

## YÖNETMELİK

İstinye Üniversitesinden:

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İstinye Üniversitesi Uluslararası Sürdürülebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik, İstinye Üniversitesi Uluslararası Sürdürülebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - Merkez: İstinye Üniversitesi Uluslararası Sürdürülebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörünü,
  - Üniversite: İstinye Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5** – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Ulusal ve uluslararası iş birliği ortamında, çevresel sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluk uygulama ve araştırmaları multi-disipliner bir yaklaşımla yapmak ve bu konularda politika ve eylem planları ile ilgili önerilerde bulunmak.
- Mikro ve makro düzeyde sürdürülebilir büyüme, kalkınma, ekonomik, sosyal, kültürel ve ekolojik sürdürülebilirlik gibi alanlarda yönetim bazlı bütünlük bir sürdürülebilir gelişmeye ulaşmak için bilgi üretmek, gerekli uygulama ve araştırmaları multi-disipliner bir yaklaşımla yapmak ve bu konularda politika ve eylem planları ile ilgili önerilerde bulunmak.
- Sürdürülebilirliğin bir bilim olarak gelişmesi ve uygulamada yaygınlaşmasını sağlama amacıyla faaliyette bulunmak.
- Sürdürülebilirlikle ilgili konularda Üniversitede mevcut bilgi ve deneyimlerden yararlanarak teknoloji üretme, geliştirme, mal ve hizmet üretme yoluyla Türkiye'nin bilimsel, teknolojik, kültürel alt yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında; sürdürülebilirlikle ilgili konularda eğitim, öğretim vermek, sertifika programları açmak ve yürütmek, danışmanlık hizmeti vermek, derecelendirme ve akreditasyon yapmak, analiz, Ar-Ge ve proje desteği sağlamak ve benzeri yollarla Üniversiteye kaynak yaratmak.
- Sürdürülebilirlikle ilgili konularda hem ulusal hem de uluslararası düzeyde araştırmalar ve projeler yapmak, yapılmasını teşvik etmek, kolaylaştırmak.
- Toplumun bütün kesimlerinde çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik konusunda farkındalık oluşturmak, sürdürülebilirlik bilincinin yükselmesi, benimsenmesi ve uygulamaya yansımaya hizmet edecek faaliyetlerde bulunmak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında; sürdürülebilirlikle ilgili konularda hem ulusal hem de uluslararası kurum, kuruluş ve araştırmacılar ile iş birliği yapmak.
- Merkezin olanakları, vizyonu, stratejileri ve amaçları çerçevesinde sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek.

### **Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 – (1)** Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında; ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilirlik ile ilgili konuları ve sorunları incelemek, uygulamalı araştırma, proje ve atölye çalışmaları yapmak, konferans, çalıştay, seminer, sempozyum, kongre ve benzeri bilimsel faaliyetleri düzenlemek, tasarım/model oluşturmak, ölçek, değerlendirme ve derecelendirme kriterleri geliştirmek, uygulamak ve akreditasyon yapmak, danışmanlık hizmeti vermek, analiz, Ar-Ge hizmeti ve proje desteği sağlamak, ulusal ve uluslararası boyutta iş birliği ve koordinasyon sağlamak.
- b) Sürdürülebilirlikle ilgili konularda, uzmanların katkısıyla, kısa ve/veya uzun dönemli ulusal ve/veya uluslararası düzeyde eğitim faaliyetleri düzenlemek, yürütmek, yürütülmesini sağlamak ve mevcut eğitim programlarına destek vermek, sertifika programları açmak ve devam ettirmek.
- c) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında; sürdürülebilirlikle ilgili konulardaki çalışmalara ve ilgili kuruluşlar arasındaki koordinasyona yardımcı olmak, sürdürülebilirlikle ilişkili her türlü kurum, kuruluş, kişi topluluğu ve bireyler arasında karşılıklı bilgi ve deneyim paylaşımı sağlamak.
- ç) Bilgi ağının ulusal düzeyde yayılmasını sağlamak; uluslararası boyutta diğer bilgi merkezleri ile iletişimde bulunmak.
- d) Sürdürülebilirlik raporu ve benzeri çıktılarla hem kurum içi işleyişin sistematikleştirilmesine, hem de tanınırlık ve bilinirlik faaliyetlerine destek olmak.
- e) Dünyada bu alanda çalışan diğer üniversiteler ile stratejik ortaklıklar ve iş birlikleri geliştirmek.
- f) Dünyada bu alanda çalışan diğer üniversiteler ile birlikte araştırma projeleri geliştirmek ve uygulamak.
- g) Üniversitenin sosyal, çevresel ve ekonomik alanlardaki risklerini öngörerek, strateji geliştirilmesine ve süreçlerin yönetilmesine destek olmak.
- ğ) Kurumsal iş süreçlerini sürdürülebilirlik stratejisi ve politikaları nezdinde analiz etmek ve iyileştirmek.
- h) Üniversitenin operasyonlarıyla ilgili öncelikli sorunlarına sürdürülebilirlik çerçevesinde çözüm getirmek.
- ı) Sürdürülebilirlik konuları dâhilinde yeni projeler geliştirilmesine destek olmak.
- i) Küresel platformlarla ortaklıklar geliştirerek bu alanda katılımcı politikalar izlenmesini sağlamak.
- j) Çevresel, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirlik alanlarındaki sorunları gidermeye hizmet edebilecek araştırma ve projelerin yapılmasını, bunların devamının yaşama geçirilmesini özendirerek, bu amaca hizmet eden yarışmalar düzenlemek ve ödüller vermek.
- k) Üniversite derecelendirme endeks sıralamalarında en önemli konu olan sürdürülebilirlik ölçütlerine göre Üniversitenin iş süreçlerinin yapılanmasına önderlik etmek.
- l) Üniversite içinde ve dışında konuyla ilgili farkındalık yaratmak.
- m) Üniversitenin doğrudan etki alanlarıyla ilgili faaliyetler yapmak.
- n) Paydaşlarla diyalog (sor-öğren-yap) temelindeki çalışmalara danışmanlık etmek.
- o) Ulusal ve uluslararası ortamda resmi veya özel sektör kurum ve kuruluşlara teknik ve yönetsel danışmanlık sağlamak.
- ö) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konularda yayım yapmak.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

##### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

##### **Müdür**

**MADDE 8 – (1)** Müdür; Yönetim Kurulunda görevlendirilmiş öğretim üyeleri arasından üç yıllığına, Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir ve lüzumu halinde görevlendirildiği usule uygun olarak görevden alınabilir.

(2) Müdür kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçeceği bir kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün geçici sürelerle görevinden ayrılması halinde yerine Müdür Yardımcısı vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.

##### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmalarını düzenli bir şekilde yönetmek ve Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili planları hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektörlüğe bilgi vermek.

c) Çalışma konuları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları yapmak.  
ç) Merkezde görev yapacak personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.  
d) Her eğitim-öğretim yılı sonunda Merkez çalışmaları hakkında faaliyet raporu düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

e) Merkeze bağlı tüm idari, teknik ve araştırmacı personelin yönetim, denetim ve genel gözetimini yapmak, çalışma düzeni, nöbet, kıyafet, disiplin ve başarı durumlarının değerlendirilmesini sağlamak.

(3) Müdür, Merkezin bütün etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(4) Müdür, Merkezi temsil ve Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapar, Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygular.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10** – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim üyeleri arasından ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen toplam beş üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu yılda bir kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün yazılı çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

(3) Görevi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Üç kez arka arkaya veya toplam beş kez mazeretsiz olarak toplantıya katılmayan üyenin görevi düşmüş sayılır.

#### **Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün çağrısı üzerine en az yılda iki kez, salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğuyla karar alır.

(2) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetleri ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.

b) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

c) Merkezin çalışma ilkelerini belirleyen yönergeler hazırlamak.

ç) Araştırma, uygulama ve yayım konularında projeleri değerlendirip önerilerde bulunmak.

d) Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma raporunu hazırlamak ve raporları Rektörlüğe sunmak.

e) Merkezin mali işlemlerini, gelir ve gider dengesini koordine etmek.

f) Müdürün, yönetim ile ilgili getireceği konularda karar almak.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 12** – (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında deneyimli, Üniversitenin öğretim elemanları ile istekleri halinde ilgili kurum ve kuruluşlardaki uzman kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen beş üyeden oluşur. Boşalan üyeliklerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Müdür ve müdür yardımcısı Danışma Kurulunun doğal üyeleridir. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısıyla toplanır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 13** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstinye Üniversitesi Rektörü yürütür.