

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
26/05/2021	10.30	09

ONAYLAYAN MAKAM	Mütevelli Heyet Başkanlığı
ONAY TARİHİ	01.06.2021
KARAR NO	2021/21

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI İSTİHDAMI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler**

Amaç ve kapsam

Madde 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı, İstinye Üniversitesi bünyesinde istihdam edilecek doktora sonrası araştırmacılara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, doktora sonrası araştırma-geliştirme faaliyetinin yapılacağı ilgili akademik birimleri ve araştırma-geliştirme konusuyla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

Madde 3 - (1) Bu Yönerge'de geçen;

- Ar-Ge: Araştırma ve geliştirmeyi,
 - Araştırmacı: Doktorasını/sanatta yeterliliğini/tıpta uzmanlığını tamamlamış olanlardan bu eğitimlerinden sonraki yedi yıl içinde ve azami üç yıl süre ile doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilecek olan kişiyi,
 - Danışman: İstinye Üniversitesi'nde kadrolu olarak çalışan ve ilgili Araştırmacı'ya danışmanlık yapacak öğretim üyesini,
 - DOSAP: Doktora sonrası araştırma programını
 - Enstitü: Üniversite'nin Lisansüstü Eğitim veya Araştırma Enstitüleri'ni,
 - Merkez: Üniversite'nin Uygulama ve Araştırma Merkezleri'ni,
 - Programın Süresi: Araştırmacı'nın görev süresini ve verilmiş ek süreyi,
 - Rektörlük: İstinye Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
 - Senato: İstinye Üniversitesi Senatosu'nu,
 - Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,
 - WoS: Web of Science - Bilim Ağı'nı,
 - YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Usul ve Esaslar**

Temel ilkeler

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
26/05/2021	10.30	09

Madde 4 - (1) DOSAP'ın amacı, Üniversite'nin Ar-Ge özgörevi çerçevesinde, mesleki gelişim sürecinde olan ve araştırma potansiyeli yüksek araştırmacıların Üniversite'nin öğretim üyelerinin danışmanlığında araştırma imkanına kavuşmasını ve Üniversite'nin Ar-Ge hedeflerine katkı vermesini sağlamaktır. Bu çerçevede, Üniversite'nin kendi alanında uzmanlaşmış öğretim üyeleri, doktora sonrası araştırmacılar ile ortak araştırmalar yapmaya teşvik edilir.

(2) Üniversite, sağladığı alt yapı olanakları, sunduğu fırsatlar, araştırma laboratuvarlarındaki donanım ve araştırmanın gerektirdiği diğer ihtiyaçlara sağlayabileceği destek ile Araştırmacı'nın ilgili araştırma konusu çerçevesinde bilimsel çıktılar elde edebilmesi için uygun ortamı sağlar.

(3) Araştırmacı, Üniversite'nin öz kaynakları ile desteklenen ya da dış kaynaklı araştırma projeleri ve araştırma hibelerinde de araştırmacı olarak yer alabilir, yürütücü olarak proje başvurusunda bulunabilir.

(4) Araştırmacı, araştırma konusunun kapsamı çerçevesinde, Danışman'ın da uygun görmesi durumunda, Üniversite dışındaki kurumlarda ilgili araştırmanın gereklerini yerine getirmek üzere, bağlı bulunduğu akademik birim Yönetim Kurulu kararıyla görevlendirilebilir.

(5) İlgili araştırma alanının Üniversite'deki lisansüstü programlar ile örtüşmesi durumunda, Araştırmacı'nın lisansüstü öğrencilere araştırmalarıyla ilgili destek olması beklenir.

(6) DOSAP kapsamında, Üniversite'nin Merkez ya da Enstitüleri'nde, en fazla üç yıl süre ile, belirli süreli sözleşmeli olarak doktora sonrası araştırmacı istihdam edilebilir. Bu Yönerge uyarınca istihdam edilmiş olmak, akademik kadrolara veya diğer personel istihdam şekillerinden birine geçiş hakkı vermez.

(7) DOSAP Araştırmacı'sı tam zamanlı çalışır.

Kadro ihdası ve duyuru

Madde 5 - (1) DOSAP için taleplerin tespit edilmesi için Üniversite'nin kadrolu öğretim üyelerinin ve/veya ilgili Merkez Müdürlükleri'nin/Enstitü Müdürlükleri'nin talepleri Rektörlük tarafından toplanır. Rektörlük tarafından uygun görülen talepler Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından değerlendirilir ve kadro ihdası yapılan talepler için web ortamında ve/veya gazete ilanıyla duyuru yapılır.

Başvuru koşulları

Madde 6 - (1) Araştırmacı'nın YÖK tarafından tanınan ya da eşdeğerliği kabul edilen bir üniversiteden doktora/sanatta yeterlilik/tıpta uzmanlık derecesi almış olması gerekir. YÖK tarafından tanınmayan ya da eşdeğerliliği kabul edilmemiş bir üniversiteden alınmış doktora/sanatta yeterlilik/tıpta uzmanlık derecesine sahip adayların başvurularının değerlendirmeye alınması ancak Rektörlüğün uygun görmesi durumunda mümkündür.

(2) Araştırmacı'nın doktora/sanatta yeterlilik/tıpta uzmanlık derecesini aldığı tarihin başvuru tarihinden en çok yedi yıl önce olması gerekir.

(3) Araştırmacı'nın başvuru tarihi itibarıyla yayınlanmış en az bir adet WoS Q1-3 yayını olması gerekir.

(4) Araştırmacı'nın başvuru sırasında en az iki referans mektubu sunması gerekir.

(5) Araştırmacı'nın başvurusunda Üniversite'nin kadrolu öğretim üyelerinden birini danışman olarak önermesi gerekir.

Başvuru ve değerlendirme

Madde 7 - (1) Araştırmacı'nın DOSAP başvuru süreci aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır:

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
26/05/2021	10.30	09

a) Başvuru süreci Araştırmacı'nın talebi ya da Danışman'ın Rektörlüğe yapacağı teklifi-ile başlar.

b) Başvurularda "İstinye Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırmacı Kadrosu Aday Başvuru Formu" kullanılır; formun eksiksiz olarak doldurulması ve istenen tüm belgelerin eksiksiz olarak sağlanması esastır (Ek-1).

c) Başvuru ekinde adayın detaylı özgeçmişi, yayın listesi, araştırma yapacağı alanla ilişkili WoS Q1-3 kategorisinde en az bir en çok üç bilimsel yayın için makale ("original article" veya "review article") tam metni ile yayımlandığı dergilerin künyesi, kimlik / pasaport örneği, doktora/sanatta yeterlilik/tıpta uzmanlık diplomasının örneği ve iki adet referans mektubu yer almalıdır.

ç) Başvurular Rektörlüğe yapılır.

d) Aday, başvurusunu destekleyebilecek nitelikteki sertifika, başarı/katılım belgesi, ödül/burs gibi unsurların birer örneğini başvurusuna ekleyebilir.

(2) DOSAP başvurularının değerlendirme süreci aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır:

a) Başvuruda yer alması gereken form ve belgeler Rektörlük tarafından kontrol edilir. Eksik başvurular değerlendirmeye alınmaz.

b) Eksiksiz başvurularda, başvuru koşullarının sağlanıp sağlanmadığı Rektörlük tarafından kontrol edilir. Başvuru koşullarını sağlamadığı belirlenen başvurular değerlendirmeye alınmaz.

c) Başvuru koşullarını sağlayan adaylar için, önerilen/talep eden Danışman'a ve ilgili Ar-Ge Merkezi/Fakülte/Enstitü'ye adayın dosyası iletilir. Danışmanın en çok iki hafta içerisinde, ilgili Ar-Ge Merkezi/Fakülte/Enstitü'ye yazılı değerlendirmesini iletmesi istenir. Danışman değerlendirmesinde, önerilen Ar-Ge faaliyeti kapsamında öngörülen iş planı, olası bilimsel ve teknolojik çıktılar ile mevcut ve ihtiyaç duyulan olanaklara yer verilmesi beklenir.

ç) İlgili Merkez/Enstitü Müdürlüğü, Danışman'ın olumlu görüş beyan ettiği adayın istihdamı hakkındaki görüşünü, Danışman değerlendirmesini de ekleyerek en geç bir hafta içerisinde Rektörlüğe iletir.

1) Nihai karar Rektörlük tarafından alınır.

Danışmanın sorumlulukları

Madde 8 - (1) Danışman tüm sürecin takibinden birinci derecede sorumludur.

(2) Danışman, Araştırmacı'nın ihtiyaçlarının karşılanması konusunda Araştırmacı'ya rehberlik eder. Danışman, Araştırmacı'nın taleplerini ilgili Birim Müdürlüğü'ne bildirir. Araştırmacı'nın çalışmalarında ihtiyaç duyduğu laboratuvar alt yapısının sağlanması, sarf malzemelerin temini ve Araştırmacı'nın kariyerini ilerletmesi için uygun ortamın sunulmasının takibi Danışman'ın sorumluluğundadır.

(3) Danışman, ilgili Ar-Ge faaliyeti hakkında hazırladığı iş planında, gerekli imkanların hangi şekilde karşılanacağını detayları ile belirtir. Danışman, Araştırmacı'ya, akademik çalışmalarında, ara rapor ve sonuç raporunun yazımında, uzatma talebinde bulunulacaksa değerlendirme raporu ve uzatma gerekçesinin yazımında rehberlik yapar. Danışman'ın onayladığı uzatma gerekçesi ve değerlendirme raporu, Araştırmacı'nın sözleşme süresinin bitiminden en az bir ay önce ilgili Merkez Müdürlüğü/Enstitü Müdürlüğü tarafından Rektörlüğe iletilir.

Araştırmacının sorumlulukları

Madde 9 - (1) Araştırmacı, Üniversite'nin kurallarına ve yönetmeliklerine uymakla yükümlüdür.

(2) Araştırmacı, ilgili Ar-Ge faaliyeti sırasında Danışman'ı ile birlikte önceden hazırladığı iş planına göre çalışmalarını sürdürür.

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
26/05/2021	10.30	09

(3) Araştırmacı, gerçekleştirdiği çalışmalar ve elde ettiği çıktılarla yıllık gelişme raporları hazırlar ve Danışman'ın onayı ile ilgili Merkez Müdürlüğü'ne/Enstitü Müdürlüğü'ne sunar.

(4) Araştırmacı gerçekleştirdiği Ar-Ge faaliyetleri sonucunda yapılacak her türlü bilimsel yayınlarda, bildirimlerde, patent ve benzeri başvurularda çalışmanın yapıldığı kurum olarak Üniversite'yi belirtir. Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve uzmanlık bilgisi gibi fikri bir hakkın konusunu oluşturabilecek ürünlerin ortaya çıkması halinde, Üniversite'nin öğretim elemanları için geçerli olan hak ve yükümlülükler Araştırmacı için de geçerlidir.

(5) Belirlenen Ar-Ge faaliyetini etik ilkelere bağlı kalarak gerçekleştirmek; tehlikeli madde, atıkların bertarafı vb. konularda Üniversite'nin kurallarına uymak; Ar-Ge faaliyetlerinin sonuçlarını uygun şekilde kaydetmek, belgelemek ve gerektiğinde ilgili makamlara sunmak Araştırmacı'nın sorumlulukları arasındadır.

(6) Araştırmacı'nın sözleşme süresi boyunca, Danışmanı ile birlikte, WoS'ta taranan Q1-3 sınıfı dergilerde yılda en az bir adet makale yayımlanmış olması ya da WoS'ta taranan Q1-3 sınıfı dergilerde en az bir adet makale başvurusu yapmış olması gerekir.

DOSAP süresi

Madde 10 - (1) DOSAP bünyesinde istihdam edilen Araştırmacılar ile yapılacak olan belirli süreli sözleşmenin süresi Danışman'ın önerisi, ilgili ARGE Merkezi/Fakülte/Enstitü oluru ve Rektörlüğün kararı ile en az oniki en çok otuzaltı ay olabilir.

(2) Başarıyla yürütülen bir çalışmanın sözleşme süresinde tamamlanamaması, ya da Danışman'ın Araştırmacı ile sürdürmek istediği Ar-Ge faaliyetleri bulunması sebebiyle ek süre talep edilmesi durumunda ilgili Merkez Müdürlüğü'nün/Enstitü Müdürlüğü'nün onayı ve Rektörlük kararıyla en çok oniki aylık ek sözleşme tanzim edilebilir. Ek süre taleplerinde Araştırmacı'nın Ar-Ge performansı (yayımlar vb.) göz önünde bulundurulur. Danışman'ın onayladığı ek süre gerekçesi ve değerlendirme raporu, Araştırmacı'nın sözleşme süresinin bitiminden en az bir ay önce ilgili Ar-Ge Merkezi/Fakülte/Enstitü tarafından Rektörlüğe iletilir.

Sözleşmesinin sonlandırılması

Madde 11 - (1) DOSAP kapsamında istihdam edilen Araştırmacı'nın Üniversite ile ilişkisi tanzim edilmiş olan sözleşmenin ya da uzatıldıysa yapılmış olan ek sözleşmenin süresinin bitiminde kesilir.

(2) Araştırmacı'nın ara raporlarının Danışman tarafından değerlendirilmesi sonucunda ya da Danışman'ın ara rapor dönemi dışında yaptığı değerlendirme ışığında Araştırmacı'nın iş bu Yönerge kapsamındaki sorumluluklarını yerine getirmediği ya da ilgili kuralları ihlal ettiği belirlendiği durumda sözleşme Üniversite tarafından haklı olarak feshedilebilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

Madde 12 - (1) Bu Yönerge İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 - (1) Bu Yönerge hükümlerini İstinye Üniversitesi Rektörü yürütür.

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
26/05/2021	10.30	09

EKLER:

Ek-1 - İstinye Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırmacı Kadrosu Aday Başvuru Formu

Ek-1

DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI İSTİHDAMI BAŞVURU FORMU	
Tarih	
Başvuranın İsim Soyisim	
Başvuranın Uyuşu	
Başvuranın Çalıştığı Kurum	
Başvuranın Doktorasını Aldığı Kurum	
Başvuranın Doktorasını Aldığı Tarih (g/a/y)	
Doktoranın Alındığı/İlgili Bilim Dalı/Disiplin	
Başvuranın Tel No	
Başvuranın Email Adresi	
Danışmanın Unvan İsim Soyisim	
Danışmanın Tel No ve Email Adresi	
Danışmanın Kadrosunun Bulunduğu Fakülte ve Bölüm	
Talep Edilen Çalışma Süresi (ay)	
Önerilen Başlangıç Tarihi	
Halihazırda Yürüyen Bir Projeye Katılmak İçin Mi Geliniyor?	Evet/Hayır
Halihazırda Sunulmuş Bir Proje Başvurusu Var Mı?	Evet/Hayır
Proje Süresince Kullanılmak Üzere Herhangi Bir Burs Başvurusu Yapılmış Mı?	Evet/Hayır

Başvuranın İsim Soyisim :

İmza :