

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
BİLİM VE TEKNOLOJİ İLETİŞİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç

MADDE 1 - (1) Koordinatörlüğün amacı etkin bir Bilim ve Teknoloji iletişiminin sağlanması ve bu konuda tüm paydaşlar için yol gösterici olabilecek bir kurum kültürünün sürekli iyileştirme vizyonuyla tesisidir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Koordinatörlüğün çalışmaları, Bilim ve Teknoloji iletişimi konusunda, öğrencilerden mezunlara, akademik ve idari personelden dış paydaşlara, idari birimlerden akademik birimlere kadar geniş bir yelpazede fayda sağlayabilecek stratejilerin oluşturulması, içeriklerin geliştirilmesi ve faaliyetlerin düzenlenmesi için gereken koordinasyonu kapsar.

Gerekçe

MADDE 3 - (1) Üretilen bilgi ve teknolojinin yayılmasında etkin iletişimin önemi çerçevesinde 19.01.2024 tarih ve E-83108310-900-49156 sayılı Rektörlük yazısıyla Rektörlüğe bağlı olarak teşkil edilmiş olan Bilim ve Teknoloji İletişimi Koordinatörlüğü.

Tanımlar

MADDE 4 - (1)

- a) Üniversite: İstinye Üniversitesini,
- b) Rektörlük: İstinye Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: Rektör: İstinye Üniversitesi Senatosunu,
- d) Akademik Birim: İstinye Üniversitesinin tüm fakültelerini, yüksekokullarını, merkezlerini, Rektörlüğe bağlı bölümlerini ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- e) İdari Birim: İstinye Üniversitesinin tüm idari birimlerini,
- f) Koordinatörlük: Bilim ve Teknoloji İletişimi Koordinatörlüğünü,
- g) Koordinatör: Bilim ve Teknoloji İletişimi Koordinatörünü,
- ğ) Kalite Komisyonu: İstinye Üniversitesi Kalite Komisyonunu

ifade eder.

Usul ve Esaslar

MADDE 5 - (1) Koordinatörlüğün çalışmaları aşağıdaki usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür:

- a) Koordinatörlük yıllık çalışma raporunu ve sonraki yıl için çalışma planı önerisini her yılın Ocak ayı içinde Rektörlüğe sunar.
- b) Koordinatörlük ile Rektörlük iki ayda en az bir toplantı yaparak çalışmaların değerlendirmesini ve gerekirse çalışma planının revizyonunu yapar.
- c) Koordinatörlük çalışma konusu çerçevesinde üniversitenin tüm akademik ve idari birimleriyle iletişim ve işbirliği içinde bulunur.
- ç) Rektörün talebiyle Koordinatörlüğün faaliyetleri hakkında Senatoda bilgilendirme yapılır.
- d) Koordinatörlük çeşitli periyotlarda Kalite Komisyonu Başkanlığına bilgilendirme yapmak, öneri sunmak ve geri bildirim almak için talepte bulunabilir.

- e) Faaliyetlerin gerektirdiği durumlarda Koordinatörlük tarafından ilgili birim temsilcileri ya da uzmanlardan oluşan geçici ya da daimi Çalışma Grupları oluşturulabilir.
- f) Koordinatörlüğün çalışmalarının sürdürülebilirliği ve kurumsallaşması çerçevesinde ihtiyaç duyulduğu durumda, Koordinatörün önerisiyle Rektörlük tarafından Yürütme Kurulu oluşturulabilir, Koordinatör Yardımcısı atanabilir.

Yürütme

MADDE 6 - (1) Bu usul ve esaslar İstinye Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür

Yürürlük

MADDE 7 - (1) Bu usul ve esaslar İstinye Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.