

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARININ YÖNETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı; İstinye Üniversitesi'nin; öğretim elemanları, öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, araştırma görevlileri, okutmanları, öğretim yardımcıları ve yabancı uyruklu öğretim elemanları ile öğrencileri ve stajyerlerinin, ayrıca idari personel dâhil tüm çalışanlarının geliştirdiği fikri ve sınai ürünlerin ve bu ürünlerden doğan fikri ve sınai mülkiyet haklarının Üniversite'ye bildirimlerinin yapılması, buluşların değerlendirilmesi, buluş/tasarım sahipleri ve Üniversite menfaatine uygun olacak şekilde koruma altına alınması ve ticarileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için uygulama esaslarını ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge İstinye Üniversitesi ile fikri ve sınai hakların ortaya çıkmasında katkısı olan buluş/tasarım sahibi üniversite tam zamanlı, yarı zamanlı veya misafir öğretim elemanı, öğretim üyeleri (profesör, doçent, doktor), öğrencileri (ön lisans, lisans ve lisansüstü) ve stajyerlerinin veya ayrıca idari personel dahil tüm çalışanlarının, ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde “Yüksek Öğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlar” ya da “Yüksek Öğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluş Kapsamına Giren Buluşlar” ya da “Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlar” ya da “Çalışan Buluşları” ndan doğan fikri ve sınai mülkiyet haklarının (patent, faydalı model, tasarım vb.) korunması ve ticarileştirilmesi hususunda karşılıklı hak ve yükümlülüklerini kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 10/01/2017 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu’na, 24/04/2017 tarihli ve 30047 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik’e , 06/11/1981 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na, 10/06/2003 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 4857 sayılı İş Kanunu’na, 13/12/1951 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’na, İstinye Üniversitesi Misafir veya Destek (Adjunct) Statüsünde Akademik Personel Bulundurma Yönergesi’ne, İstinye Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı Yönergesi’ne ve 29/09/2017 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 30195 sayılı Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik’e dayanılarak oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge’de adı geçen;

a) Başvuru Sahibi: Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH) konusu olan patent, faydalı model ve/veya endüstriyel tasarımı vb. adına tescil ettiren, ilgili sınai mülkiyet hakkı için hak sahibi olan gerçek veya tüzel kişiyi,

b) Buluş Bildirim Formu (BBF): Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ‘ne, buluş sahibi/sahipleri tarafından ortaya çıkarılan buluşla ilgili tüm teknik bilgilerin bulunduğu fikri ve sınai mülkiyet hakkı başvurusu için süreci başlatan, buluş sahibi tarafından buluş bildiriminin eksiksiz yapıldığı formu,

c) Buluş Sahibi: Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakkı’na konu; Üniversite’de gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar ve projeler sonucunda ortaya çıkardığı buluşa katkıda bulunan öğretim elemanı, öğretim görevlisi, öğrenci ve/veya üniversite personeli olan gerçek kişiyi,

ç) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH): Endüstriyel tasarım, patent, marka, coğrafi işaret, entegre devre, faydalı model, geleneksel ürün adları, fikir ve sanat eserleri ve benzerlerini,

d) Fikri ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulu (FSMDK)/Kurul: Öğretim elemanlarının, çalışanların ortaya çıkardığı buluşların/ tasarımların vb. FSMH' nın, fikri ve sınai mülkiyet hakları çerçevesinde Üniversite tarafından başvurusu ve tescili ile ilgili değerlendirmeleri gerçekleştiren ve buluşun/ tasarımın hakkından elde edilecek gelirin Üniversite ve buluş/ tasarım sahipleri arasında nasıl paylaşılacağına kararını veren yetkili kurulu,

e) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Geliri Paylaşım Sözleşmesi: Üniversite ile buluşun ortaya çıkmasında katkı payı olan buluş sahibi/ sahipleri veya tasarımcılar arasında gerçekleştirilen ve buluşun ve/veya tasarımın ticarileştirilmesinden (devir, lisanslama vb. faaliyetler) elde edilen gelirin paylaşımına dair hususları düzenleyen sözleşmeyi,

f) Hizmet Buluşu: Öğretim elemanları, öğretim görevlileri, öğrenciler ve stajyerlerin ve çalışanların; yükümlü olduğu faaliyeti gereği gerçekleştirdiği, Üniversite ile ilişkilerinin devam ettiği dönem içerisinde, Üniversite'nin araç gereçlerini kullanarak yaptığı bilimsel çalışmalar ve araştırmalara dayanarak veya büyük ölçüde Üniversite'de edindiği deneyim ve çalışmalara dayanarak ortaya çıkan buluşları,

g) Kurum: Türk Patent ve Marka Kurumu'nu,

ğ) Mütevelli Heyeti: İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,

h) Öğretim Elemanı: İstinye Üniversitesinde tam zamanlı, yarı zamanlı görevli veya misafir öğretim üyelerini, öğretim görevlilerini, okutmanlar, öğretim yardımcılarını, araştırma görevlilerini, yabancı uyruklu öğretim elemanlarını,

ı) Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörü'nü,

i) Rektörlük: İstinye Üniversitesi Rektörlüğü'nü,

j) Serbest Buluş: Hizmet buluşunun dışında kalan buluşları,

k) Tasarım Bildirim Formu (TBF): Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) 'ne, tasarımcı tarafından ortaya çıkarılan tasarımla ilgili bilgilerin bulunduğu tasarım başvurusu için süreci başlatan, tasarımcı tarafından bildirimini eksiksiz yapıldığı formu,

l) Teknoloji Transferi: Fikri ve sınai mülkiyet haklarının devir, lisanslama vb. faaliyetler ile kullanım hakkının kamu veya özel sektöre transfer edilmesini,

m) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): Üniversite bünyesinde yer alan ve öğretim elemanlarının araştırma projelerinin yürütülmesi, fikri sınai hakların yönetimi, üniversite ile sanayi arasındaki iş birliğinin koordine edilmesinden sorumlu olan İstinye Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'ni,

n) Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,

ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Tarafların Hak ve Yükümlülükleri

Üniversitenin yükümlülükleri

MADDE 5 – (1) Üniversite, öğretim elemanları ve/veya diğer çalışanlar tarafından yapılan hizmet buluşlarının/tasarımların FSMH bakımından tescillenmesi, fikri ve sınai hakların koruma altına alınması için buluşçulardan/tasarımcılardan bildirimlerin alınması, başvuru yapılması ve sürecin takip edilmesi hususunda TTO aracılığı ile işlemleri gerçekleştirir.

(2) Üniversite, ulusal fikri ve sınai hakların korunması için resmî kurumlara yapılan başvuruların harç ücretlerini, vekillik ücretlerini, araştırma/inceleme raporu talebi resmi harç ücretlerini, yıllık sicil ücretlerini, yenileme ücretlerini öder.

(3) Üniversite, Rektörlüğün ve Mütevelli Heyeti'nin değerlendirmesi ve takdirinde olmak kaydıyla uluslararası fikri hakların korunması için ilgili patent ofisine /patent ve marka kurumuna resmi harç ücretlerini, başvuruda vekil hizmeti alınması halinde; vekillik ücretlerini, araştırma/inceleme raporu talebi harç ücretlerini, yıllık sicil ücretlerini, rapora cevap verilmesi ve/veya itiraz/görüş bildirilmesi durumunda oluşabilecek vekillik masraflarını karşılar.

(4) Üniversite, buluşların ticarileştirilmesi ve ticarileştirme sonucunda elde edilen gelirin belirlenen pay oranında öğretim elemanlarına/çalışanlara verilmesini sağlar.

(5) Rektörlük, buluşu serbest buluş olarak tanıyabilir ve Üniversite'nin ekonomik açıdan tescil ücretlerini karşılamayacağını bildirebilir.

(6) Rektörlük, aynı buluşun ulusal fikri ve sınai hak korumasında Üniversite'nin tam hak sahibi olacağına dair kararını bildirirken, uluslararası ve/veya yurtdışı ulusal faz girişleri için serbest bırakma kararı verebilir.

(7) Buluştan elde edilen gelirin Üniversite ve buluşu yapan arasındaki paylaşımı, buluşu yapana gelirin en az üçte biri verilecek şekilde belirlenir. Buluştan elde edilen gelirin Üniversite hissesi ilgili Üniversite bütçesine öz gelir olarak kaydedilir ve başta bilimsel araştırmalar olmak üzere yükseköğretim kurumunun ihtiyaçlarının karşılanması için kullanılır.

(8) 2547 sayılı Kanun'un 3'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (1) bendinde tanımlanan öğretim elemanları ile stajyerlerin ve öğrencilerin diğer kamu kurumları veya özel kuruluşlarla belirli bir sözleşme kapsamında yapmış oldukları çalışmalar sonucunda ortaya çıkan buluşlar üzerindeki hak sahipliğinin belirlenmesinde, diğer kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla sözleşme hükümlerini esas alır.

Çalışanların ve/veya öğretim elemanlarının yükümlülükleri

MADDE 6 – (1) Üniversite'de yükümlü olduğu faaliyeti gereği gerçekleştirdiği ya da büyük ölçüde Üniversite'nin deneyim ve çalışmalarına dayanarak, Üniversite'de iş ilişkisi sırasında yaptığı hizmet buluşunu yazılı olarak ve geciktirmeksizin TTO'ya bildirir ve bu bildirim akabinde TTO'dan temin edilen BBF'yi eksiksiz olarak doldurur.

(2) Buluş bildiriminde; buluşun konusu, teknik problem, bu problemin çözümü ve buluşun nasıl gerçekleştirilmiş olduğunu açıklaması, buluşun daha iyi açıklanması bakımından gerekli diğer bilgi ve belgeleri de vermesiyle yükümlüdür.

(3) Buluş birden çok kişi tarafından gerçekleştirilmişse bu bildirim birlikte yapılabilir. Bildirimde buluşu yapanların adları ve buluş üzerindeki katkı payları belirtilir. Aksi taktirde katkı paylarının eşit olduğu kabul edilir.

(4) Buluşun farklı yüksek öğretim kurumundaki kişiler tarafından gerçekleştirilmiş olması halinde, buluşu yapanlar buluş bildirimini kendi yükseköğretim kurumlarına ayrı ayrı yaparlar.

(5) Çalışanın ve/veya öğretim elemanının gerçekleştirdiği buluşun/tasarımın koruma altına alınması için patent, faydalı model veya tasarım gibi fikri ve sınai hakkın başvurusu yapılmışsa bildirilmesi gerekir.

(6) Çalışan ve/veya öğretim elemanının, Rektörlük tarafından yazılı bir şekilde yetkilendirilmedikçe fikri ürünler ile ilgili üçüncü kişilerle araştırma, geliştirme, danışmanlık ve benzeri konularda anlaşmalar yapmaması gerekir.

(7) Başka bir özel veya kamu kurum veya kuruluşunda ortaklaşa yapılan araştırma ve bilimsel projelerde misafir/ortak araştırmacı ve proje ortaklığı gibi görevler alması halinde öğretim elemanının bu durumu yükseköğretim kurumuna bildirmesi gerekir.

(8) Kamu destekli proje kapsamında gerçekleştirilen deneysel çalışmalar, araştırma geliştirme ve benzeri faaliyetler sırasında ortaya çıkan buluşlar, kamu destekli projelerde ortaya çıkan buluşlar olarak kabul edilir. Proje desteğinden faydalanan gerçek ya da tüzel kişinin bu buluşları destek sağlayan kamu kurum ve kuruluşuna yazılı olarak ve geciktirmeksizin bildirmesi gerektiği gibi TTO'ya da bu durumu bildirmesi gerekir.

(9) Buluş üzerinde hak sahipliği kararı verilmeden ve/veya FSMH korunması için başvuru yapılmadan önce, buluşla veya FSMH ile ilgili hakkı tehlikeye sokacak her türlü yazılı veya sözlü açıklama, yayın, sunum, tanıtım vb. faaliyetlerden kaçınmakla yükümlüdür.

(10) Kamu destekli projelerde ortaya çıkan buluşlarda, buluş bildirimini destek sağlayan kamu kurum ve kuruluşuna yapıldığı tarihten itibaren bir yıl içinde proje desteğinden faydalanan kişinin, buluş konusu üzerinde hak sahipliği talep edip etmediği konusundaki tercihini kamu kurum ve kuruluşuna yazılı olarak bildirmesi gerekmektedir. Proje desteğinden faydalanan kişi bir süre içinde hak sahipliği talep etmediğini yazılı olarak bildirirse veya hak sahipliğine ilişkin

tercihini yazılı olarak bildirmezse destek sağlayan kamu kurum veya kuruluşu buluş için hak sahipliğini alabilir.

(11) Proje desteğinden faydalanan kişi, buluş konusu üzerinde hak sahipliği talebinde bulunması durumunda, hak sahipliği talebinin kamu kurum ve kuruluşuna bildirim tarihinden itibaren 4(dört) ay içinde, proje desteğinden faydalanan kişi ile destek sağlayan kamu kurum ve kuruluşunun anlaşmaları halinde karar tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde, buluş için patent başvurusu yapmakla yükümlüdür. Belirtilen sürede patent başvurusu yapılmamışsa destek sağlayan kamu kurum ve kuruluşu buluş için hak sahipliğini alabilir ve patent başvurusunda bulunabilir.

(12) Bu yükümlülükler, Üniversite’de görev yapılan süreçte devam eder. Fakat, Üniversite’de görev yaptıkları süre içinde gerçekleştirilen FSMH korunmasına yönelik başvuru ve tescillere ilişkin sorumlulukları görevin sona ermesinden sonra da devam eder.

TTO ve FSMDK’nun yükümlülükleri

MADDE 7 – (1) TTO, bu Yönerge’nin uygulanmasında, İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti, Rektörü ve FSMDK’nın kararlarını takip ederek ve onaylarını alarak süreci yürütür.

(2) FSMDK başkanı (Rektör veya sorumlu Rektör Yardımcısı), Mütevelli Heyeti’nin de onayını alarak, fikri ve sınai mülkiyet hakları kararlarını TTO’ya ve ilgili FSMH sorumlusuna bildirir.

(3) FSMDK, Üniversite’de uygulanacak FSMH stratejilerinin kararını ve onayını verir.

(4) TTO, Üniversite lehine olan FSMDK’nın aldığı kararlara göre onay verilen buluşlar için BBF’lerdeki bilgilere göre fikri ve sınai hakların başvurularının yapılması, ön araştırmalarının yapılması, gerekli durumlarda vekil desteği alınması, araştırma/inceleme talebi yapılması, sicil kayıt ücretleri, sicil yenileme ücretlerinin ödenmesi, resmi kurumlardan tebliğ edilen araştırma/inceleme raporlarının buluş/tasarım sahibine bildirilmesi, raporların olumlu ve olumsuz olması durumunda yorumlanması vb. aşamalar olan başvurudan tescile kadar tüm süreç işlemlerinin takibini ve yürütülmesini gerçekleştirir.

(5) TTO, FSMH korunma ve ticarileştirme süreçleri ile ilgili FSMDK tarafından alınan kararları uygular ve talep edilmesi halinde görüş bildirir.

(6) TTO, tüm FSMH ile ilgili Üniversite öğretim elemanları ve ilgili çalışanların bilgilendirilmesi amacıyla gerekli eğitimleri düzenler. Uygunsa birim içerisindeki konu uzmanı tarafından, gerekli görülmesi halinde dışarıdan eğitmen desteği alınabilir.

Ortak yükümlülük

MADDE 8 – (1) Buluş/tasarım sahibi, TTO ve FSMDK iş birliğinde bulunduğu tüm işlemlerde buluşun ve verilen kararların, karar stratejilerinin gizliliğini korumakla yükümlüdür.

Fikri ve sınai mülkiyet değerlendirme kurulu (FSMDK)

MADDE 9 – (1) FSMDK, en az üç asil üye ve iki yedek üyeden oluşmaktadır.

(2) FSMDK başkanı (Rektör veya sorumlu Rektör yardımcısı) ve TTO Müdürü ve FSMH sorumlusu daimî üyedir. Diğer asil ve yedek üyeler Rektör tarafından üç yıllık süre için atanır.

(3) FSMDK başkanı, gerektiği durumlarda, karar alınacak konunun uzmanının görüşlerini almak üzere toplantıya katılımını talep edebilir.

(4) FSMDK kararlarını salt çoğunluğu veya oybirliğine göre alır.

(5) FSMDK, iki ayda bir toplanır. Gerek görüldüğünde FSMDK başkanı talebi ile toplanabilir.

(6) FSMDK, buluşun hizmet buluşu veya serbest buluş olduğuna, Üniversite hak sahipliği talebinin yapılmasına, FSMH ulusal ve/veya uluslararası başvuru ve tescil işlemlerinin yapılması, tüm süreçle ilgili alınacak aksiyonlarla ilgili Üniversite lehine hukuki ve ekonomik olarak değerlendirme yapar ve kararını Rektörlük onayına sunar.

(7) FSMDK, toplantılar neticesinde aldığı kararları yeniden değerlendirebilir ve yeni karar ekleyebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Uygulama Esasları

Buluş bildirim

MADDE 10 – (1) İş bu Yönerge'ye istinaden yapılacak olan buluş bildirimlerinde süreç aşağıda belirtilen şekilde yürütülür:

(2) TTO tarafından temin edilen BBF uygun, eksiksiz ve doğru olarak buluş sahibi/sahipleri tarafından doldurulur. Buluş sahipleri formu doldurduktan sonra ıslak imzalı olarak TTO'ya teslim eder.

(3) Buluşa katkıda bulunan buluş sahiplerinin katkı payları aralarındaki anlaşma neticesinde belirlenir. BBF'de bir oran belirtilmemişse eşit pay oranı kabul edilir.

(4) TTO kendisine ulaşan bildirimde eksiklik saptaması durumunda, buluş sahibi/sahiplerine eksikliklerin giderilmesi amacıyla iki ay içinde bildirimde bulunur. Buluş sahipleri bu eksiklikleri bir ay içinde gidererek TTO'ya iletir.

(5) Üniversite, hak sahipliğine ilişkin kararını, buluş veya başvuru bildiriminin Üniversite'ye ulaştığı tarihten itibaren dört ay içinde buluşu yapana yazılı olarak bildirir.

(6) Buluş bildirimleri kabul edildikten sonra TTO tarafından ön değerlendirme yapılır ve sonuçları FSMDK'ya sunulur.

(7) FSMDK, buluş ile ilgili Üniversite hak sahipliği veya buluşun serbest bırakılması konusunda kararını verir. FSMDK kararını Rektör onayına sunar.

(8) Farklı yüksek öğretim kurumları tarafından birlikte başvuruda bulunulması durumunda, hak sahipliği paylaşımı ilgili yüksek öğretim kurumları arasında yapılacak sözleşme ile belirlenir.

(9) Üniversite hak sahipliği talebinde bulunmuşsa söz konusu buluşun yabancı bir ülkede de korunması için başvuruda bulunabilir. Üniversite, buluşu yapanın talebi üzerine patent almadığı yabancı ülkeler için buluşu serbest bırakmak ve bu ülkelerde buluşu yapana patent almak için talepte bulunma imkânı sağlar.

(10) TTO, hak sahipliği kararının, buluş sahibine bildirim tarihinden itibaren dört ay içerisinde (buluşçu ve Üniversite anlaşmaları halinde altı ay içinde) patent başvurusu yapmakla yükümlüdür.

(11) Buluş sahibi, hak sahipliğine ilişkin kararın kendisine bildirim tarihinden itibaren iki ay içerisinde buluşunun serbest buluş olduğunu ileri sürerek hak sahipliği kararına ilişkin itiraz edebilir. Yapılan itiraz hakkında, Üniversite tarafından iki ay içerisinde karar verilmemesi halinde buluş, serbest buluş niteliği kazanır.

(12) Bildirim yapılmaksızın patent başvurusu yapılmışsa, buluş sahibi tarafından bir ay içerisinde Üniversiteye bilgi verilir. Bu durumda Üniversite iki ay içerisinde başvurunun kendi başvurusu olarak kabul edilmesi ve işlem görmesi için ilgili kurumlar nezdinde işlem yapabilir. Aksi takdirde buluş serbest buluş olarak kabul edilir.

Ticarileştirme

MADDE 11 – (1) Buluşla ilgili ticarileştirme stratejisi Üniversite tarafından belirlenir. Belirlenen stratejinin uygulanmasından TTO sorumludur.

(2) TTO aracılığıyla yapılan ve öğretim elemanlarının taraf olduğu sözleşmeler uyarınca gerçekleştirilen projeler kapsamında ortaya çıkan buluşlar üzerindeki haklar sözleşmeyle düzenlenir. Üniversite, elde edilen patent ve buluşlar ile ilgili olarak üretim ve satış yapabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Mali Hükümler

Gelirin kaydı ve dağıtımı

MADDE 12 – (1) Üniversite'nin hak sahibi olduğu, FSMH (patent, faydalı model, tasarım vb.) ile ilgili devir, lisanslama ve benzeri yollarla ticarileştirilmesi sonucunda elde edilen gelirler Üniversite'nin belirlenen hesabına aktarılır.

(2) Elde edilen gelir, Üniversite (hak sahibi) ve katkı paylarına göre buluşçular arasında paylaşılır. Ayrıca, düzenlenecek protokolde TTO'ya hizmet karşılığı pay da ayrılabilir.

(3) Buluş sahibine verilecek gelir, buluştan elde edilen gelirin üçte birinden az olamaz. Buluşçuların elde edeceği gelir yapılan sözleşme ve katkı paylarına göre belirlenir.

(4) Üniversite'nin hak sahibi olduğu tasarımlardan elde edilen gelirden, tasarımcıya verilecek gelir en az yarısı olacak şekilde belirlenir.

(5) Buluşçu ve tasarımcılara verilen gelirin belirlenmesinde FSMDK, değerlendirmesini Rektörlük makamına sunar, Rektörlük kararları esas alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge ve ilgili maddeleri Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge ve maddelerine ilişkin hükümleri Rektör yürütür. Bu Yönerge kapsamında hükmü bulunmayan hallerde, Rektörlük makamı kararları esas alınır.