

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
28/12/2022	14.30	08

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL CİNSİYET VE KADIN ÇALIŞMALARI MERKEZİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İstinye Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları Merkezi'nin teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları Merkezi'nin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez: İstinye Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları Merkezi'ni
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: İstinye Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Üniversitenin eşitlik taahhüdüne odaklanarak bir eşitlik kültürü oluşturmak, toplumsal cinsiyet eşitliğini akademik birimler, idari birimler ve öğrenciler dahil olmak üzere üniversite içinde ve dışında teşvik etmek ve uygulamak,
- Toplumsal cinsiyet çalışmaları ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yürütmek, projeler geliştirmek, eğitim çalışmalarında bulunmak, üniversite içinde bu konuda etkinlikler yapılmasını teşvik etmek ve topluma katkı faaliyetlerinde bulunmak,
- Yurt içi ve yurt dışında diğer üniversiteler, benzeri nitelikteki merkezler, sivil toplum, özel sektör ve kamu kurumları ile iletişim kurmak ve işbirliği yapmak,
- Üniversite içindeki tüm akademik ve idari birimlere toplumsal cinsiyet çalışmaları kapsamında destek olmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, amaçlarına yönelik olarak aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
28/12/2022	14.30	08

- Üniversite içinde akademik ve idari birimlerde toplumsal cinsiyet yapılanmasına dair veri toplamak, toplumsal cinsiyet eşitliği aksiyon planı (İSÜ GEP) ile de ifade edilen hedefler doğrultusunda tüm birimlerde toplumsal cinsiyet eşitliğinin gözetilmesine dair çalışmalarda bulunmak
- Yurtiçi ve yurt dışı diğer üniversiteler, uygulama ve araştırma merkezleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve özel sektör dahil olmak üzere çeşitli aktörlerle toplumsal cinsiyet alanında ulusal ve uluslararası projeler geliştirmek, bu alanda bilimsel araştırmalara destek olmak
- Toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmalarıyla ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, panel, kongre, sempozyum ve kolokyum, sergi ve benzeri her türlü bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu tür etkinliklere katılmak
- Üniversite iç ve dış paydaşlarını toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda bilinçlendirmek ve eğitmek, bu konularda kamuoyu oluşturmak için çeşitli faaliyetlerde bulunmak, bu amaç doğrultusunda basılı, sözlü, görsel yayın yapmak ve bu tür etkinliklere katılmak
- Üniversite bünyesinde toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmalarıyla ilgili programlar açılmasını önermek ve mevcut lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmalarıyla ilgili dersler açılmasını teşvik etmek
- Üniversitede yapılacak ilgili araştırmalarda merkezin olanaklarından yararlanılmasını sağlamak
- Toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmalarına yönelik olarak kaynak niteliğinde doküman ve arşiv oluşturmak

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları, Görevleri ve Personel İhtiyacı

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
 - Yönetim Kurulu.
- (2) Yönetim Kurulu tarafından önerilmesi halinde, Rektörlük onayı ile Danışma Kurulu oluşturulabilir.

Müdür ve müdür yardımcısı

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından üç yıllığına Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir ve lüzumu halinde görevlendirildiği usule uygun olarak görevden alınabilir.

(2) Müdür, kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün geçici sürelerle görevinden ayrılması halinde kendisine müdür yardımcısı vekâlet eder. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmalarını düzenli bir şekilde yönetmek ve Merkezi temsil etmek.
- Merkezin faaliyet alanları ile ilgili planları hazırlamak, Yönetim Kurulunun uygun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- Çalışma konuları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmaları yapmak.
- Merkezde görev yapacak personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
28/12/2022	14.30	08

- d) Her eğitim-öğretim yılı sonunda Merkez çalışmaları hakkında faaliyet raporu düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
e) Merkeze bağlı tüm idari, teknik ve araştırmacı personelin yönetim, denetim ve genel gözetimini yapmak.
f) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görev dağılımını yapmak.
g) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönerge çerçevesinde uygulamak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcısı dahil olmak üzere, Merkezin çalışma alanı ile ilgili olan Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen toplam beş üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün yazılı çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Art arda üç kez veya toplam beş kez mazeretsiz olarak toplantıya katılmayan üyenin üyeliği sona ermiş sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleri ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.
b) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
c) Merkezin çalışma ilkelerini belirleyen yönergeler hazırlamak.
ç) Araştırma, uygulama ve yayın konularında projeleri değerlendirip önerilerde bulunmak.
d) Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma raporunu karara bağlamak.
e) Merkezin mali işlemlerini, gelir ve gider dengesini koordine etmek.
f) Müdürün, yönetim ile ilgili getireceği konularda karar almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstinye Üniversitesi Rektörü yürütür.