sonuna kadar tamamlar ve Kalite Komisyonu'na gönderir. Kalite Komisyonu, Kalite Alt Komisyonları'nın iç değerlendirme çalışmalarını değerlendirir ve İç Değerlendirme Raporu'nu mart ayında tamamlar. Üniversite, Hazırlanan İç Değerlendirme Raporu'nu Senato onayını müteakip nisan ayının sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kurulu'na bilgi amaçlı gönderir.

İç değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 14 – (1) Üniversite'de yapılacak iç değerlendirmeler ve bu amaçla hazırlanacak birim ve Üniversite yıllık performans raporları;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,

b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

c) Programların, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını,

içerir.

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 15 – (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme takvimi Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilân edilir.

(2) Üniversite'nin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi'ne sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Dış değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 16 – (1) Üniversite'nin kurumsal dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 13 üncü maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 17 – (1) Üniversite'de yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversite'nin yıllık iç ve dış değerlendirme raporları internet sayfasında yayınlanır.

Kalite geliştirme ve kalite güvencesi çalışmalarının bütçesi

MADDE 18 – (1) Üniversite tarafından, bu Yönerge kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesinin ilgili kaleminde tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile birlikte ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstinye Üniversitesi Rektörü yürütür.