

**AÇIK TEKLİF USULÜ İLE TAŞINMAZLARIN KİRAYA VERİLMESİ İŞİ İHALESİNDE  
UYGULANACAK İDARİ ŞARTNAME**

**I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler**

**1.1. İdarenin;**

- a) Adı: **İstinye Üniversitesi**
- b) Adresi: **Ayazağa Mah. Azerbaycan Cad. No:4 Sarıyer/İstanbul**
- c) Telefon numarası: **0850 283 60 00**
- ç) Elektronik posta adresi: **satinalma@istinye.edu.tr**
- d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: **Necati ÖZLÜ – Satınalma Müdürü**

**1.2.** İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

**Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler**

**2.1. İhale konusu iş;**

- a) Adı: **Taşınmazların kiraya verilmesi işi**
- b) Miktarı ve türü: **3 adet taşınmazın kafeterya, kırtasiye ve bakkal olarak kiraya verilmesi.**
- c) İşyeri vasfındaki taşınmazı adresi:

- 1. Ayazağa Mahallesi, Azerbaycan Caddesi, 4/A Blok, No: 3H, Sarıyer / İSTANBUL adresinde bulunan 40 m<sup>2</sup> kullanım alanlı kafeterya**
- 2. Hamidiye Mahallesi, Selçuklu Caddesi, No:4, 4/1, Kağıthane / İSTANBUL adresinde bulunan 40 m<sup>2</sup> kullanım alanlı kırtasiye**
- 3. Hamidiye Mahallesi, Selçuklu Caddesi, No:4, 4/1, Kağıthane / İSTANBUL adresinde bulunan 35 m<sup>2</sup> kullanım alanlı bakkal**

**3.1.**

- a) İhale kayıt numarası: **2024/005**
- b) İhale usulü: **Açık teklif usulü**
- c) Tekliflerin sunulacağı ve ihalenin yapılacağı adres: **İstinye Üniversitesi Satınalma Daire Başkanlığı- Hamidiye Mahallesi, Selçuklu Caddesi No:10 C-Blok 5. Kat Kağıthane / İstanbul**
- ç) İhale tarihi: **25.07.2024**
- d) İhale saati: **14:00**

e) İhale komisyonunun toplantı yeri: **İstinye Üniversitesi- Hamidiye Mahallesi, Selçuklu Caddesi No:10 C-Blok 5. Kat Kağıthane / İstanbul**

f) Taşınmazın aylık tahmini asgari kira bedeli (KDV Hariç)

- 1. Ayazağa Mahallesi, Azerbaycan Caddesi, 4/A Blok, No: 3H, Sarıyer / İSTANBUL adresinde bulunan 40 m<sup>2</sup> kullanım alanlı kafeterya: 36.400,00 TL.**
- 2. Hamidiye Mahallesi, Selçuklu Caddesi, No:4, 4/1, Kağıthane / İSTANBUL adresinde bulunan 40 m<sup>2</sup> kullanım alanlı kırtasiye: 36.400,00 TL.**
- 3. Hamidiye Mahallesi, Selçuklu Caddesi, No:4, 4/1, Kağıthane / İSTANBUL adresinde bulunan 35 m<sup>2</sup> kullanım alanlı bakkal: 31.850,00 TL.**

**3.2.** Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

**3.3.** Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**3.4.** İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

**3.5.** İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

**3.6.** Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

MS

#### **Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini**

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satınılması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: **İstinye Üniversitesi Satınalma Daire Başkanlığı- Hamidiye Mahallesi, Selçuklu Caddesi No:10 C-Blok 5. Kat Kağıthane / İstanbul**

b) İhale dokümanı satış bedeli: **2.500,00 TL.**

c) İhale doküman bedelinin yatırılacağı banka hesabı: İhale doküman bedelinin yatırılacağı banka hesabı:

**Yapı kredi Bayrampaşa Çarşı Şb.**

**Iban No : TR60 0006 7010 0000 0048 5290 88**

**Hesap Adı : İstinye Üniversitesi**

**Dekont açıklama: 2024/005 İhalesine ait doküman bedeli.**

#### **Madde 5- İhale dokümanının kapsamı**

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- İdari Şartname,
- Sözleşme Tasarısı,
- Gizlilik Sözleşmesi,
- Veri Sorumlusundan Veri Sorumlusuna Kişisel Veri Transferine İlişkin Çerçeve Sözleşme,
- Teklif Mektubu formu,
- Teklif cetveli formu,
- Geçici teminat mektubu,
- Kesin teminat mektubu,
- Yasaklılık taahhütnamesi.

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

#### **Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları**

- İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat öncelikli olarak imza karşılığı elden yapılır.
- Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1 inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde iadeli taahhütlü mektupla veya elektronik ortamda (e-mail) tebligat yöntemine başvurulur.
- İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.
- Elektronik ortamda (e-mail) ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur.

## **II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- Mesleki faaliyetini sürdürdüğüne dair içinde bulunulan yılda alınmış Faaliyet Belgesi,
- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
  - Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
  - Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- Vekâleten teklif vermesi halinde, vekil adına düzenlenmiş, teklif vermeye ve ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi
- İhale dokümanı içinde yer alan birim fiyat teklif mektubu ve cetveli,
- İhale dokümanının satın alındığına dair idarece verilmiş olan belge,



- e) Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen, teklif edilen bedelin %3' ünden az olmamak üzere geçici teminat.
- f) İstekliye ait SGK borcu yoktur yazısı.
- g) İstekliye ait vergi borcu yoktur yazısı.
- ğ) Yasaklı olmadığına dair taahhütname.

## **7.2. Belgelerin sunulmuş şekli:**

**7.2.1.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

**7.2.1.1.** İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunulmuş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

**7.2.2.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.2.3.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

## **7.3. Tekliflerin dili :**

**7.3.1.** Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

## **Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı:**

**8.1.** Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklifleri kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

## **Madde 9 - İhaleye katılmayacak olanlar**

**9.1.** Aşağıda belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına, bu Yönetmelik kapsamındaki ihalelere katılamazlar:

**9.1.1.** İstinye Üniversitesi İhale Yönetmeliği kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.

**9.2.2** 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile bu Yönetmelik ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

**9.2.3.** İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

**9.2.4.** Daha önce kendisine üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilenler.

**9.2.5.** İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

**9.2.6.** Birinci ve ikinci fıkrada sayılan yasaklar bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile vakıf yükseköğretim kurumunun 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

9.2.7. Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, ihale iptal edilir.

#### **Madde 10 - Yasak fiil veya davranışlar**

10.1. İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

10.1.1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

10.1.2. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

10.1.3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

10.1.4. İhalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

10.1.5. İdari şartnamenin 9 ncu maddeye göre ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

10.2. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar, ihale dışı bırakılırlar. Yasak fiil ve davranışta bulunduğu sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilirse genel hükümlere göre ihale tasfiye edilir. Vakıf yükseköğretim kurumları, yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında uygulayacakları yaptırımlara ilişkin olarak mütevelli heyet kararı alırlar. Alınan bu kararlar vakıf yükseköğretim kurumlarınca ilan edilir.

#### **Madde 11 - Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

11.2. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. **Teklifler Katma Değer Vergisi (KDV) hariç verilecektir.** Teklif tutara KDV ilave edilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

#### **Madde 12- Kiralanacak taşınmazın görülmesi**

12.1. Kiralanacak taşınmazla ilgili inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. Taşınmaz ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

12.2. İstekli, taşınmaz ve çevresini gezmekle; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3. İstekli veya temsilcilerinin taşınmazı görmek istemesi halinde İdare tarafından verilecektir.

12.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin taşınmazı gördüğü, incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

#### **Madde 13 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması**

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden üç gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde, doküman satınalanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

13.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satınalanlara, ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

#### **Madde 14 - İhale dokümanında değişiklik yapılması**

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

14.2. Zeyilname, son başvuru tarihinden önce isteklilerin bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde, doküman satınalanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

AY

14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere on günden az olmamak üzere zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satın alınmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

14.5. Şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için ihale tarihine 7 günden az sürenin kalması halinde ihale iptal edilir.

#### **Madde 15 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

15.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

### **III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 16 - Teklif ve sözleşme türü**

16.1. İstekliler tekliflerini, teklif cetvelinde yer alan her ay için aylık kira bedeli üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekli ile toplam bedel üzerinden sözleşme imzalanacaktır.

#### **Madde 17 - Tekliflerin sunulma şekli**

17.1. Teklif mektubu ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan vakıf yükseköğretim kurumunun adı ve açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir. Teklif mektupları yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

17.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İstinye Üniversitesine verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar ulaştırılması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.

#### **Madde 18 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

18.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

18.2. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,

d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

#### **Madde 19 - Tekliflerin geçerlilik süresi**

19.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **60 (altmış)** takvim günüdür.

19.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir.

19.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, yeni teklif geçerlilik süresini uygun hale getirir.

19.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

#### **Madde 20 - Teklif fiyata dâhil olan giderler**

20.1. İlgili mevzuat gereğince sigorta, vergi, resim, harç vb. giderler ile taşınmazda yapılacak küçük bakım onarım, tadilat işleri ve her türlü giderler isteklilerce teklif edilecek fiyata dâhildir.

20.2. 20.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

20.3. Teklif fiyata dahil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

20.3.1. Sözleşmeye ait sözleşme damga vergisi teklif fiyata dahildir.

#### **Madde 21 – Kısmi teklif verilmesi**

21.1. Bu ihalede 3 kısma ayrılmıştır. İstekliler kafeterya, kırtasiye ve bakkal için tamamına teklif verebileceği gibi her bir taşınmaz için ayrı ayrı teklif verebilecektir.

#### **Madde 22 - Geçici teminat**

22.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

22.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

22.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, 25/10/2024 tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

22.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

#### **Madde 23- Teminat olarak kabul edilecek değerler**

23.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

23.2. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

23.3. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

#### **Madde 24- Geçici teminatın teslim yeri**

24.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içinde İdareye sunulur.

24.2. Nakit teminatların İstinye Üniversitesinin Yapı kredi Bayrampaşa Çarşı Şb. nezdindeki TR60 0006 7010 0000 0048 5290 88 hesabına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

#### **Madde 25- Geçici teminatın iadesi**

25.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminatlar sözleşme imzalanana kadar İdarede tutulur. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

25.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

25.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

### **IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 26 - Tekliflerin alınması ve açılması**

MY

26.1. Açık teklif usulüne göre ihale, isteklilerin ihale komisyonuna yazılı tekliflerini iletmeleri suretiyle yapılır. İzleyen turlarda teklifler sözlü olarak alınır. Ancak; istekliler ilanda belirtilen ihale saatine kadar Üniversiteye ulaşmış olması şartıyla, İdari şartname hükümlerine uygun olarak düzenleyecekleri tekliflerini iadeli taahhütlü bir mektupla da gönderebilirler. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

26.2. İlanda belirtilen ihale saati gelince, komisyon başkanı, isteklilerin belgelerini ve geçici teminat verip vermediklerini inceleyerek kimlerin ihaleye katılabileceğini bildirir. Katılamayacakların belge ve teminatlarının geri verilmesi kararlaştırılır. Bu işlemler, istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir. Tutanaktan sonra, ihaleye giremeyecekler ihale yerinden çıkartılır. Diğer istekliler, önce şartnameyi imzaya ve daha sonra sıra ile tekliflerini belirtmeye çağrılır. Yapılacak teklifler ihaleye ait artırma ve eksiltme kâğıdına yazılır ve teklif sahipleri tarafından imzalanır.

26.3. İlk teklifler bu suretle tespit edildikten sonra, komisyon başkanı, posta ile yapılmış teklifler varsa okutarak bu tekliflerin de ihaleye ait artırma ve eksiltme kâğıdına yazılmasını sağlar. Bundan sonra istekliler sıra ile tekliflerde bulunmaya devam ederler. İhaleden çekilen isteklilerin bu durumları ihaleye ait artırma ve eksiltme kâğıdına yazılır ve imzaları alınır. İlgilinin imzadan çekinmesi halinde durum ayrıca belirtilir. İhaleden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar. Teklifler yapıldığı sırada, yapılan indirim veya artırımların işi uzatacağı anlaşılırsa; isteklilerden komisyon huzurunda son tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri istenir. Daha önce ihaleden çekilmiş olanlar bu durumda yazılı teklif veremezler.

### **Madde 27 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

27.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

27.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

### **Madde 28 - Uygun bedelin tespiti**

28.1. Artırımlarda uygun bedel, tahmini bedelden aşağı olmamak üzere teklif edilen bedellerin en yükseğidir.

### **Madde 29 - İhalenin karara bağlanması ve onaylanması**

29.1. İhale komisyonlarınca alınan kararlar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve esas görevleri belirtilerek imzalanır. Kararlarda isteklilerin isimleri, adresleri, teklif ettikleri bedeller, ihalenin hangi tarihte ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

29.2. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş işgünü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

29.3. İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

29.4. İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç işgünü içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtmek suretiyle bildirim yapılır.

29.5. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; üç işgünü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.

### **Madde 30- Sözleşmeye davet**

30.1. 29.5. nci maddede belirtilen sürenin bitimini izleyen günden itibaren üç işgünü içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on işgünü içinde sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

30.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

### **Madde 31 - Kesin teminat**

31.1. Sözleşme aşamasında teklif edilen bedelin %6'sından az olmamak üzere kesin teminat alınacaktır.

### **Madde 32 - Sözleşme yapılmasında tarafların görev ve sorumluluğu**

32.1. İhale üzerinde kalan istekli sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, en uygun ikinci bedel teklif sahibi istekli ile de İstinye Üniversitesi İhale Yönetmeliğinde belirtilen usullere göre sözleşme imzalanabilir. Ancak en uygun ikinci bedel teklifinin sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için, birinci en uygun teklif veren istekliye sözleşmeyi imzalaması için verilen on günlük sürenin bitimini izleyen üç işgünü içinde en uygun ikinci bedel teklifinin sahibi istekliye sözleşmeyi

imzalaması hususu tebliğ edilir. En uygun ikinci bedel teklifi sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda ihale iptal edilir.

### **Madde 33 - İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**33.1.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**33.2. Sözleşmenin notere tescil ve onayına gerek yoktur.**

**33.3.**Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

## **V - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR**

### **Madde 34 - Diğer Hususlar**

**34.1.** Sözleşmeye ait damga vergisi yüklenici tarafından ödenecektir.

**34.2.** Sözleşme sonunda yapılan yatırım tüm yatırım Üniversite'nin sayılır.

**34.3.** Firma, hizmetini yerine getirirken kullanacağı elektrik, su, internet vb. hizmetler için, Üniversite yönetimince takılacak olan süzme sayaçlarda tahakkuk edecek bedelleri, kendisine tebligatın yapılmasından itibaren en geç 1 (bir) hafta içinde ödemekle yükümlüdür.

**34.4.** Firma, ihale konusu faaliyet ile ilgili gerçekleştireceği her türlü üstyapı, peyzaj ve altyapı imalatlarında her türlü iş sağlığı ve iş güvenliği tedbirini almak zorundadır.

**34.5.** Her türlü işin yapımı sırasında herhangi alt-üst yapı, peyzaj vb. zarar verdiği tespit edilmesi halinde, Üniversite'nin onayı doğrultusunda bedelsiz olarak yaptıracak, düzeltacaktır.

**34.6.** İhale konusu kiralanan alanın, alan üzerine inşa edilecek yapının veya yapı içerisinde bulunan her türlü ekipmanın güvenliğinden Firma sorumludur.

**34.7.** Firma, kira süresi boyunca haftanın tüm günleri hizmet vermekle yükümlüdür. Firma, Üniversite'nin uygun gördüğü sebepler dışında ve Üniversite'den izin almadan kapalı tutmayacaktır.

**34.8.** Üniversite tarafından aksi belirtilmediği sürece Firma hizmete sabah en geç 08:00'da başlayarak, akşam en erken 19:00'a kadar hizmetini devam ettirmek zorundadır.

**34.9.** Firma, Mekân dizaynı ve kullanılacak iç tefrişatı Üniversite yönetiminin uygunluk vereceği şekilde oluşturacağını, Üniversite'nin onayı olmadan herhangi bir işlem yapmayacaktır.

**34.10.** Firma, gıda sağlık kullarına uygun, temiz, kaliteli, depolama, hazırlama, bulaşık yıkama, temizleme hizmetlerinin aksaklık olmadan yapılmasını sağlayacaktır.

**34.11.** Yiyecek ve içeceklerin hazırlanmasında, pişirilmesinde, saklanmasında ve dağıtılmasında TSE standartlarına uygun paslanmaz çelik kaplar kullanılacaktır. Mutfakta kesinlikle bakırdan ve alüminyumdan imal edilmiş malzeme kullanılmayacaktır.

**34.12.** Firma, kafeterya işletmesinde bulaşık makinası bulundurmak ve bulaşıkları bulaşık makinasında yıkamak zorundadır.

**34.13.** Firma, her satış için resmi (Vergi Dairesi'nce onaylanmış) yazarkasa tarafından hazırlanan satış fişini düzenlemek zorundadır. Bu satış fişlerinin aylık toplamı üzerinden Üniversite'ye her ay sonu itibariyle yapılan hasılatı, yazar kasanın günlük Z raporlarını beyan edecek.

**34.14.** Firma, işletmesinde ilgili mevzuat ile satışı yasak olan enerji içecekleri, tütün ve tütün mamulleri, uyuşturucu veya keyif verici maddeler, alkollü içki bulunduramaz ve satamaz. Çalışanlar Alkollü vaziyette bulunamaz. Kiralanan alanlarda her türlü şans oyunu veya kumar oynanmasına müsaade edilmez.

**34.15.** Kiraya verilen alan içerisinde sözleşmesinde belirtilen faaliyet alanları ve kiralama amacı dışındaki gelir getirici ürün ve hizmetin (mekanik veya elektronik oyun makineleri, yiyecek veya içecek otomatı, ilaç ve tıbbi malzeme, kişisel bakım/hijyen ürünleri, vb.) konulması ve satışı talep edilemez ve yapılamaz.

**34.16.** Firma, tüm cihazlarla ilgili gerekli tedbiri kendisi alacak olup arıza, bakım vb. tüm durumlardan kendisi bizzat sorumludur. Üniversite, hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**34.17.** Verilecek hizmetler ile satılacak ürünlerin fiyatları, perakende piyasa rayiç fiyatlarının üzerinde olmamalıdır. Ürünler de fiyat etiketlemesi yapılması zorunludur.



34.18. Firma, çalışan personelinin el, yüz, tırnak ve vücut temizliklerine dikkate edecektir. Erkek elemanlar saç/sakal/bıyık uzatmayacak, günlük olarak işe başlamadan önce sakal tıraşı olacaktır. Bay ve bayan personel saç bakımlarına dikkate edecektir. Tüm Firma personeli gün içerisinde gerekli olan her durumda duş yapılarak, çalıştıkları alanın gereğince üzerlerine sinebilecek kokulardan arınacak ve yeni temiz kıyafetler giyecektir. Firma personeli lekeli, yırtık, sökük, düğmesi kopuk, kirli, rengi soluk bir üniforma veya kıyafet ile dolaşmayacaktır. Bu hususlar Firma tarafından günlük olarak edilecektir. Firma, kendi personelinin kıyafetleri için Üniversite'den yazılı onay almayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

34.19. Firma, kendisine sağlanan alanların temizliğinden sorumludur.

34.20. Firma, sıfır atık prensibi kapsamında atıklarını türlerine göre ayırmak ve her tür için ayrı çöp kutuları kullanmak zorundadır.

34.21. Firma, atık yağlarını, 2872 sayılı Kanun ve Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Hakkındaki Yönetmelik gereği, atık yağları toplama lisanslı geri kazanım tesisleri ile geçici depolama izni almış toplayıcılara teslim edilecektir.

34.22. Firma, Sağlık Bakanlığının ilgili mevzuatına göre haşere ve kemirgenlere karşı gerekli önlemleri almalıdır.

34.23. İzinsiz reklam, afiş asılamaz. Üzerinde işletmenin kendi işletme ismi haricinde reklam bulunan şemsiye, masa ve sandalye bulunduramaz.

34.24. Üniversite'nin değiştirilmesini talep ettiği personel, Firma tarafından derhal değiştirilecektir.

34.25. Firma, Üniversite tarafından gösterilen yere şirket logosunu veya istediği bir başka logoyu ışıklı veya ışısız olarak koyabilir. Firma, logolara ait vergi ve harçları ilgili Belediye'ye kendisi ödeyecektir.

34.26. İşletme içerisinde, işletmenin tüm alanını kapsayacak şekilde yapılacak geniş katımlı sosyal faaliyet için Üniversite'nin yazılı olur ve uygun görüşünün alınması zorunludur.

34.27. Firma personeli, mutfak ve servis alanında hijyeni sağlamak için galoş, plastik eldiven ve saçların tamamını örtecek başlıklar ve ağız maskesi kullanacak ve işe başlamadan önce ve tuvalet çıkışında ellerin mutlaka dezenfektanlı solüsyonlarla temizleyecektir.

34.28. Firma, ihale konusu faaliyet ile ilgili gerçekleştireceği her türlü üstyapı, peyzaj ve altyapı imalatlarında her türlü iş sağlığı ve iş güvenliği tedbirini almak zorundadır.

  
Necati ÖZLÜ  
Satınalma Müdürü