

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
03/03/2023	14.30	12

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ AROMA TERAPİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstinye Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan İstinye Üniversitesi Aromaterapi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekillerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. (Dğş. Senato 2023-12)

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstinye Üniversitesi Aromaterapi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esas ve usullerine ilişkin hükümleri kapsar. (Dğş. Senato 2023-12)

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: İstinye Üniversitesi Aromaterapi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: İstinye Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder. (Dğş. Senato 2023-12)

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Çalışma Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; aromaterapi ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar ve uygulamalar yapmak, ürettiği yeni bilgi ve teknolojileri kullanıma sokmak ve eğitim-öğretime destek vermek,

(2) Yurt içi ve yurt dışındaki benzer merkezlerle iletişim kurmak, lisansüstü eğitimde kurs ve programlar geliştirilmesine yardımcı olmak, bilgi birikimi sağlamak ve yaymak,

(3) Diğer üniversite, kamu ve sanayi kuruluşları ile ortak çalışmalar yürütmek ve bu çalışmaların yürütülmesinde kullanılacak merkezi laboratuvarları oluşturmak, donanım ve verileri sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, bu Yönetmeliğin 5'inci maddesinde belirtilen amacı gerçekleştirmek için aşağıdaki alanlarda faaliyet gösterir:

a) Ulusal ve uluslararası alanda aromaterapi ile ilgili temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak, yapılmakta olan bu gibi çalışmalara katılmak,

b) Merkeze yürütülecek klinik çalışmalar ve bilimsel aktiviteler yapmak, uluslararası düzeyde alanında ülkemizi temsil edecek referans merkezi olmak,

c) Yapılan araştırma sonuçlarını uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel yayına dönüştürmek

d) Türkiye'nin aromatik bitki kaynaklarından uygun yöntemlerle üretilebilecek uçucu yağ ve diğer doğal aromatik ekstraları, aromaterapide kullanılan sabit yağ ve diğer doğal taşıyıcıları ve aktif bileşenlerini araştırmak, analiz, ekstraksiyon ve üretim yöntemlerini ve tekniklerini uygulamak ve geliştirmek

e) Türkiye'de endemik olarak yetişen veya kültürü yapılabilen aromatik bitkilerden, uçucu yağ ve diğer doğal aromatik ekstraların üretilmesine, bu ürünlerin potansiyellerinin ortaya konmasına ve endüstriyel değerlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak,

f) Aromaterapi ve uçucu yağların kalite ve güvenli kullanım konularında, alandaki yeni gelişmeler hakkında ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum ve benzeri faaliyetler düzenlemek,

g) Aromaterapi konusunda araştırmalar yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim ağı oluşturmak, bilgi ve deneyim alışverişinde bulunmak,

h) Merkezin amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına katkıda bulunmak, ortak projeler geliştirmek, ihtiyaç veya talep halinde; inceleme ve araştırmalar yapmak, projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek, bilimsel danışmanlık hizmeti vermek,

i) Aromaterapi konusunda çalışmalar yapan klinik ve temel bilim alanlarından meslektaşların birbirleriyle olan iletişim bağlarını güçlendirmek için birleştirici etken olmak ve onların mesleki çalışmalarında bilimsel yönden destekleyici ve geliştirici hizmetler vermek,

j) Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür,

b) Yönetim Kurulu.

(2) Yönetim Kurulu tarafından önerilmesi halinde, Rektörlük onayı ile Danışma Kurulu oluşturulabilir.

Müdür ve müdür yardımcısı

MADDE 8 – (1) Müdür; Yönetim Kurulu'na seçilmiş öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir ve lüzumu halinde görevlendirildiği usule uygun olarak görevden alınabilir.

(2) Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektör'ün onayına sunar. Müdür yardımcısı, Merkez Müdürü ile iş birliği içinde Merkez çalışmalarında Merkez Müdürüne yardımcı olur. Merkez Müdürünün olmadığı zamanlarda Merkez Müdürü adına Merkez'i yönetir. Müdür'ün görevi sona erdiğinde müdür yardımcısının da görevi sona erer.

(3) Merkez Müdürü'nün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcısı, onun da bulunmadığı zamanlarda ise Yönetim Kurulu üyelerinin en kıdemlisi vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Müdürün görevleri ve yetkileri şunlardır:

a) Merkez'in amaçları doğrultusunda çalışmalarını düzenli bir şekilde yönetmek ve Merkez'i temsil etmek.

b) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili planları hazırlamak, Yönetim Kurulu'nun görüşünü de aldıktan sonra Rektörlüğe bilgi vermek.

c) Çalışma konuları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmaları yapmak.

d) Merkez'de görev yapacak personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

e) Her eğitim-öğretim yılı sonunda Merkez çalışmalarını hakkında faaliyet raporu düzenlemek ve Yönetim Kurulu'nun görüşünü aldıktan sonra Rektör'e sunmak.

f) Merkez'e bağlı tüm idari, teknik ve araştırmacı personelin yönetim, denetim ve genel gözetimini yapmak, çalışma düzeni, nöbet, kıyafet, disiplin ve başarı durumlarının değerlendirilmesini sağlamak.

g) Müdür, Merkez'in bütün etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.

h) Müdür, Merkez'i temsil ve Merkez Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Ayrıca Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapar, Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygular.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Aromaterapi ve Klinik Aromaterapi uygulamaları konusunda deneyimli, İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen üç öğretim elemanı olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir. Müdür, Yönetim Kurulu'na başkanlık eder.

(2) Yönetim Kurulu yılda bir kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün yazılı çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(3) Görevi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Üç kez arka arkaya veya toplam beş kez mazeretsiz olarak toplantıya katılmayan üyenin görevi düşmüş sayılır.

Yönetim kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 11– (1) Yönetim Kurulu; Müdür'ün çağrısı üzerine en az yılda iki kez, salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğuyla karar alır.

(2) Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Merkez'in faaliyetleri ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.

b) Merkez'in çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

- c) Merkez'in çalışma ilkelerini belirleyen yönergeler hazırlamak.
- d) Araştırma, uygulama ve yayım konularında projeleri değerlendirip önerilerde bulunmak.
- e) Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma raporunu hazırlamak ve raporları Rektörlüğe sunmak.
- f) Merkez'in mali işlemlerini, gelir ve gider dengesini koordine etmek.
- g) Müdürün, yönetim ile ilgili getireceği konularda karar almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

YÖK ONAY TARİHİ: YÖK Genel Kurulu'nun 29.03.2023 Tarihli Toplantısı

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstinye Üniversitesi Rektörü yürütür.