

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
24/04/2020	10.00	04

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA  
USUL VE ESASLARI**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 – (1)** İşbu usul ve esasların amacı, İstinye Üniversitesi Öğretim Elemanı Değerlendirme Komisyonu'nun oluşturulmasına, faaliyetlerine ve çalışmasına dair usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** İşbu düzenleme, İstinye Üniversitesi Öğretim Elemanı Değerlendirme Komisyonu'nun oluşturulmasına, faaliyetlerine ve çalışmasına dair usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** İşbu usul ve esaslar, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin 3'üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendi ile İstinye Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin 7 nci maddesinin 1 inci fıkrasının (g) bendi uyarınca yürürlüğe konulmuştur.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu usul ve esaslarda geçen:

- Komisyon: İstinye Üniversitesi Öğretim Üyesi Değerlendirme Komisyonu'nu,
- Öğretim Elemanı: İstinye Üniversitesi'nde görev yapan Öğretim Üyeleri'ni
- Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörü'nü,
- Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,
- Yönerge: İstinye Üniversitesi Akademik Atama/Yükseltme Ölçütleri Yönergesi'ni,
- Yönetmelik: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'ni ifade eder.

**Genel esaslar**

**MADDE 5 – (1)** Komisyon, Rektör veya Rektör'ün görevlendireceği Rektör yardımcısı Başkanlığı'nda, Rektör tarafından farklı fakültelerden seçilen 4 (dört) öğretim üyesinden oluşur. Üyeler, görevlendirilmelerindeki usule uygun olarak Rektör tarafından görevden alınabilir.

(2) Üyelerin görev süresi bir yıl olup, görev süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir. Komisyon toplantılarına mazeretsiz olarak üç defa üst üste katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer. Komisyon'dan ayrılan, üyeliği düşen veya kesintisiz olarak altı ay Üniversite dışında olacak üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirir.

(3) Komisyon'da yapılacak görevlendirmeler için üyelerin almakta oldukları ücretleri haricinde ayrıca bir ücret ödemesi yapılmaz.

(4) Komisyon, güncel ihtiyaçlara uygun olarak Yönerge'de yapılması gereken değişiklikler ile ilgili olarak tavsiye kararları alarak, değerlendirilmesi için Rektörlüğe sunabilir.

(5) Komisyonla ilgili konularda yetkili organlarda görüşülmek üzere Rektörlüğe önerilerde bulunabilir.

(6) Komisyon Üyelerinden herhangi birinin akademik birimine yapılan başvurular görüşüldüğünde, ilgili üye toplantıya katılır, oylamaya katılamaz. Oyların eşitliği halinde Komisyon Başkanı'nın oyu çift sayılır.

(7) Sekreteryası Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

### **Öğretim elemanlarının değerlendirilmesi**

**MADDE 6 –** (1) Üniversite'nin öğretim üyesi kadrolarına ilk defa ataması yapılacak öğretim elemanının sağlaması gerekli olan koşullar Yönetmelik ve Yönerge çerçevesinde Komisyon tarafından belirlenir. Belirlenen koşullar ile başvuru değerlendirme süreçleri Üniversite tarafından yapılacak öğretim üyesi alım ilanlarında yayımlanır.

(2) Üniversite'ye ilk defa atanmak üzere başvuru yapan adaylar, Komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon, bu değerlendirme esnasında gerek duyarsa adayı davet ederek görüşme yapabilir. Ayrıca, kendi alanı ile ilgili sunum yapmasını isteyebilir. Komisyon, başvuruda bulunan her aday için bir değerlendirme raporu hazırlayarak Rektörlüğe sunar. Bu raporlar, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği çerçevesinde ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından yapılacak değerlendirmelerde dikkate alınır.

(3) Komisyon, ihtiyaç halinde fakülte ve programların açık kadroları için öğretim üyesi temin etmek ve açılacak kadrolara başvurmalarını sağlamak üzere ulusal ve uluslararası arası düzeyde tarama yaparak, uygun adayları görüşmeye davet edebilir. Davet edilen adaydan istenilen belgeler var ise davet ile birlikte bunlar da belirtilir. Bu şekilde yapılacak görüşmelerde uygun bulunan adayların ilan edilecek kadrolara başvurması halinde Komisyon tarafından ikinci bir görüşme yapılmasına gerek olmadan başvurusu işleme konulur.

(4) Komisyon, dosyaları başvuru sırasına göre inceler. Ancak, Üniversite tarafından yayımlanmış ve hali hazırda açık bulunan kadro ilanlarına yapılan başvurular öncelikle değerlendirilir.

(5) Mevcut öğretim elemanlarının yeniden atanmaları veya yükselmeleri için gerekli olan performans değerlendirmeleri de Komisyon tarafından yapılır. Komisyon, değerlendirme yaptığı her öğretim üyesi için bir değerlendirme raporu hazırlayarak Rektörlüğe sunar.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 7 –** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde İstinye Üniversitesi Akademik Atama Yükseltme Ölçütleri Yönergesi ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği esas alınacaktır.

### **Yürürlük**

**MADDE 8 –** (1) Bu usul ve esaslar İstinye Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten ve İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 9 –** (1) Bu usul ve esaslar İstinye Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.