

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
10/06/2019	11.00	08

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU FAALİYET YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, İstinye Üniversitesi'nde oluşturulacak olan Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun yapılanma ve çalışma ilkelerini belirlemektir. Avrupa Yükseköğretim Alanı'nın yeniden yapılandırılması için yürütülen, Bologna Süreci kapsamındaki Avrupa Kredi Transfer Sistemi–AKTS/ Diploma Eki (DE) ve Tanınma, Kalite Güvencesi, Yeterlilikler, Öğrenim Çıktıları, Hareketlilik, Öğrenci Katılımı, Sosyal Boyut konularında ki çalışmalar bu Yönerge çerçevesinde yürütülür.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın, 20/11/2008 tarih ve 2008/22 no.lu “Yükseköğretim Kurumları Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) Oluşturulması ve Oluşturulacak Bu Komisyonun Görevleri ve Çalışma İlkeleri” hakkındaki kararı esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 'de geçen;

a) Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK): Yükseköğretim kurumları bünyesinde kurulan ve yükseköğretim kurumlarında iç ve dış kalite güvence süreçlerinin eşgüdümü ve yürütülmesinden sorumlu 'Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunu,

b) Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS): Avrupa ülkeleri arasında kredi transferi ile eğitim sistemlerinin şeffaflığını artırmak ve öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak ve genel olarak bir akademik yıl içerisinde bir öğretim programından hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için öğrencinin harcadığı zamanın (iş yükünün) 60 kredi olarak kabul edildiği ve derslerin kredilendirildiği kredi sistemini,

c) Avrupa Yükseköğretim Alanı (AYA): Avrupa düzeyinde yükseköğretim sistemlerinin farklılıklarını ve yükseköğretim kurumlarının özerkliklerini koruyarak, Avrupa toplumunun ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarına uygun, ortak referans noktalarına dayalı, anlaşılabilir, karşılaştırılabilir ulusal yükseköğretim sistemleri oluşturmak. Yükseköğretim kurumları arasında işbirliğini, hareketliliği ve mezunların istihdam edilebilirliğini arttırmak ve bu sayede yükseköğretimde Avrupa boyutunu öne çıkarmak için Bologna Sürecine dâhil ülkelerin Eğitim Bakanlarının 19 Haziran 1999 tarihli ortak deklarasyonu ile başlattıkları Avrupa ülkelerinin yükseköğretim yapılanmasını,

d) Bologna Süreci: Avrupa Yükseköğretim Alanı'nı oluşturmak için 29 ülkenin Eğitim Bakanlarının 19 Haziran 1999 tarihli ortak deklarasyonu ile başlattıkları ve 2010 yılında tamamlanmasını öngördükleri süreci,

e) Diploma Eki (DE): Uluslararası şeffaflığı, akademik ve mesleki yeterliliklerin tanınmasını kolaylaştırmak amacıyla Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve Avrupa Yükseköğretim Merkezi (UNESCO– CEPES) tarafından geliştirilen bir model çerçevesinde bir yükseköğretim programından mezun olanların diplomalarına ek olarak verilen ve mezun olunan programın niteliği, seviyesi, içeriği ve kapsamı hakkında bilgi veren belgeyi,

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
10/06/2019	11.00	08

f) Hareketlilik: Ulusal veya uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci, öğretim elemanları ve idari personelin çalışmalarının belli bir dönemini buldukları şehrin/ülkenin dışında devam ettirmelerini,

g) İstinye Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu (İSÜ-BEK) Alt Komisyonları: İSÜ-BEK tarafından, çalışma alanı ile ilgili gerek duyulan konularda ve gerek duyulan sayıda özellikli çalışmalar yapmak üzere kurulan alt komisyonları,

h) İstinye Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu (İSÜ-BEK): Bologna çalışmalarının yeniden yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmelerini yönlendirmek üzere Üniversite bünyesinde kurulan komisyonu,

i) İstinye Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu (İSÜ-BEK) Koordinasyon Kurulu: İSÜ-BEK tarafından kurul üyeleri içerisinde seçilen ve İSÜ-BEK'e yardımcı olan, uzmanlık gerektiren konularda ve teknik ayrıntılarda öneriler getiren ve katkılarda bulunan ve bu bağlamda alt komisyonlar ile uzmanlık ve teknik ayrıntılar konusunda ilişkiler oluşturup, işbirliği yapan kurulu,

j) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun ve/veya eğitim program/programlarının Yükseköğretimde Avrupa Kalite Güvencesi İlke ve Standartları kapsamında tanımlanmış iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite/performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

k) Mütevelli Heyeti: İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,

l) Öğrenci Katılımı: Öğrencilerin Bologna Süreci faaliyet alanları kapsamındaki süreçlerde aktif bir paydaş olarak rol almalarını,

m) Öğrenme Kazanımları (Çıktıları): Bir öğrenim süresinin tamamlanmasının ardından öğrenenin neyi bileceğinin, neyi kavrayacağı ve neyi yapabileceğinin ifade edilmesini,

n) Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörü'nü,

o) Sosyal Boyut: Öğrenenlerin yükseköğretime erişim ve sunulan imkânlardan eşit şekilde yararlanmalarının temin edilmesini,

p) Tanınma: Bir öğrencinin bir yükseköğretim kurumunda geçirdiği ve başarı ile tamamladığı eğitim süresinin bir başka kurum tarafından kabul edilmesini,

q) Türkiye Bologna İzleme Grubu: Ulusal ölçekte, Bologna Süreci kapsamındaki faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonuna destek sağlamak üzere ilgili paydaşların bir araya gelerek oluşturdukları grubu,

r) Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ): Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi,

s) Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,

t) Yeterlilik: Tanınan bir yükseköğretim programının başarıyla tamamlanması sonucu o program için öngörülen öğrenme çıktılarının kazanıldığını onaylayan ve yetkili bir otorite tarafından basılı olarak verilen diploma veya sertifika türü belgeyi,

ifade eder.

İstinye Üniversitesi Bologna eşgüdüm komisyonunun kurulması

MADDE 4 – (1) Üniversite, yükseköğretimin Bologna Süreci çalışma alanları doğrultusunda yeniden yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmesini yönlendirmek üzere İstinye Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu (İSÜ-BEK) oluşturur.

Komisyon üyeleri ve başkanı

MADDE 5 – (1) İSÜ-BEK, Rektör'ün görevlendireceği aşağıdaki daimî üyelerden oluşur:

- Eğitim ve /veya Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı/Yardımcıları
- ADEK Başkanı
- Bologna Uzmanı (var ise)
- AKTS/DE ve Erasmus Koordinatörü/ Koordinatörleri

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
10/06/2019	11.00	08

- e) Öğrenci İşleri Direktörü
- f) Öğrenci Konseyi Başkanı
- g) Rektörün uygun gördüğü diğer üyeler
- (2) Rektör, İSÜ-BEK içinden bir öğretim üyesini Başkan olarak atar.

Toplantılar

MADDE 6 – (1) İSÜ-BEK, Başkanın çağrısı üzerine toplanır ve her akademik yarıyılıda en az bir olmak üzere ihtiyaca bağlı olarak değerlendirme toplantısı yapar. İSÜ-BEK gerektiğinde Üniversite birimleri düzeyinde alt çalışma grupları oluşturabilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 7– (1) İSÜ-BEK’in görevleri şunlardır:

- a) Bologna sürecinin faaliyet alanlarına giren ve Yükseköğretim Kurulu tarafından çerçevesi belirlenmiş olan konularda İstinye Üniversitesi Yıllık Eylem Planı’nı hazırlamak ve uygulamasını sağlamak; İSÜ-BEK Raporu’nu hazırlanacak yıllık ulusal rapora veri oluşturmak üzere, her yılın en geç mayıs ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kurulu’na göndermek.
- b) Bologna Sürecinin ana çalışma alanlarında iç ve dış paydaşlara ilgili mevzuat ve uygulama konularında sistematik olarak hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesini sağlamak. Kurum ve birimlerin akademik kurullarında Bologna Süreci uygulamalarının yerleşmesi için gerekli önlemler almak.
- c) Yapılan çalışmaları değerlendirip yeni dönem uygulamaları için strateji belirlemek.
- d) Bologna Süreciyle ilgili, Yükseköğretim Kurulu’nun, Avrupa Yükseköğretim Alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların (Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA), Avrupa Yükseköğretimde Kalite Güvence Birliği (ENQA), Avrupa Yükseköğretim Kurumları Birliği (EURASHE) gibi) etkinliklerini izlemek, katılmak ve bu doğrultuda kurum içi hazırlıklara öncülük etmek.

Koordinasyon kurulunun görevleri

MADDE 8 – (1) İSÜ-BEK Koordinasyon Kurulu, İSÜ-BEK üyeleri arasından seçilir. İSÜ-BEK Koordinasyon kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Alt komisyon çalışmalarını izlemek ve alt komisyon sorumlularıyla birlikte çalışmak.
- b) Alt komisyonlar arasında eşgüdüm sağlamak.
- c) Alt komisyonların tanımladığı eğitim ihtiyaçlarından hareketle “Kurumsal Eğitim Planı”nı oluşturmak.
- d) Akademik birimlerdeki alt kurullarda Bologna Süreci uygulamalarının yerleşmesi için gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
- e) Alt komisyonlardan gelen önerilerden hareketle, Üniversite’nin Bologna Stratejisi’ni karara bağlamak.
- f) Üniversite’nin, Bologna konusunda Yıllık Eylem Planı’nı hazırlamak.
- g) Yapılan çalışmaları değerlendirip yeni dönem uygulamaları için strateji belirlemek.
- h) Her yıl en geç mayıs ayının 15’ine kadar BEK Raporu’nu İSÜ-BEK Başkanlığı’na teslim etmekle görevlidir.

Alt komisyonların kuruluş ve görevleri

MADDE 9 – (1) İSÜ-BEK tarafından, çalışma alanı ile ilgili gerek duyulan konularda ve sayıda alt komisyon, özellikli çalışmalar yapmak üzere kurulur. Komisyonun başkanlığını, kendi aralarından seçecekleri bir üye yürütür.

(2) Komisyon gerekli görmesi halinde, çalışma konusu ile ilgili olarak paydaşların görüşüne başvurabilir veya paydaşları komisyonda görevlendirebilir. İSÜ-BEK gerekli durumlarda başka alanlarla veya görevlerle ilgili olarak yeni alt ve/veya geçici komisyon/komisyonlar kurabilir. Bu amaçla oluşturulan İSÜ-BEK Alt Komisyonları şu görev alanlarında çalışmalarını sürdürür:

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
10/06/2019	11.00	08

A) Diploma ve Derecelerin Tanınması Alt Komisyonu'nun görevleri:

- 1) Birimler bazında yapılan çalışmalarını takip etmek, sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek.
- 2) Alt kurul çalışmalarını takvime bağlamak ve yapılan çalışmalarını raporlamak.
- 3) AKTS ve DE Etiketini başvurusu için gerekli çalışmalarını planlamak.
- 4) Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sisteminin (AKTS) tüm ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında uygulanması konusunda rehberlik etmek.
- 5) Mevcut diploma eklerinin, Avrupa Konseyi ve Avrupa Yükseköğretim Merkezi (UNESCO-CEPES) normlarına uygunluğu hakkında değerlendirmelerde bulunup, görüş bildirmek.
- 6) Diploma Ekinin (DE) tüm ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında sunulması konusunda rehberlik etmek.
- 7) AKTS/DE Etiketini başvuru çağrılarını takip edip, başvuru dosyasının oluşturulmasına katkıda bulunmak.

B) Kalite Güvencesi Alt Komisyonu'nun görevleri:

- 1) Avrupa Birliği, Yükseköğretim Kurulu ve yurtiçi/yurtdışı üniversiteler tarafından gerçekleştirilen çalışmalarını takip etmek, strateji önerisi geliştirmek.
- 2) Birimler bazında yapılan çalışmalarını takip etmek ve sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek.
- 3) Alt Kurul çalışmalarını takvime bağlamak ve yapılan çalışmalarını raporlamak.
- 4) Kaliteli eğitime eşit şartlarda erişim konusunda strateji önerileri geliştirmek.
- 5) Öğrencilerin yükseköğretim yönetimine katılımlarını teşvik etmek ve konuya yönelik öneriler geliştirmek.
- 7) Hayat boyu öğrenme anlayışının yerleşmesine katkıda bulunmak.
- 8) Bologna Süreci ilke ve normları çerçevesinde Yükseköğretim Yeterlilikler Alt Komisyonu (YYÇ) ve ADEK Eğitim-Öğretim Alt Kurulu (ADEK-EÖAK) ile eşgüdüm içerisinde çalışmak ve öneriler geliştirmek.
- 9) Diploma ve Derecelerin Tanınması Alt Kurulu ile birlikte AKTS belirlemek amacıyla yapılacak paydaş anketleri üzerinde görüş bildirmek.
- 10) Diploma ve Derecelerin Tanınması Alt Kurulu ile birlikte anketlerin değerlendirilmesi konusunda yöntem geliştirmek.
- 11) İç/Dış paydaş anket formlarının hazırlanmasına ve birimlerde anketlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak.
- 12) Kurumsal akreditasyon için başvuruların hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- 13) BEK Raporu'nun hazırlanmasına katkıda bulunmak.

C) Yükseköğretim Yeterlilikler Alt Komisyonu'nun görevleri :

- 1) TYYÇ ve ilgili alan yeterlilikleri kapsamında hedeflenen bölüm/program öğrenme kazanımlarını (çıktılarını) geliştirmek ve sürekli iyileştirmek.
- 2) Bölüm/program öğrenme kazanımlarının (çıktılarının) oluşturulmasına katkıda bulunmak. Bölüm/program öğrenme kazanımlarını (çıktılarını) güncellemek ve bölüm/program öğrenme kazanımlarının (çıktılarının) sürekli geliştirilmesi çalışmalarına öğrencilerin ve ilgili diğer paydaşların katılımını sağlamak.
- 3) Müfredat tasarımı ve ders içeriklerinin, hedeflenen bölüm/program öğrenme kazanımlarını (çıktılarını) karşılayacak şekilde oluşturulmasına yardımcı olmak ve sürekli geliştirmek.
- 4) Derslerin öğrenme kazanımlarının (çıktılarının) tanımlanmasını ve hedeflenen bölüm/program öğrenme kazanımlarını (çıktılarını) hangi öğrenme yöntemleri ile ve hangi ölçüde karşılayacağını açıkça belirlemek.

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
10/06/2019	11.00	08

5) Her bir eğitim-öğretim düzeyi için TYYÇ kapsamında belirlenmiş olan kredi ve öğrenci çalışma (iş) yükü aralıkları göz önünde bulundurularak, derslerin, öğrencilerin hedeflenen öğrenme kazanımlarına (çıktılarına) ulaşabilmesi için öngörülen teorik veya uygulamalı ders saatleri ile diğer çalışma ve faaliyetlerin çalışma (iş) yükü saatlerinin ve kredilerinin belirlenmesine katkıda bulunmak.

6) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ilgili bölüm/program için belirlenmiş ders öğrenme kazanımlarını (çıktılarını) kazandırıp kazandırmadığını ölçecek ve değerlendirecek şekilde tasarlamak ve uygulanmasını sağlamak.

7) Hedeflenen ders öğrenme kazanımlarının (çıktılarının) öğrenci anketleri ile sorgulanmasını takip etmek ve alınan dönütler doğrultusunda ilgili süreçlerin sürekli iyileştirilmesini sağlamak.

8) Hedeflenen bölüm/program öğrenme kazanımlarının (çıktılarının) öğrencilere kazandırılıp kazandırılmadığının mezun ve işveren anketleri ile sorgulamak ve alınan dönütler doğrultusunda ilgili süreçlerin sürekli iyileştirilmesini sağlamak.

9) Bu çalışmaları iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları ile ilişkilendirmek.

D) Öğrenci Katılımı ve Sosyal Boyut Alt Komisyonu'nun görevleri:

1) Avrupa Birliği, Yükseköğretim Kurulu ve yurtiçi/yurtdışı üniversiteler tarafından gerçekleştirilen çalışmaları takip etmek ve strateji önerisi geliştirmek.

2) Birimler bazında yapılan çalışmaları takip etmek ve sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek.

3) Alt Kurul çalışmalarını takvime bağlamak ve yapılan çalışmaları raporlamak.

4) Konuya yönelik eğitim ihtiyacını önermek.

5) Kaliteli eğitime eşit şartlarda erişim konusunda strateji önerileri geliştirmek.

6) Öğrencilerin yükseköğretim yönetimine katılımlarını teşvik etmek ve konuya yönelik öneriler geliştirmek.

6) Hayat boyu öğrenme anlayışının yerleşmesine katkıda bulunmak.

7) Eğitime erişimle ilişkilendirilebilecek tüm sosyo-ekonomik göstergeleri/verileri derlemek üzere yöntem geliştirmek.

8) Toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmelerini güçlendirmek için üniversitemizde uygulanabilecek strateji önerilerinde bulunmak.

9) Öğrenciler için uygun çalışma ve yaşam şartlarını oluşturmak.

10) Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak.

11) Dezavantajlı öğrenci gruplarını tespit ederek hükümet tarafından desteklenmesini sağlamak.

E) Hareketlilik Alt Komisyonu'nun görevleri:

1) Hareketlilik programları (Erasmus, Farabi vs) sürecini başlatmak, devam ettirmek ve geliştirmek. İkili antlaşmaları arttırmak ve gerekli alt yapı çalışmalarını yürütmek ve sonuçlandırmak.

2) Uluslararası ortak fakültelerle kurulacak muhtemel işbirliğini oluşturmak ve yürütmek.

3) Üniversiteye eğitim veya araştırma amacıyla gelen uluslararası öğrenci ve personeli ağırlamak, sorunlarını çözmek ve adaptasyonunu sağlamak.

4) Giden öğrenci ve personel ile koordine halinde olmak.

5) Fakülteler arası ortaklıkların yanında uluslararası alanda bilimsel-egitsel ilişkiler kurmak, geliştirmek ve yurtiçi-yurtdışı çeşitli etkinliklerin organizasyonunu ve bu organizasyonlara katılımı sağlamak.

6) Öğrenci öğrenim görme ve staj hareketliliği faaliyetleri için yıllık olarak Rektörlükçe belirlenen kontenjanlar çerçevesinde gerekli başvuru süreçlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

7) Web sayfasının ilgili alanlarına gerekli güncellemeleri Bilgi İşlem Direktörlüğü'ne iletmek.

Alt kurulların kuruluşu

MADDE 10 – (1) Alt kurular, İSÜ-BEK tarafından, alt komisyonlara çalışmalar konusunda yardım etmek amacıyla Enstitü, Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında oluşturulan kurullardır. Kurulun

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
10/06/2019	11.00	08

başkanlığını, kendi aralarından seçecekleri bir üye yürütür. Kurul gerekli görmesi halinde, bölüm/program çalışma gruplarını oluşturabilir ve görevlendirme yapabilir.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge, Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstinye Üniversitesi Rektörü yürütür.