

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
13/09/2023	13.30	2023-2024/01

ONAYLAYAN MAKAM	Mütevelli Heyet Başkanlığı
ONAY TARİHİ	15.09.2023
KARAR NO	2023/25

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE VE AKADEMİK BİRİM DANIŞMA KURULLARI
YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, İstinye Üniversitesi ile iş dünyası, yurt içi ve/veya yurtdışından kurum ve kuruluşlar ve diğer dış paydaşlar arasında ilişkiler kurmak; ayrıca dış paydaşlar ile işbirliğini güçlendirmek amacıyla Üniversite ve Akademik Birim Danışma Kurulları kurmak ve kurulacak olan danışma kurullarının yapısı, görev ve işleyişi ile ilgili hükümleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi bünyesinde oluşturulan Üniversite Danışma Kurulu ve Akademik Birim Danışma Kurulları'nın çalışmaları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve 08 Ekim 2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan "Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine ve 09/09/2016 tarihli ve 29826 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunan İstinye Üniversitesi Ana Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

- Akademik Birim: İstinye Üniversitesi bünyesinde yer alan Fakülte, Meslek Yüksekokulu, Enstitü ve Bölümleri,
- Akademik Birim Danışma Kurulları: İstinye Üniversitesi Fakülte, Meslek Yüksekokulu, Enstitü ve Bölüm Danışma Kurulu'nu,
- Akademik Birim Yöneticisi: İstinye Üniversitesi bünyesinde yer alan Fakülte, Meslek Yüksekokulu, Enstitü ve Bölüm gibi birimlerin her birinin yöneticisini,
- Akademik Birim Yönetim Kurulu: İstinye Üniversitesi bünyesinde yer alan Fakülte, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü gibi birimlerin her birinin Yönetim Kurulunu,
- Danışma Kurulu Başkanı: Üniversite Danışma Kurulu Başkanı'nı,
- Danışma Kurulu Üye Belirleme Komisyonu: Üniversite Danışma Kurulu üyelerini belirleyen komisyonu,
- Mütevelli Heyeti: İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,
- Mütevelli Heyet Başkanı: İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı'nı,
- Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörü'nü,
- Senato: İstinye Üniversitesi Senatosu'nu,

- i) Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,
- i) Üniversite Danışma Kurulu: İstinye Üniversitesi Danışma Kurulu'nu,
- j) Üye: Danışma Kurulu'nun üyelerini ifade eder.

Üniversite ve akademik birim danışma kurulları ve üyelerin seçimi

MADDE 5 – (1) Üniversite Danışma Kurulu Üyeleri'nin seçimi aşağıdaki esaslara göre yapılır:

Üniversite Danışma Kurulu Üyeleri'nin seçimi aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- a) Üniversite Danışma Kurulu, Mütevelli Heyeti'ni temsilen bir, Senato'yu temsilen iki, iş ve akademi dünyası ile sivil toplum kuruluşlarını temsil eden üyeler dâhil toplam asgari on bir üyeden oluşur. Danışma Kurulu, gönüllülük esasına göre görev yapar. (Dğş Senato 2023-2024/01)
- b) Üniversite Danışma Kurulu'nda Üniversite dışından görev yapacak olan üyeler, Rektörlük ve Üniversite Akademik Birim Yöneticilerinin (Dekanlar ve Müdürler) önerisi ile hazırlanır; Senato kararının ardından Mütevelli Heyet Başkanlığının onayına sunulur. (Dğş Senato 2023-2024/01)
- c) Üniversite Danışma Kurulu Başkanı, Danışma Kurulu üyeleri tarafından belirlenir.
- d) Üniversite Danışma Kurulu'nun veya Üniversite Danışma Kurulu Başkanı'nın gerekli görmesi halinde toplantılara Üniversite içinden veya dışından uzmanlar da davet edilebilir.

(2) Akademik Birim Danışma Kurulu üyelerinin seçimi aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- a) Akademik Birim Danışma Kurulu, yurt içi ve/veya yurt dışından iş dünyası ve akademi dünyası ile sivil toplum kuruluşları ve mezunları temsil edecek, gönüllülük esasına göre görev yapacak en az yedi en fazla 15(onbeş) üyeden oluşur. (Değişiklik Senato 2021-06)
- b) Akademik Birim Danışma Kurulu'nda, ilgili akademik birimi temsilen Akademik Birim Yöneticisi ile Akademik Birim'den en az bir üye, iş dünyasını temsilen en az bir üye, akademi dünyasını temsilen en az bir üye, sivil toplum kuruluşlarını temsilen en az bir üye ve mezunları temsilen en az bir üyeden oluşur.
- c) Akademik Birim Danışma Kurulu üyeleri, ilgili Akademik Birim Yöneticisi'nin önerisi ve Akademik Birim Yönetim Kurulu kararı ile Senato tarafından onaylanır.

(3) Üniversite ve Akademik Birim Danışma Kurulu üyeleri, Üniversite'nin misyon, vizyon ve değerleri çerçevesinde, iş dünyası, ulusal ve/veya uluslararası kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarında görev alan kişiler ve mezunlar arasından belirlenir.

(4) Üniversite Danışma Kurulu'na seçilen üyeler, Üniversite'nin vizyon, misyon ve değerlerine aykırı bir davranış içinde bulunmaları veya görev ve sorumluluklarını yerine getirmemeleri halinde, görev süreleri bitmeden aynı usulle görevden alınabilir. İstifa eden üyelerin yerine yeni üye görevlendirilir. Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine kurumu tarafından yeni üye belirlenmesi talep edilir.

Üyelerin görev süresi

MADDE 6 – (1) Üniversite Danışma Kurulu ve Akademik Birim Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır ve görev süresi biten üye, aynı usulle 3 yıllık süre için tekrar seçilebilir. Danışma Kurulu üyelerinden birinin Kurulun amaçlarına uygun olmayan davranışlar göstermesi halinde seçildiği usule paralel olarak üyelikten çıkarılması mümkündür.

Üyelerin görev ve sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Üniversite Danışma Kurulu'nun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Üniversite'nin misyon, vizyon, değerleri ve stratejik hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma, topluma katkı başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlar ve iş dünyası ilişkileri geliştirmek.

b) Üniversite'nin itibarının ve etkisinin güçlendirilmesine yönelik öneri ve tavsiyelerde bulunmak.

c) Üniversite'ye araştırma ve geliştirme alanları başta olmak üzere ulusal ve uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi ve araştırma fonu yaratma faaliyetleri ile ihtiyaç duyulan diğer konularda öneri ve tavsiyelerde bulunarak danışmanlık ve destek sunmak.

(2) Akademik Birim Danışma Kurulu'nun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek adına programların amaç, hedef ve çıktılarının gözden geçirilmesi, öğrenci merkezli uygulamaların geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası programlarla uyumluluğunun sağlanması ve ihtiyaç duyulan diğer eğitim-öğretim konularında öneri, tavsiye ve destek sunmak.

b) Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile topluma katkı, sosyal sorumluluk ve girişimcilik konularında öneri ve tavsiyelerde bulunarak öneri, tavsiye ve destek sunmak.

Danışma kurulları çalışma esasları

MADDE 8 – (1) Üniversite ve Akademik Birim Danışma Kurulları'nın çalışması aşağıda yer alan esaslara göre belirlenerek, yürütülür:

a) Üniversite ve Akademik Birim Danışma Kurulları her dönem en az bir defa toplanır. Başkan veya Akademik Birim Danışma Kurulları Başkanı'nın belirleyeceği tarih, saat ve yerde, yine Başkan veya Akademik Birim Danışma Kurulları Başkanı'nın belirleyeceği gündemle toplanır. Toplantı tarih, saat ve gündemi en az on beş gün önce üyelere bildirilir.

b) Üniversite ve Akademik Birim Danışma Kurulları çoğunluk ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Üniversite Danışma Kurulu'nda, her durumda Mütevelli Heyet ve Senato tarafından seçilmiş iki üyeden birinin toplantıya katılması şarttır. Akademik Birim Danışma Kurulu'nda her durumda ilgili Akademik Birim Yöneticisi veya Akademik Birim'i temsilen seçilmiş üyeden en az birinin toplantıya katılması şarttır.

c) Başkan veya Akademik Birim Danışma Kurul Başkanı tarafından gerekli bulunması halinde, olağan ve olağanüstü toplantılar dışında, her üyeden sektörel, finansal ve mesleki konularda görüş istenebilir.

ç) Üniversite Danışma Kurulu üyeleri ile iletişim Rektörlük Ofisi tarafından yürütülür. Toplantıya davet, toplantı sırasında tutanakların tutulması ve çalışma raporunun hazırlanması Rektörlük Ofisi'in sorumluluğundadır. Her takvim yılı için takip eden yılın aralık ayı içerisinde Rektörlük Ofisi tarafından, ilgili takvim yılında yapılan çalışmalar ve faaliyetlerle ilgili özet bilgi içeren bir çalışma raporu hazırlanır.

d) Akademik Birim Danışma Kurulu üyeleri ile iletişim ilgili Akademik Birim Sekreterliği tarafından yürütülür. Toplantıya davet, toplantı sırasında tutanakların tutulması ve çalışma raporunun hazırlanması Akademik Birim Sekreterliği'nin sorumluluğundadır. Her takvim yılı için takip eden yılın aralık ayı içerisinde Akademik Birim Sekreterliği tarafından, ilgili takvim yılında yapılan çalışmalar ve faaliyetlerle ilgili özet bilgi içeren bir çalışma raporu hazırlanır.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) İşbu Yönerge, İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyet'i tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) İşbu Yönergeyi, İstinye Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.