

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
15/05/2024	13.30	13

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
GİRİŞİMCİLİK VE KULUÇKA MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM  
Genel Hükümler

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı; İstinye Üniversitesi Girişimcilik ve Kuluçka Merkezinin amaç, kuruluş ve işleyiş esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; İstinye Üniversitesi Girişimcilik ve Kuluçka Merkezinin amacına, kuruluşuna, işleyiş esaslarına, etkinlik alanlarına, organlarına, organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen tanımlar

- Danışma Kurulu: Merkez Danışma Kurulunu,
  - Merkez: İstinye Üniversitesi Girişimcilik ve Kuluçka Merkezini
  - Müdür: Merkez Müdürünü
  - Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörünü
  - Üniversite: İstinye Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Merkez Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM  
Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

**Merkezin Amacı**

**MADDE 5 –** (1) Teknoloji geliştirme ve inovasyon alanında farkındalık yaratmak, bilimsel araştırmaların yapılması ve yaptırılmasını sağlamak, bu alanda ulusal ve uluslararası boyutta işbirlikleri oluşturmak ve bu tür işbirliklerine dahil olmak ve sürdürülebilir politikalar geliştirmektir.

**Merkezin Faaliyet Alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin amaçlarına yönelik olarak aşağıdaki etkinlikler yürütülür:

- Üniversitede bulunan farklı bilim alanlarının bilgi ve altyapılarından yararlanarak teknoloji geliştirme ve inovasyon alanında yapılacak araştırma programlarını geliştirmek, planlamak ve uygulamak,

- b) Türkiye’de ve dünyada teknoloji geliştirme ve inovasyon alanında yapılan çalışmalarını yakından izlemek ve bu doğrultuda Merkez’in yapacağı çalışmalarını güncellemek,
- c) Üniversite içindeki tüm akademik ve idari birimlere teknoloji geliştirme ve inovasyon alanına giren konularda destek olmak,
- d) Girişimciler için stratejik plan tasarımı, yenilikçilik, proje hazırlama ve yönetme fikri ve sınai mülkiyet hakları, iş planı hazırlama gibi konularda ders, seminer, kurslar ve eğitim programları organize etmek veya etkinlik düzenlemek; imkanları dahilinde Girişimci ve girişimci adaylarına mekan, altyapı, destek vb. hizmetleri bedelli veya bedelsiz olarak sağlamak,
- e) Girişimcilerin iş planlarının geliştirilmesine ve ticarileştirilmesine destek olmak,
- f) Yatırımcılar ile Kuluçka Merkezi içerisindeki Girişimcileri bir araya getirecek faaliyetler düzenlemek,
- g) Girişimcilerin fikirlerini geliştirmelerini sağlamak ve yol göstermek üzere Mentor havuzu oluşturmak,
- h) Teknoloji geliştirme ve inovasyon alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yürütmek, projeler geliştirmek, eğitim çalışmalarında bulunmak, üniversite içinde bu konuda etkinlikler yapılmasını teşvik etmek ve topluma katkı faaliyetlerinde bulunmak,
- i) Yurt içi ve yurt dışında diğer üniversiteler, benzeri nitelikteki merkezler, sivil toplum, özel sektör ve kamu kurumları ile iletişim kurmak ve işbirliği yapmak,
- j) Kuluçka Merkezinin amacı ile ilgili olan her türlü faaliyette bulunmaktır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları, Görevleri ve Personel İhtiyacı

**MADDE 7** – Merkez aşağıdaki yönetim organlarından oluşur:

- a) Müdür
- b) Yönetim Kurulu
- c) Yönetim Kurulu tarafından önerilmesi halinde, Rektörlük onayı ile oluşturulan Danışma Kurulu

**MADDE 8-** Müdür ve Müdür Yardımcısı

(1) Müdür, Merkezde yürütülen etkinlikler konusunda bilgi ve deneyim sahibi olan Üniversitede görevli personeller arasından, üç yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Müdür kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün geçici sürelerle görevinden ayrılması halinde kendisine müdür yardımcısı vekalet eder. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.

**MADDE 9 -** Müdürün Görevleri

(1) Müdür, merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin tüm faaliyetlerinin yürütülmesinde Üniversitenin ve merkezin misyonu ve vizyonu çerçevesinde çalışmak ve Merkezi temsil etmek, yönetim kuruluna başkanlık etmek.
- b) Merkezin çalışma programını, kısa, orta, uzun vadeli amaçlarını belirlemek ve Yönetim Kurulunun uygun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

- c) Her yıl sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- d) Yönetimi altındaki birimleri ve personeli Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- e) Disiplinler arası çalışmalara dayalı eğitim ve araştırma faaliyetlerini geliştirmek üzere Üniversite içi akademik birimler ile kamu ve özel kurumlarla iş birliği yapmak, eş güdümü sağlamak.
- f) Merkez faaliyetleriyle ilgili ulusal ve uluslararası toplantılar planlamak ve düzenlemek.
- g) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, üyelik çalışmalarını yürütmek.
- h) Merkezin bütçe, personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Yönetim kurulunun onayına sunmak.
- i) Rektör tarafından ilgili mevzuat hükümlerine göre verilen görevleri yerine getirmek.

#### **MADDE 10 - Yönetim Kurulu**

(1) Yönetim Kurulu; müdür, müdür yardımcısı ve Merkezin çalışma alanında faaliyette bulunan akademisyenler ve diğer uzmanlar arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen üç üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir. Müdür, Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

(2) Yönetim Kurulu yılda en az iki kez olağan olarak ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak salt çoğunluk ile toplanır. Yönetim Kurulu kararları oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Art arda üç kez veya toplam beş kez mazeretsiz olarak toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer.

#### **MADDE 11 - Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:**

- a) Merkezin faaliyetleri ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.
- b) Merkezin çalışma ilkelerini belirleyen yönergeler hazırlamak.
- c) Araştırma, uygulama ve yayın konularında projeleri değerlendirip önerilerde bulunmak. Merkezin her yıl sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunu incelemek ve karara bağlamak.
- d) Müdür tarafından Merkeze ilişkin olarak önerilen hususları görüşerek karara bağlamak.
- e) Merkezin yıllık plan ve program, işletme, personel, bütçe ve diğer çalışmalarını koordine etmek, değerlendirmek, önerilerde bulunmak ve karara bağlamak.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **MADDE 12 - Yürürlük**

Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **MADDE 13 - Yürütme**

Bu Yönerge hükümlerini İstinye Üniversitesi Rektörü yürütür.