

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
14.02.2024	13.00	9

ONAYLAYAN MAKAM	Mütevelli Heyet Başkanlığı
ONAY TARİHİ	15.02.2024
KARAR NO	19

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanım ve Kısaltmalar

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından yönetilen bilimsel araştırma projesi tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılmasıyla ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe” göre hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi bilimsel araştırma projeleri süreçlerine dair genel esaslara, bu süreçleri yürüten yönetim organlarına, bu organların görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönerge’de geçen;

a) Ara Rapor: Sözleşmesi imzalanarak yürürlüğe girmiş projeler için; Yürütücü tarafından her 6 (altı) ayda bir Kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak BAP Komisyonuna sunulan, projede ilgili süre içerisinde gerçekleştirilmiş faaliyetleri ve ara çıktıları içerecek şekilde detaylandırılmış raporu,

b) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen, ilgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip, projenin bilimsel ve teknik sorumluluğunu paylaşan, sonuç raporunda adı geçecek olan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacıları,

c) Bilimsel araştırma Projesi: Tamamlandığında, sonuçlarının bilime, uluslararası ve/veya ulusal ölçüde katkı yapması ve ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek, bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleri ve İstinye Üniversitesi BAP kaynakları ile desteklenen projeleri,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP Koordinasyon Birimi): Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun sekreterlik hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin proje hesabına aktarılması, proje hesabına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası fon kuruluşları tarafından desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve bağlı bulunan yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili

olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordinasyon halinde yürütmekle sorumlu birimi,

d) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP Komisyonu): Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ile izlenmesi ve sonuçlandırılması süreçlerini yürütmek; üniversitenin Ar-Ge stratejisi ve politikaları çerçevesinde BAP yönerge ve uygulama esaslarına ilişkin çalışmaları koordine etmek amacıyla oluşturulan komisyon

e) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı (BAP Komisyonu Başkanı): Komisyona üniversite adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen öğretim üyesi veya Rektör Yardımcısı'nı,

f) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Birimi'nin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, BAP faaliyetlerini, ilgili yönergede belirtilen usule uygun şekilde koordine edebilecek yetkinliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

g) Bursiyer: BAP kapsamında burslu görevlendirilecek, tezli lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciyi,

ğ) Doktora Sonrası Araştırmacı: BAP kapsamında burslu görevlendirilecek doktor unvanına sahip araştırmacıları,

h) Danışman: Proje ile ilgili olarak uzmanlık gerektiren özel veya yan konular ile teknik ve hukuki alanlarda bilgisinden yararlanan kişileri,

ı) Etik Kurul: Proje çalışmalarını yasal hükümler çerçevesinde etik ilkeler bakımından değerlendirmeye yetkili kurulu,

i) Hakem: Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarını,

j) İlgili akademik birim yönetimleri: Rektörlük, Dekanlıklar, Enstitü Müdürlükleri, Yüksekokul Müdürlükleri, Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüklerini,

k) Kaynak Aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıyı,

l) Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Kılavuz (BAP Uygulama Kılavuzu): BAP Komisyonu tarafından oluşturulan ve güncel uygulama esaslarını içeren dokümanı,

m) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacı/araştırmacılar, bursiyer/bursiyerler, yardımcı personel ve danışmanlardan oluşan ekibi,

n) Proje Sözleşmesi: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,

o) Proje yürütücüsü: İlgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa ve proje hazırlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, İstinye Üniversitesi ile Proje Destekleme Sözleşmesi'ni imzalayan, proje sonuçlarını bilimsel yöntemlerle değerlendirip yayımlayabilecek ve/veya uygulamaya dönüştürebilecek, İstinye Üniversitesi akademik ve/veya idari kadrosunda görevli olmak şartıyla öğretim üyelerini ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik sonrası döneminde olan öğretim görevlilerini,

ö) Muhasebe Birimi: Üniversitede muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

p) Satın Alma Birimi: Üniversitede satın alma işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

r) Senato: İstinye Üniversitesi Senatosu'nu,

s) Sonuç Raporu: Proje süresinin bitimini takiben BAP Uygulama Esasları Kılavuzunda (EK-7) belirtilen süre içerisinde Yürütücü tarafından BAP Birimine sunulan ve projenin tüm faaliyetleri ile çıktılarını içerecek şekilde detaylandırılmış raporu,

ş) Üst Yönetici: Üniversite Rektörü'nü,

t) Venustats: Proje süreçlerinin elektronik ortamda hızlı ve etkin bir şekilde yönetilebilmesi için BAP Birimi, BAP Komisyonu, Hakemleri Proje Ekibi ve Akademisyenler tarafından kullanılan proje süreçleri yönetim sistemi yazılımı,

u) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

ü) Yükseköğretim Kurumu: İstinye Üniversitesi'ni,

v) Yardımcı personel: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinden tam veya kısmi zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak ve işvereni İstinye Üniversitesi

olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli,

y) Yönetim Kurulu: İstinye Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Yönetim Organları, Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları**

#### **BAP komisyonunun oluşturulması**

**MADDE 5 – (1)** Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu aşağıdaki usulle belirlenir:

a) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Üniversite Senatosu'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az 7 en çok 11 üyeden oluşur. BAP Komisyonu üyeliğine seçilen öğretim üyeleri arasından biri başkan vekili olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Komisyon üyelerinin görev süresi 4 (dört) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyelerinin herhangi bir nedenle asli görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir. Komisyon yılda en az iki defa, Rektörün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu oluşturacak şekilde katılımı ile toplanır. Açık oylama yapılır ve kararlar, kabul veya ret olarak alınır, çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşit olması halinde BAP Komisyonu Başkanının oyu karar hakkında belirleyicidir.

b) Komisyon, incelemesine sunulan bilimsel araştırma proje başvurularının değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, iptali ve sonuçlandırılması ile bu yönergenin ekleri olan formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluğa sahiptir.

c) Komisyon Üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

ç) BAP Komisyonu ihtiyaç olması halinde belirleyeceği görevler kapsamında çalışmak üzere alt komisyonlar oluşturabilir.

d) Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

e) Komisyon tarafından alınan kararlar Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

#### **BAP Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları**

**MADDE 6 – (1)** BAP Komisyonu aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirir:

a) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkinli bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.

b) Proje başvuru takvimini hazırlar.

c) Desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.

ç) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.

d) Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler.

e) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.

f) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler.

g) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini uzmanlara gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

ğ) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara ve sonuç raporlarını değerlendirir.

h) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar

1) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

i) Sözleşme ve Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

j) Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu ile İstinye Üniversitesi Yönetim Kurulu önerilerini dikkate alarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirler ve Rektör'e önerir.

k) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlük'e rapor sunar.

### **BAP koordinasyon birimi ve görevleri**

**MADDE 7 – (1)** BAP Koordinatörü, BAP Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesi veya idari personeldir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, üst yöneticiye karşı sorumludur.

### **Koordinatörün görevleri:**

**MADDE 8 – (1)** Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) BAP Koordinasyon Birimi'nin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek.

b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak.

c) BAP Komisyonu toplantıları için gündemi hazırlamak.

ç) BAP Komisyonu toplantılarında raportörlük yapmak.

d) BAP Koordinasyon Birimi ve BAP Komisyonu faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

e) Rektöre veya yetkilendirilmiş Rektör Yardımcısına ve BAP Komisyonu Başkanına, BAP Koordinasyon Birimi faaliyetleri hakkında dönemsel raporlar sunmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Türleri, Kaynak Aktarımı, Proje Süreleri ve Proje Ekibi**

#### **Proje türleri**

**MADDE 9 – (1)** BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. Bu proje türleri için başvuru koşulları, başvuruların değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. BAP Projeleri;

1) Fen Bilimleri,

2) Sağlık Bilimleri,

3) Sosyal Bilimler,

4) Sanat – Tasarım,

olmak üzere dört ayrı grupta değerlendirilir.

BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında ve uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir Bilimsel araştırma proje grupları şunlardır:

a) Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABP): İstinye Üniversitesine son bir yıl içerisinde atanmış bulunan öğretim üyelerinin yürütecekleri araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

b) Bağımsız Araştırma Projeleri (BP): İstinye Üniversitesi öğretim üyelerinin veya doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış yürütücülerin hazırladıkları kişisel, disiplinlerarası veya İstinye Üniversitesi dışındaki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların da katılımı ile oluşturulmuş, temel amacı doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan projeleridir.

c) Disiplinlerarası Araştırma Projesi (DAP): İstinye Üniversitesinde farklı disiplinlerden en az üç bölüm veya anabilim dalından öğretim üyelerinin birlikte hazırlayacağı ve yürüteceği araştırma projeleridir. Disiplinlerarası Araştırma Projeleri'nde bir proje yürütücüsü belirlenir. Bu proje türünde üniversitemiz bünyesinde farklı disiplinlerde çalışan araştırmacıların iş birliği yaparak disiplinlerarası ortak çalışmaların sayısının ve kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Disiplinlerarası Araştırma Projesi'nde katma değeri yüksek ürün/sanat eseri/tasarım elde etme potansiyeli yüksek olan projeler öncelikli olarak desteklenecektir.

ç) Güdümlü Proje (GD): Ülkenin ve/veya İstinye niversitesi'nin bilim politikasına ve/veya kurumsal ihtiyaçına uygun olarak konusu, kapsamı, ihtiyaçları, bütçesi ve gerektiğinde yürütücüsü ve araştırma grubu Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından önerilen ve BAP Komisyonu tarafından son hali belirlenen araştırma veya geliştirme projeleridir. Güdümlü projelerin yürütülmesi sırasında veya tamamlanmasını takiben 1 yıl içerisinde dış kaynaklı proje desteklerine başvuru yapılması zorunludur.

d) Lisansüstü Tez Projeleri (LTEP): İstinye niversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve merkezlerde yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimi sürdürmekte olan öğrenciler ile uzmanlık ğrencilerinin eğitim programları gereğince bir ğretim üyesinin yrtclğinde yürüttükleri araştırma projeleridir. Tez projelerinin yürütücüsü tez danışmanıdır. Lisansüstü eğitimin herhangi bir nedenle yrtilememesi veya sona ermesi halinde, proje yürütücüsü proje grubunun değişikliği veya projenin iptali için BAP Komisyonu'na başvurur. Başvuru sürecinde ğrenci belgesi sunulması zorunludur.

e) Lisans ğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LKAP): Üniversitemizin lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin örgün ğretim programlarına kayıtlı olan ğrencilerinin araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla, proje takımlarına yönelik oluşturulmuş araştırma projeleridir. Bu proje türüne başvuru, proje takım danışmanı tarafından yapılır. Bu proje türüne başvuru yapılabilmesi için başvuruda bulunacak takımın proje süresi içerisinde niversitemizi ulusal veya uluslararası bir organizasyonda temsil etmesi zorunludur. Bu proje türünde en az üç lisans ğrencisi araştırmacı olarak yer almak zorundadır. Ayrıca 2209 TÜBİTAK ğrenci projesi desteği almış ve proje kapsamını geliştirme ihtiyaç olan durumlarda proje danışmanı tarafından LKAP başvurusu yapılabilir.

f) Performansa Dayalı Araştırma Projesi (PEDAP): Öğretim yelerimizin son beş yıllık akademik performansları dikkate alınarak hesaplanacak bir performans puanı üzerinden ğretim üyelerimize verilecek performans desteği projesidir. Bu proje türüyle, niversitemizde görev yapan ğretim üyelerimizin bireysel performanslarının yükselmesi ve niversite içi rekabetçiliğin en üst düzeyde sürdürülmesi amaçlanmaktadır.

### **Proje ekibi ve projede bursiyer görevlendirmesi**

**MADDE 10** – (1) Projede görev alan yürütücü, araştırmacı, bursiyer ve danışman proje ekibini oluşturur. Proje Ekibinin Bilimsel Araştırma Projesinde görev almalarına ilişkin usul ve esaslar, BAP Komisyon tarafından belirlenir ve güncel BAP Uygulama Esasları Kılavuzu (EK-7) ile ilan edilir.

(2) Proje yürürlükte iken Yürütücünün Proje Ekibinde değişiklik yapma talebi BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Yürütücünün gerekçelendirilmiş talebini içeren dilekçesine ek olarak değişikliğe konu araştırmacıların dilekçelerini de BAP Birimine sunması gereklidir.

(3) BAP kapsamında destek alan tezl yüksek lisans veya doktora programındaki öğrenciler ya da mezunlar bursiyer olarak görevlendirilebilir.

(4) Projelerde yer alacak bursiyerde aranan özellikler ile bursiyerin görevlendirilmesinde uyulacak usul ve esaslar, ilgili mevzuat hükümlerine bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve güncel BAP Uygulama Esasları Kılavuzu (EK-7) ile ilan edilir.

### **Proje süresi**

**MADDE 11** – (1) Tez projeleri hariç, BAP Komisyonu tarafından desteklenecek projelerin süreleri, azam 36 (otuz altı) aydır. Bu süreden daha az süreyle desteklenen ve BAP Uygulama Esasları Kılavuzunda (EK-7) ek süre talebi yapılabilceği belirtilen proje türlerinde ek süre talep edilebilir. Yürütücünün gerekçeli başvurusu zerine, BAP Komisyonu kararı ile Kılavuzda belirtilen süre sınırlarını aşmamak kaydı ile ek süre verilebilir. Proje türlerine göre ek süre koşulları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(2) Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı durumunda bütçe kullanılamaz.

(3) Proje çalışmasının bir yasal izin ve/veya Etik Kurul onay belgesi gerektirdiği durumlarda, bu belgeler talep edilen ek srenin bitimini kapsayacak şekilde alınmış ve/veya süresinin uzatılmış olması gerekir.

(4) Projenin süresi içinde tamamlanmasını engelleyecek mücbir sebeplerin ortaya çıkması durumunda, Yürütücü gerekçeli başvurusu ile projenin dondurulmasını talep edebilir. BAP Komisyonu,

belirtilen mazeretin mücbir sebep olup olmadığını değerlendirerek, projeyi 12 (on iki) aya kadar

dondurabilir. Mücbir sebepler ortadan kalktığında proje, BAP Komisyonu kararı ile yeniden başlatılabilir. Projenin dondurma süresi, projenin onaylanan süresine dahil edilmez.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Başvurusu ve Değerlendirme**

#### **Proje başvurusu**

**MADDE 12** – (1) Proje başvuru süreci aşağıdaki şekilde yürütülecektir:

a) Proje başvuruları İstinye Üniversitesi Venustats yazılımı kullanılarak ve ilgili birim yöneticileri (Bölüm Başkanı, Dekan/Müdür) onayıyla EBYS üzerinden komisyon başkanlığına gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar BAP Koordinatörü'nün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

b) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan proje yürütücüleri, ilgili projelerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar. Lisansüstü Tez Projeleri kapsam dışındadır.

c) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları uygulama usul ve esaslarında belirlenir.

ç) Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

d) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi'nde araştırmacı olarak görev alacak öğrencilerin en az 2,00 not ortalamasına sahip olmaları zorunludur. Proje süresi en az 6 ay, en fazla 12 ay olmalıdır.

e) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

#### **Projelerin değerlendirilmesi**

**Madde 13** – (1) Proje değerlendirme süreci aşağıdaki şekilde yürütülecektir:

a) BAP Koordinasyon Birimi'ne Venustats sistemi üzerinden sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir.

b) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen en az iki adet olmak üzere alanında uzman doktora, sanatta yeterlilik ya da eşdeğer dereceye sahip akademisyenlerden seçilen hakemlerin değerlendirmesine sunulur.

c) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir ve/veya panel düzenleyebilir.

ç) BAP Komisyonu, varsa uzman ve panel raporlarını, dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

d) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projeler görüşülürken komisyon toplantısında yer alamazlar. Ayrıca önerilen projede yer alan proje ekibiyle çıkar ilişkisi veya çıkar çatışması olan komisyon üyesi, ilgili proje görüşülürken komisyon toplantısında yer alamaz.

e) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapacağı BAP Komisyonu Başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır.

f) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyurulan, yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlararası, uluslararası ve disiplinlerarası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

g) Proje önerilerinin değerlendirilmesi proje başvuru tarihinden itibaren en geç iki ay içinde tamamlanır. Bu süre gerektiğinde Komisyon tarafından uzatılabilir.

ğ) Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 5'inci maddesinde belirtilen hususlarla birlikte proje önerisinin; özgün olup olmadığı, gerçekleştirilebilir olup olmadığı, bilime ve uygulamaya katkısı, mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı gider bütçesi (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) ve büyüklüğü gibi ölçütler dikkate alınarak değerlendirilir.

h) Hakemler görüşlerini, Hakem Değerlendirme Formu'nu (EK-2) doldurmak sureti ile beyan eder. Değerlendirme en geç üç hafta içinde Komisyon'a iletilmelidir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Projenin Kabulü, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması**

#### **Proje Kabulü**

**MADDE 14** – (1) Proje Protokolü ve Proje Sözleşmesi'ne ilişkin süreç aşağıdaki şekilde yürütülecektir:

a) Desteklenmesi uygun bulunan projeler için BAP Komisyonu karar tutanakları ile Rektörün onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının proje yürütücüsüne tebliğinden sonra on beş gün içinde Rektör veya yetki devri yapılan BAP Komisyonu Başkanı ile Proje Ekibi tarafından Proje Sözleşmesi ve BAP Komisyonu tarafından onaylanan gider listesi imzalanır. Sözleşme'nin imzalandığı tarih, projenin başlama tarihi olarak kabul edilir. Proje yürütücüsünün olmadığı durumlarda (yurtdışında görevli ya da raporlu vs.) yetki verdiği araştırmacılardan birisi tarafından sözleşme imzalanır. Proje Sözleşmesi'nin bir sureti proje yürütücüsüne verilir. Geçerli bir neden olmaksızın süresi içinde sözleşmesi imzalanmayan ve proje kabul işlemleri başlatılmayan projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.

b) Proje yürütücüsü, sözleşmenin imzalanmasından sonra çalışma planına uygun olarak 15 gün içerisinde, bütçesine ve harcama kalemlerine uygun olarak talepte bulunur. Ardından, bütçe ve mali olanakların uygunluğu çerçevesinde satın alma işlemlerine başlanır.

c) Proje yürütücüsü, projede talep edilen sarf malzemesi, makine-teçhizat, hizmet alımları için İstinye Üniversitesi İhale Yönetmeliği'nde belirtilen görev ve sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen proje yürütücülerini BAP Komisyonu kararı ile projesi iptal edilir.

ç) Projeler kapsamında alınan her türlü taşınmaz ve taşınır malzeme (demirbaş, sarf v.b), BAP Komisyonu tarafından veya görevlendirilen ilgili birimlerce usulüne uygun şekilde kaydedilir ve projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (Dekanlık/ Yükseköğretim Kurumu/ Enstitü/ Merkez Müdürlüğü) öncelikle proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için zimmetlenir. Proje yürütücüsü, proje kapsamında temin edilen sarf malzemeleri hariç, makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır. Proje yürütücüsü kullanılan makine ve teçhizatın korunması amacıyla cihazın doğru kullanılıp kullanılmadığını denetleyebilir ancak, bu cihazları kullanacak araştırmacının çalışmasının bilimsel içeriğine müdahale edemez.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin ve kaynak aktarımı desteklerinin YÖKSİS'e girilmesi ise aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır:

a) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden BAP ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yüksek öğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihine ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.

b) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu BAP Koordinasyon birimi koordinatörüne aittir.

#### **Proje bütçesi ve harcama kalemleri**

**MADDE 15** – (1) Proje yürütücüsü, öngörülmuş kalemler için gerekçeli ek ödenek veya cari harcama ile makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı ve diğer kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı taleplerinde bulunabilir. Ek ödenek talep edilme zorunluluğu varsa bunun ortaya çıkış gerekçesi ve projeye ilişkisi ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Ek ödenek talebi en fazla proje bütçesinin %50'si kadar olabilir. Talepler BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır ve ilgili tüm alım başvuruları bu karardan sonra yapılabilir.

### **Ara raporlar**

**MADDE 16** – (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, Venüstats sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde konunun uzmanlarının görüşlerine başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin maddi desteğinin devamı BAP Komisyonu'nun olumlu görüşüne tabidir. Yüksek Lisans Tez Projelerinde ara rapor hazırlanmasına gerek yoktur. Doktora Tez Projesi'nde her altı ayda bir ara rapor olarak, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nden alınmış Tez İzleme Komitesi Raporu BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Doktora Tez Projesi'nin ara rapor değerlendirmesi Tez İzleme Komitesi raporu dikkate alınarak yapılır.

### **Projenin düzeltilmesi, proje ekibinin değiştirilmesi**

**MADDE 17** – (1) Projenin düzeltilmesi ve/veya proje ekibinin değiştirilmesine ilişkin süreç aşağıdaki şekilde yürütülecektir:

a) BAP Komisyonu; projelerdeki gelişmenin olumsuz/yetersiz bulunması durumunda bunun düzeltilmesini isteyebilir. Düzeltmeye rağmen olumsuzluğun/yetersizliğin devamı halinde proje yürütücüsünü/sorumlularını ve araştırmacılarını değiştirebilir veya Proje Destekleme Sözleşmesi'ni feshedebilir.

b) Proje yürütücüsü, görevden ayrılması durumunda mevcut projeyi kaldığı yerden devam ettirebilecek nitelikte yeni bir proje yöneticisini BAP Komisyonu'na teklif eder. BAP Komisyonu uygun görürse ve teklif edilen kişi, aynı proje şartlarında sözleşmeyi sürdürmeyi kabul eder ise projenin kaldığı yerden aynı sözleşme koşullarıyla devamına karar verir. Bu durumda, yeni proje yürütücüsü ile yeni sözleşme imzalanır.

c) Eski Proje yürütücüsünün yerine yeni bir proje yürütücüsünü bulamaması/önerememesi durumunda Proje Sözleşmesi feshedilmiş sayılır.

ç) Proje Sözleşmesi'nin feshedilmesi halinde, fesih tarihine kadar ödenen bütçenin ve fesih sebebiyle doğacak sair zararların Proje Yürütücüsünden kanuni faizi ile birlikte tahsil edilmesi yoluna gidilebilir.

### **Projenin dondurulması ve iptali**

**MADDE 18** – (1) BAP Komisyonu, projenin gelişimine ilişkin raporlara dayanarak ya da mücbir sebepler nedeniyle projeyi kısmen ya da tamamen durdurabilir.

(2) Projenin iptalinde ise; projenin gelişimine ilişkin ara raporlarına dayanılarak BAP Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşması imkânsız görülürse, ya da dondurulma işlemi süresi sonunda sürdürülmesinin yararsız/imkânsız olduğu kanaatine varılırsa projelerin tüm işlemlerinin sonlandırılmasına karar verilebilir.

### **Sonuçlandırma**

**MADDE 19** – (1) BAP süresi içinde tamamlanır. Proje yürütücüsü proje süresinin bitiminden en geç bir ay önce BAP Komisyonu'ndan gerekçeli ek süre isteyebilir. Ek süre talebi yapılabilmesi için en son gelişme raporu teslim edilmiş olmalıdır. Başvuru BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Projenin dondurulması halinde, çalışmaların yeniden başlatılmasına kadar geçen süre projenin kabul edilen süresine eklenir.

### **Proje sonuç raporu**

**MADDE 20** – (1) Proje sonuç raporu aşağıdaki şekilde hazırlanmalı ve teslim edilmelidir:

a) Sözleşmede belirlenen proje bitim tarihini izleyen üç ay içinde proje sonuç raporu, ekleriyle birlikte Bilimsel Araştırma Projesi Sonuç Raporu Formatı (EK-5)'e uygun ve varsa projeden hazırlanan tebliğler, makaleler vb. eklenerek BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir ve BAP Komisyonu'na sunulur. BAP Komisyonu, sunulan rapor ve eklerini Rapor Değerlendirme Formu'na (EK-4) uygun olarak



değerlendirir veya gerek gördüğü hallerde uzmanlık alanı ile ilgili dış hakemlerden destek alabilir. Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklikler yapılması istenebilir veya sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir. Karar, proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilir. BAP Komisyonu'nun önerileri doğrultusunda revize edilen ve nihai hale gelen Sonuç Raporu kabul tarihinden itibaren en geç üç ay içerisinde BAP Komisyonu'na teslim edilmelidir.

b) Proje sonuç raporunu teslim etme tarihine kadar SCI veya SSCI veya AHCI dizinleri kapsamında ve diğer uluslararası dizinlerce taranan hakemli dergilerde yayımlanmış proje sonuçlarını içeren makaleler de sonuç raporu içinde materyal, metot, analiz ve bilimsel sonuçları kapsamında kabul edilir. Proje sonuçlarının daha sonra yayımlanması durumunda bu yayınların bir kopyası BAP Komisyonu'na gönderilir. Yüksek lisans ve doktora tezleri sonuç raporu olarak kabul edilebilir.

### **Telif hakları ve proje çıktıları**

**MADDE 21** – (1) Telif hakları ve proje çıktıları ilişkin hususlar aşağıdaki gibidir:

a) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları İstinye Üniversitesi'ne aittir. Üniversite/Kamu/Sanayi/Özel Sektör katılımıyla desteklenen projelerde telif ve fikri mülkiyet hakları proje sözleşmesi ile belirlenir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için İstinye Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.

b) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı İstinye Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

c) Proje yürütücüsü, proje süresince ve tamamlandıktan sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlüdür ve bu verileri BAP Komisyonu'nun talep etmesi durumunda; araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonu'na teslim etmek zorundadır.

ç) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun yürürlükteki mevzuatları da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

d) BAP kapsamında desteklenen ve yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP Koordinasyon Birimi'ne bildirilmesi zorunludur.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Genel Hüküm ve Yaptırımlar**

#### **Genel hükümler**

**MADDE 22** – (1) Projeler için BAP kapsamında sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanmaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlar ile ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

#### **Kayıt ve verilerin saklanması**

**MADDE 23** – (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklamak zorundadır.

#### **Proje ekibinde değişiklik yapılması ve proje çalışmasının bekletilmesi**

**MADDE 24** – (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden

öngörülmeven zorunlu hallerde BAP Komisyonu, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı toplamda en fazla 6 (altı) aya kadar beklemeye alabilir.

### **Yaptırımlar**

**MADDE 25** – (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, üniversitemiz etik kurulu tarafından bilimsel etiğe aykırılık veya BAP Komisyonu tarafından mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığına saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri dâhil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi veya kişilere 5 (beş) yılı kadar herhangi bir proje desteğinden yararlanmama cezası BAP komisyonu tarafından verilir.

ç) BAP Komisyonu, yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

(2) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje yürütücüsü 3 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

a) Proje ekibinin ihmali veya kusuru nedeniyle onaylanan projede öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi.

b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin içeriğinin BAP Komisyonu tarafından projenin amacına uygun bulunmaması.

c) Proje ekibinde, BAP Komisyonu kararı olmadan değişiklik yapılması.

(3) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine veya projenin yürütücüsü tarafından çalışmanın tamamlanmamasına neden olan lisansüstü öğrencileri, süresiz olarak BAP desteklerinden yararlanamazlar.

(4) Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar o projeye ait işlemler durdurulur ve bu süreçte araştırmacılar yeni bir projede görev alamazlar. Yapılan uyarıya rağmen ara raporun teslim edilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir ve proje yürütücüsü 2 yıl süre ile BAP desteklerinden faydalanamaz. Yeni bir proje başvurusunun proje ekibinde yer alamaz.

(5) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilip BAP Komisyonu tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 1 ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise, proje yürütücüsüne, sonuç raporunun sunularak BAP Komisyonu'nda karara bağlandığı tarihten itibaren 3 yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise 2 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonu'nun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, projenin süresi verilecek ek süre dahil 36 aydan fazla olamaz.

(6) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

### **Hüküm bulunmayan hususlar**

**MADDE 26** – (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hususlarda 26/11/2016 tarih ve 29900 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 27** – (1) Bu Yönerge İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 28** – (1) Bu Yönerge hükümleri, İstinye Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

#### **EKLER**

- Ek 1- İstinye Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru Formu
- Ek 2- İstinye Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hakem Değerlendirme Formu
- Ek 3- İstinye Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Sözleşmesi
- Ek 4- İstinye Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Ara Rapor Formu
- Ek 5- İstinye Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Ara Rapor/ Sonuç Raporu Değerlendirme Formu
- Ek 6- İstinye Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Sonuç Rapor Formu
- Ek 7- İstinye Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları Kılavuzu
- Ek 8- İstinye Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hak Sahipliği Beyan Formu

## **İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ 2024 YILI UYGULAMA ESASLARI KILAVUZU**

### **BAP KOMİSYONU BİLGİLERİ**

#### **İçindekiler**

#### **BİRİNCİ BÖLÜM**

**Tanım, Kapsam ve Dayanak**

#### **İKİNCİ BÖLÜM**

**Tanımlar**

#### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Proje Türleri ile İlgili İlkeler**

1. Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABP)
2. Bağımsız Araştırma Projeleri (BP)
3. Disiplinlerarası Araştırma Projesi (DAP)
4. GÜdümlü Proje (GP)
5. Lisansüstü Tez Projesi (LÜTEP)
6. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP)
7. Performansa Dayalı Araştırma Projesi (PEDAP)

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Genel İlkeler ve Esaslar**

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**2024 YILI UYGULAMA ESASLARI KILAVUZU**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**TANIM, KAPSAM VE DAYANAK**

**Tanım ve Kapsam:** BAP Komisyonu tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında değişiklik yapabilir.

Proje destek başvurusu yapacak araştırmacıların öncelikle bu belgede verilen açıklamaları ve İstinye Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi dikkatle okumaları önerilir.

**Dayanak:** Bu Uygulama Esasları İstinye Üniversitesi Senatosunun 13/04/2022 tarihli ve 2022/09 sayılı toplantısında onaylanarak yürürlüğe giren İstinye Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin ilgili maddelerindeki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**TANIMLAR**

**Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, sanatta ve tıpta yeterlik ya da eşdeğer eğitimini tamamlamış üniversitemiz mensubu araştırmacılarıdır. Lisansüstü tez projelerinin yürütücüsü ilgili enstitünün yetkili kurullarında tez danışmanı olarak görevlendirilen öğretim üyesidir.

**Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir. Lisansüstü Tez Projelerinin araştırmacısı yalnızca ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisi ve var ise ilgili enstitüler tarafından ikinci danışman olarak tayin edilen öğretim üyeleridir.

**Ara Rapor:** Sözleşmesi imzalanarak yürürlüğe girmiş projeler için; Yürütücü tarafından her 6 (altı) ayda bir Kılavuz'da belirtilen esaslara uygun olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulan, projede ilgili süre içerisinde gerçekleştirilmiş faaliyetleri ve ara çıktıları içerecek şekilde detaylandırılmış rapordur.

**Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP Komisyonu):** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite'nin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyon

**Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeler

**Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı:** BAP Komisyonu'na Üniversite adına başkanlık etmekten ve BAP Komisyonu faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektör'e karşı sorumlu olan öğretim üyesi

**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birim

**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü (BAP Koordinatörü):** BAP Koordinasyon Birimi'nin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesiyle yükümlü kişi.

**Birim:** Üniversite'ye bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Merkez Müdürlüğü, Rektörlüğe Bağlı Bölümler

**Bursiyer:** Bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencidir.

**Doktora Sonrası Araştırmacı:** Doktora, tıpta yeterlik veya sanatta yeterlik ya da eş değer eğitimi sonrasında 7 (yedi) yıl içerisinde kalmak kaydıyla sözleşmeli olarak çalışan araştırmacıdır.

**Etik Kurul:** Proje çalışmalarını yasal hükümler çerçevesinde etik ilkeler bakımından değerlendirmeye yetkili kurul

**Makale:** Editöre mektup, özet, derleme, teknik not ve kitap kritiği hariç olmak üzere ulusal, Scopus, Q1, Q2, Q3 indeksi kapsamında yer alan tam metin araştırma makalesi.

**Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacıları, doktora sonrası araştırmacılar ve bursiyerlerdir.

**Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman:** Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, ilgili bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemdir.

**Rektör:** İstinye Üniversitesi Rektörü

**Rektör Yardımcısı:** İstinye Üniversitesi Rektör Yardımcıları

**Senato:** İstinye Üniversitesi Senatosu

**Sonuç Raporu:** Proje süresinin bitimini takiben Kılavuz'da belirtilen süre içerisinde Yürütücü tarafından BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulan ve projenin tüm faaliyetleri ile çıktılarını içerecek şekilde detaylandırılmış rapor

**Sözleşme:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile Proje Ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği proje protokolü.

**Veri tabalarında Taranan Dergilerin Çeyreklik (Quartile, Q) Değeri:** Bir derginin etki faktörüne göre aynı konudaki dergiler arasındaki yerini gösterir ve dergilerin yer aldığı kategori Q1: birinci çeyrek, Q2: ikinci çeyrek olarak tanımlanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM PROJE TÜRLERİ İLE İLGİLİ İLKELER

**1. Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABP):** Üniversitemizde son bir yıl içerisinde Doktor Öğretim Üyesi olarak atanmış bulunan öğretim üyelerinin yürütecekleri araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Bu tür projeler, ek süreler de dahil olmak üzere, asgari 12 ay, azami 24 ay süre ve azami 40.000 TL'ye (KDV Dahil) kadar desteklenir.

**2. Bağımsız Araştırma Projeleri (BP):** İstinye Üniversitesi öğretim üyelerinin veya doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış yürütücülerin hazırladıkları kişisel veya disiplinlerarası ya da İstinye Üniversitesi dışındaki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların da katılımı ile oluşturulmuş, temel amacı doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan projeleridir. BAP desteğinden yararlanabilmesi için projenin son 1 yıl içinde TÜBİTAK'tan 2 kez C puanı ile ret olmuş ve tekrar sunulmamış olması gerekir. Bu tür projeler, ek süreler de dahil olmak üzere, asgari 12 ay, azami 24 ay süre ve azami 75.000 TL'ye (KDV Dahil) kadar desteklenir.

**3. Disiplinlerarası Araştırma Projesi (DAP):** İstinye Üniversitesinde farklı disiplinlerden en az üç bölüm veya anabilim dalından öğretim üyelerinin birlikte hazırlayacağı ve yürüteceği araştırma projeleridir. Disiplinlerarası Araştırma Projeleri'nde bir proje yürütücüsü belirlenir. Bu proje türünde üniversitemiz bünyesinde farklı disiplinlerde çalışan araştırmacıların iş birliği yaparak disiplinlerarası ortak çalışmaların sayısının ve kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Disiplinlerarası Araştırma Projesi'nde katma değeri yüksek ürün/fikir/tasarım elde etme potansiyeli yüksek olan projeler öncelikli olarak desteklenecektir. Bu tür projeler, ek süreler de dahil olmak üzere, en fazla 36 ay süre ile ve (projede görev alacak olan öğrencilere verilecek burslar dâhil) azami 300.000 TL'ye (KDV Dahil) kadar desteklenir.

**4. GÜdümlü Proje (GP):** Ülkenin ve/veya İstinye Üniversitesi'nin bilim politikasına ve/veya kurumsal ihtiyacına uygun olarak konusu, kapsamı, ihtiyaçları, bütçesi ve gerektiğinde yürütücüsü ve araştırma grubu Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından önerilen ve BAP Komisyonu tarafından son hali belirlenen araştırma veya geliştirme projeleridir. Azami 24 ay süre ve asgari 100.000 TL (KDV Dahil) ve üstü bütçeli projeler desteklenir. Ancak BAP Komisyonu'nun teklifi ve Rektörlük ile Mütevelli Heyeti'nin onayıyla proje bütçesi arttırılabilir veya azaltılabilir. GÜdümlü projelerin yürütülmesi sırasında veya tamamlanmasını takiben 1 yıl içerisinde dış kaynaklı proje desteklerine başvuru yapılması zorunludur.

**5. Lisansüstü Tez Projesi (LÜTEP):** Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir. Bu kapsamda doktora tez projeleri ve yüksek lisans tez projeleri için iki ayrı destek verilmektedir. Lisansüstü Tez Projesi'nde; proje yürütücüsünün kurumdan ayrılması durumunda ve/veya eş danışmanın İstinye Üniversitesi mensubu olmaması durumunda, kurumdan ayrılmadan önce yerine bir proje yürütücüsü önermesi ve önerinin BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi gerekmektedir. Bu yolla proje yürütücüsü olan öğretim üyelerinin; lisansüstü proje kotaları, bu projeler hariç hesaplanır. Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre ilgili öğrencinin öğrenciliğinin sonlandırılması nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine bu türdeki projeler BAP Komisyonu tarafından iptal edilebilir. Bu tür durumlarda proje yürütücülerini dilekçelerine ek olarak, tez çalışmasının yapıldığı ilgili Enstitüden alacağı öğrencinin başarısızlık durumunu belirten yazıyı da birime sunmak zorundadır. Projenin iptal edilmesi durumunda proje kapsamında satın alınmış makine teçhizat ve demirbaşlar diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu kararına bağlı olarak proje yürütücüsüne veya çalışmanın yürütüldüğü bölüm/ana bilim dalı başkanlığına teslim edilir. Tez projelerinin yürütücüsü tez danışmanıdır. Lisansüstü eğitimin herhangi bir nedenle yürütülememesi veya sona ermesi halinde, proje yürütücüsü proje grubunun değişikliği veya projenin iptali için BAP Komisyonu'na başvurur. Yüksek Lisans tez projeleri azami 45.000 TL'ye (KDV Dahil) kadar, Doktora tez projeleri azami 65.000 TL'ye (KDV

Dahil) kadar desteklenir. Bu projeler kapsamında bursiyer fonlanmaz. Başvuru sürecinde öğrenci belgesi sunulması zorunludur.

**6. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP):** İstinye Üniversitesinde lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerin örgün öğretim programlarına kayıtlı olan öğrencilerinin araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla, proje takımlarına yönelik oluşturulmuş araştırma projeleridir. Bu proje türüne başvuru, proje takım danışmanı tarafından yapılır. Ayrıca 2209 TÜBİTAK öğrenci projesi desteği almış ve proje kapsamını geliştirme ihtiyacı olan durumlarda proje danışmanı tarafından LÖKAP başvurusu yapılabilir. Bu proje türüne başvuru yapılabilmesi için başvuruda bulunacak takımın proje süresi içerisinde üniversitemizi ulusal ve uluslararası bir organizasyonda/yarışmada temsil etmesi zorunludur. Projelerde araştırmacı olarak görev alacak öğrencilerin proje başvuru aşamasında en az 2,00 not ortalamasına sahip olmaları zorunludur. Bu proje türünde en az üç lisans öğrencisi araştırmacı olarak yer almak zorundadır. Bu tür projeler, ek süreler de dahil olmak üzere, asgari 6 ay, azami 12 ay süre ile desteklenir. Lisans öğrencisi katılımlı araştırma projesi azami 40 000 TL'ye (KDV Dahil) kadar desteklenir. Bu proje kapsamında bursiyer fonlanmaz.

**7. Performansa Dayalı Araştırma Projesi (PEDAP):** İstinye Üniversitesi mensubu öğretim üyelerinin son beş yıllık akademik performansları dikkate alınarak hesaplanacak bir performans puanı üzerinden öğretim üyelerimize verilecek performans desteği projesidir. Bu proje türüyle, üniversitemizde görev yapan öğretim üyelerimizin bireysel performanslarının yükselmesi ve üniversite içi rekabetçiliğin en üst düzeyde sürdürülmesi amaçlanmaktadır. Bu tür projeler, ek süreler de dahil olmak üzere, azami 12 ay süre ile desteklenir. Performansa Dayalı Araştırma Projesi (PEDAP) azami 40.000 TL'ye (KDV Dahil) kadar desteklenir. Bu tür projede aşağıda belirtilen ilkeler kapsamında destek verilir.

- a) Performans puanı için; akademik teşvik ve performans yönergesi esasları dikkate alınır. Performans puanının %70 oranında Ar-Ge faaliyetlerini kapsamaması gerekir.
- b) Puanlama işleminin detayları BAP komisyonu tarafından belirlenir.
- c) Fakültelerde her bölümde, enstitülerde ilgili birim içinde en yüksek akademik performans puanına sahip olan öğretim üyesine destek sağlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM GENEL İLKELER ve ESASLAR**

### **Genel İlkeler**

1. BAP'a sunulan bir proje önerisinin değerlendirmeye alınması için ön koşul, daha önce herhangi bir kurum tarafından desteklenmemiş olmasıdır. Daha önce bir üniversite BAP Koordinasyon Birimi ve/veya başka bir fonlayıcı tarafından desteklenen bir proje kapsamındaki çalışmalarını içeren proje önerisi başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
2. Projenin değerlendirmesinde; hakkında herhangi bir nedenle soruşturma yürütülmekte olanlar veya disiplin soruşturması sebebiyle ceza almış olanların durumu dikkate alınır.
3. Tam zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanları proje yürütücüsü olarak proje başvurusunda bulunabilirler.
4. Proje kapsamına göre gerekli olması halinde başvuru sırasında etik kurul belgesi alınmış olmalıdır.
5. Proje kapsamına göre gerekli olması halinde başvuru sırasında yasal izin belgesi alınmış olmalıdır.
6. Projenin toplam bütçesi, Katma Değer Vergisi (KDV) dahil olarak tüm harcama bedellerinin toplamından oluşmalıdır.
7. Proje kapsamında talep edilen harcama kalemleri, projenin bütçe tablosu kısmında ayrıntılı olarak listelenmelidir. Bütçe kalemlerinin proje kapsamıyla örtüşen ve ihtiyaç duyulan miktarda olması gerekir.
8. Proje kapsamında talep edilen makine-teçhizata ait proforma fatura proje başvurusuyla birlikte sunulmalıdır.
9. Proje kapsamındaki test/analiz gibi hizmetlerin öncelikli olarak Üniversitemizden yapılması esastır. Üniversite dışından yapılması gereken hizmet alımları için gerekçe ve proforma

sunulmalıdır.



10. Proje kapsamında öngörülen kursiyerlerin burs giderleri (bur siyerler için belirlenen limitler) brüt miktarları içermektedir.
11. Projeler kapsamındaki satın alma işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Satın alma işleminin başlatılabilmesi için; öncelikle proje yürütücüsünün, EBYS üzerinden satın alma taleplerini oluşturması gerekmektedir.
12. Proje kapsamında ulusal/uluslararası bilimsel etkinliğe katılım desteğinden yararlanılabilir. Bu durumda söz konusu bilimsel etkinlikte sunulan bildirinin, proje kapsamındaki çalışmalardan üretilmiş olması gerekmektedir.
13. İstinye Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi desteği ile gerçekleştirilen projelerden üretilen her türlü bilimsel yayında proje numarasıyla birlikte BAP desteğinin belirtilmesi gerekmektedir. Bu koşulu taşımayan bilimsel yayınlar proje çıktısı olarak değerlendirilmeye alınmaz.
14. Proje türlerine göre belirlenmiş olan proje çıktıları proje sonuç raporu koşulunu karşılamada yeter kabul edilebilir.

#### **Projelerin Süresi:**

1. Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere 36 ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için 36 aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi beklenir.
2. Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, doktora tez projelerinde tez izleme komitesinin onayıyla, yüksek lisans tez projelerinde ise yürütücünün talebiyle ve BAP Komisyonu'nun uygun bulması halinde en fazla 6 aya kadar devam ettirilir.

#### **Destek Sayısı Limitleri**

Araştırmacıların proje yürütücüsü olarak görev alabilecekleri proje sayıları aşağıda belirtilmiştir:

1. Araştırmacılar; aynı anda birden fazla LÜTEP'te yürütücü olarak görev alabilirler.
2. Araştırmacılar eş zamanlı olarak aynı türde birden fazla proje yürütemezler. LÜTEP bu kapsamın dışındadır.
3. Araştırmacılar aynı anda GP ve BP projesi yürütemezler.
4. Araştırmacılar; aynı anda birden fazla LÜTEP'te yürütücü olarak görev alabilirler.
5. Araştırmacılar, süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projelerinin bulunması durumunda, ilgili projelerini başarı ile sonuçlandırmadan yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

**Başvuru Tarihleri:** Proje başvuruları BAP Komisyonu tarafından yıl içinde sürekli olarak veya ilan edilen takvime bağlı kalınarak <http://istinye.venustats.com/Giris.aspx> internet adresinden kullanımda olan İstinye Üniversitesi VENUSTATS sistemi kullanılarak gerçekleştirilir.

**Desteklenecek Proje Sayıları:** Bir başvuru döneminde veya yılda hangi türde kaç adet projeye destek sağlanacağı, BAP Komisyonu tarafından Birimin bütçe imkânları ve Üniversitenin öncelikleri de göz önünde bulundurularak belirlenecektir.

BAP Komisyonu, bilimsel değerlendirme sonucunda desteklenmesi uygun görülmesine rağmen bütçe imkânları nedeniyle ilgili dönemde başlatılma imkânı bulunmayan projelerin yürütücülerine projelerinin ilerleyen bir dönemde başlatılması hususunda öneride bulunabilir.

**Değerlendirme ve İlkeler:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak sayı ve nitelikleri BAP Komisyon tarafından belirlenen proje değerlendirme yapacak uzmana gönderilir. Uzmanlardan en az birinin kurum dışından olması tercih edilir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir ve/veya panel düzenleyebilir.

BAP komisyonu tarafından uzmanlara gönderilen projelerin, uzmanlar tarafından değerlendirilme süresi en fazla 15 gündür. Bu süre içinde değerlendirmesini tamamlamayan uzmanın değerlendirme görevi herhangi bir bildirimle gerek duyulmaksızın iptal edilir ve bu uzmana uzman ücreti ödenmez.

Tüm uzman değerlendirmeleri tamamlanmış olan projelerin nihai değerlendirme sonucu, uzman değerlendirmelerinin tamamlandığı tarihten itibaren en fazla 15 takvim günü içinde karara bağlanır ve proje başvuru sahibine bildirilir. Uzman değerlendirmesi gerekmeyen projelerin nihai değerlendirme sonucu, projenin teknik onayının verilmesi tarihinden itibaren en fazla 30 takvim günü içinde karara bağlanır ve proje başvuru sahibine bildirilir.

**Proje Sözleşmesi:** Desteklenmesine karar verilen projeler için üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapacağı BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından proje sözleşmesi imzalanır. Proje yürütücüleri sözleşmede belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak sözleşmenin imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim etmeleri zorunludur. Evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimi tarafından herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 15 gün içerisinde proje sözleşmesi imzalamayan projeler iptal edilir.

**Projelerin Başlatılması, Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun Sunulması:** Komisyon değerlendirmesi neticesinde desteklenmesine karar verilen projelerin başlatılması ve proje raporlarının sunulması aşağıdaki ilkelere göre yürütülür:

1. Projelerin başlatılabilmesi için, gerekli belgelerin VENUSTATS sistemi üzerinden yüklenerek BAP Koordinasyon Birimine iletilmesi gerekmektedir.
2. Projelerin başlama tarihi sözleşmenin Rektör tarafından onaylandığı tarih olarak kabul edilir.
3. Projeler kapsamında harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Projeler kapsamında herhangi bir satın alma/harcama işleminin başlatılabilmesi için, öncelikle yürütücülerin EBYS üzerinden satın alma talebi oluşturması gerekmektedir.
4. Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, BAP Ara Rapor formuna-uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Yüksek Lisans Tez Projelerinde ara rapor hazırlanmasına gerek yoktur. Doktora Tez Projesi'nde her altı ayda bir ara rapor olarak, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nden alınmış Tez İzleme Komitesi raporu BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Doktora Tez Projesi'nin ara rapor değerlendirmesi Tez İzleme Komitesi raporu dikkate alınarak yapılır.
5. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, BAP Koordinasyon Birimine sunar. Lisansüstü tez proje yürütücülerinin aşağıdaki iki dokümanı birime sunmaları zorunludur:

- Tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nden alınmış belge.
  - İlgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshası (sonuç raporu yerine geçmektedir).
6. Proje raporlarının süresi içerisinde sunulmaması durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur ve proje yürütücüleri yeni bir projede görev alamazlar.
  7. Uyarıya rağmen rapor sunmayan veya raporu yetersiz (başarısız) bulunan araştırmacılara uygulanacak yaptırımlarla ilgili hususlar İstinye Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi göre BAP Komisyonu tarafından uygulanır.

**Proje Türlerine Göre Destek Limitleri:** 2024 yılı için destek üst limitleri KDV dâhil olarak aşağıdaki gibidir:

- Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABP): 40.000 TL (KDV Dahil)
- Disiplinlerarası Araştırma Projesi (DAP): 300.000 TL (KDV Dahil)
- Gündümlü Destek Projesi (GP): 100.000 TL ve üstü (KDV Dahil)
- Bağımsız Araştırma Projesi (BP): 75.000 TL (KDV Dahil)
- Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP): 40.000 TL (KDV Dahil)
- Lisansüstü Tez Projesi (LÜTEP)
  - Yüksek Lisans Tez Projesi: 45.000 TL (KDV Dahil)
  - Doktora Tez Projesi: 65.000 TL (KDV Dahil)
- Performansa Dayalı Araştırma Projesi (PEDAP): 40.000 TL (KDV Dahil)

**Bütçe Uygulama Esasları:** Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı ödemelerine yönelik bütçe tutarları, makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı, seyahat vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlarda seyahat, bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı bütçelerine aktarılamaz.

BAP projeleri kapsamında alınan tüm makine-teçhizatlar, Rektörlük talebi durumunda İstinye Üniversitesi envanterine dahil edilir.

**Sağlanabilecek Ek Kaynak Limitleri:** Proje yürütücüsünün gerekçeli talebinin Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda proje türleri için sağlanabilecek ek kaynak miktarı destek üst limitini geçmemek üzere, desteklenen proje bütçesinin en fazla %50'si ile sınırlıdır.

**Projeler Kapsamında Test, Analiz ve Hizmet Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında üniversitemizde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerin üniversitemizin ilgili birimlerinden karşılanması zorunludur. Yurtiçinde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerinde de öncelikle yurtiçindeki kurum ve kuruluşlardan karşılanması zorunludur. Ancak, zorunlu nedenlerle kurum içinde veya yurt içinde yaptırılamayacak test, analiz veya hizmetlerin bulunması durumunda gerekçesinin başvuru aşamasında açıklanması ve varsa zorunluluğu ortaya koyacak belgelerin sunulması gereklidir. Bu tür durumlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilecek ve taleplerin uygunluğu Komisyon tarafından karara bağlanacaktır.

**Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında baskı, basılı belge, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 1000 TL (KDV Dahil) ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv

kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

**Projeler Kapsamında Yabancı Dilden Tercüme Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

**Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat ve Bilimsel Etkinliklere Katılım Giderlerinin Karşlanması:** Bu kapsamda aşağıdaki ilkelere uygun olarak destek sağlanabilir.

1. Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi seyahatler proje ekibi başına toplamda 1 aya kadar desteklenebilir. Bu kapsamda proje ekibinden en fazla üç kişiye destek sağlanır. Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projesi (LÖKAP) için en fazla 5 kişiye destek sağlanabilir.
2. Lisans Öğrencisi Katımlı Projeler (LÖKAP) ve Lisansüstü Tez Projeleri (LÜTEP) için kongre katılımı desteği sağlanmaz.
3. Kabul edilen bir bildiri için proje ekibinden yalnızca bir kişi için destek sağlanır.
4. Kongre/sempozyum katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe fiili olarak katılımı zorunludur.
5. Proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş olması gerekmektedir.
6. Bilimsel amaçlı seyahat ve kongre/sempozyum katılım giderleri toplamda 30.000TL (otuz bin TL)'yi (KDV Dahil) aşmamak üzere proje bütçesinin %5'inden fazla olamaz.
7. Desteğin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur.
  - a. Seyahat görevlendirmesine ilişkin Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb.) gibi gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir. Rektörlük Onay tarihinden önceki tarihli herhangi bir harcamanın ödenmesi mevzuat hükümleri gereğince mümkün değildir.
  - b. Seyahatin ardından, en geç 15 gün içerisinde seyahat ile ilgili belgeler, çalışma bir merkezde yürütülmüş ise ilgili merkezden alınan katılım ve faaliyet yazısı BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.
  - c. Birim Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Oluru
  - d. Sunumun sözlü yapılacağına dair kabul yazısı
  - e. İlgili etkinliğin Web of Science veya Scopus veri tabanlarında tarandığını göstermeye yeterli bilgi içeren belgeler

**Projeler Kapsamında Bursiyer Desteği:** BAP projelerinde aşağıda belirtilen şartlar kapsamında bursiyer desteği verilebilir.

1. Projeler kapsamında görev alacak bursiyerlerin Üniversitemizin lisans veya lisansüstü programlarında kayıtlı öğrenci olması zorunludur. Üniversitemizde lisansüstü programı bulunmayan disiplinlerde başka üniversitelerin lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencileri, yürütücünün eş danışman olması durumunda projede bursiyer olarak kabul edilebilir.
2. Bir proje kapsamında bursiyerlere ödenecek destek üst limitlerinde TÜBİTAK'ın güncel bursiyer desteği üst limitleri dikkate alınır.
3. Doktora sonrası araştırmacıların istihdamında, Resmi Gazete'nin 1 Temmuz 2017 tarihli 30111 sayısında yayımlanan 7033 sayılı Kanun ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na eklenen ek 34 üncü maddesindeki hükümler uygulanır. Sözleşmeli olarak istihdam edilecek doktora sonrası araştırmacılara ödenecek brüt ücretin belirlenmesinde YÖK'ün belirlediği güncel üst limit dikkate alınır. Doktora sonrası araştırmacıların çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar, YÖK tarafından

Üniversitelere tebliğ edilen “Doktora Sonrası Araştırmacı Personel Hizmet Sözleşmesi’nde” belirtilmiştir.

4. Yalnızca normal öğrenim süresi içindeki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılır.
5. Bursiyer Türkiye’de ikamet ediyor olmalıdır.
6. Bursiyer 40 yaşından gün almamış olmalıdır.
7. Bursiyerin bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olması şartı aranır.
8. Projeler kapsamında görev alacak bursiyerler, aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamalıdır.
9. Önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi aynı dönemde sadece bir projede bursiyer olabilir.
10. Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.
11. Proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılmaz.
12. Projeler kapsamında bursiyer ödemesine yönelik ek bütçe verilmez.
13. Herhangi bir gerekçe ile onaylanan süreden önce bursiyerlik statüsü bitecek veya projeden ayrılacak Bursiyer’in, bursiyerlik statüsünün bitmesinden veya projeden ayrılmasından en geç 10 gün öncesinde proje yürütücüsü tarafından dilekçe ile BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Bursiyerin aynı zamanda projeden ayrılacak olması durumunda proje yürütücüsü tarafından Birime yapılacak bildirimle eş zamanlı olarak VENUSTATS sistemi üzerinden Proje Ekibinde Değişiklik talebinde bulunması da zorunludur. Yasal ihbar bildirim süresi geçtikten sonra projeden ayrılan bursiyerin ödenmiş yasal kesintileri ve 5838 Sayılı Kanun’un 4. maddesi ile 5510 sayılı SGK Kanununun 102. maddesinde değişiklik yapılarak; sigortalının işten ayrılması durumunda SGK’ya işten ayrıldığı tarihten itibaren ilk 10 (on) gün içerisinde bildirimde bulunulmaması durumunda uygulanacak cezai müeyyideden Proje Yürütücüsü sorumludur.
14. Bursiyer görevlendirilen projenin herhangi bir sebeple dondurulması halinde, projenin yeniden başlatılacağı tarihe kadar burs ödemesi yapılmaz. BAP Komisyonu kararı ile iptal edilen projeler kapsamında ise bursiyerlik görevi doğrudan sonlandırılmış sayılır.
15. 5510 Sayılı Kanun gereğince sağlık raporu alan SGK’lı personelin istirahat süresinin, işverenlerce elektronik ortamda “Sosyal Güvenlik Kurumu”na bildirilmesi zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca ilgili kanun kapsamında bu bildirim süresinde gönderilmemesi durumunda idari para cezası uygulanması da öngörülmüştür. Üniversitemizin cezai bir durumla karşı karşıya kalmaması için herhangi bir sağlık kuruluşundan rapor alan proje bursiyerinin sağlık raporunu aldığı gün ilgili raporun bordrosuna işlenmesi ve BAP Koordinasyon Birimine bildirmesi gerekmektedir. Bu kapsamda gerekli bildirim yapılmasına yönelik sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.

### **Bursiyerin Çalışmaya Başlaması (Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencisi)**

Bursiyerin ve proje yürütücüsünün teslim etmesi gereken evraklar aşağıda listelenmiştir.

- Bursiyer talep formu (yürütücü)
- Hizmet sözleşmesi (yürütücü)
- SGK giriş dilekçesi
- SGK bilgi formu
- Bursiyer bilgi formu
- Kimlik fotokopisi (Yabancı uyruklular için pasaport fotokopisi)
- Oturum izni (Yabancı uyruklular için)
- İkametgâh belgesi
- Öğrenci belgesi
- Sağlık raporu
- Askerlik tecil belgesi

- Sabıka kaydı

### **Bursiyerin Çalışmaya Başlaması (Doktora sonrası araştırmacı)**

Bursiyerin ve proje yürütücüsünün teslim etmesi gereken evraklar aşağıda listelenmiştir.

- Doktora sonrası araştırmacı talep formu (yürütücü)
- Göreve başlama dilekçesi (yürütücü)
- Doktora sonrası araştırmacı personel hizmet sözleşmesi (yürütücü)
- Doktora sonrası araştırmacı beyan ve taahhüt formu
- Göreve başlama dilekçesi
- SGK bilgi formu
- 4 adet vesikalık fotoğraf
- Sağlık raporu
- Kimlik fotokopisi (Yabancı uyruklular için pasaport fotokopisi)
- Oturum izni (Yabancı uyruklular için)
- İkametgâh belgesi
- Sağlık raporu
- Askerlik tecil belgesi
- Sabıka kaydı
- Diploma fotokopisi

### **Proje Çıktıları ve Yayın Şartları**

Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır.

1. Desteklenen DAP projelerinin sonucunda, sonuç raporu ile birlikte, en az bir adet ürün/sanat eseri/tasarım elde edilmesi veya proje esnasında ya da sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, WoS veya Scopus indeksi kapsamında yer alan iki adet araştırma makalesinin Q1, Q2 veya Q3 sınıfındaki dergilerde yayınlanması gerekir.
2. Desteklenen GP ve BP projelerinin sonucunda, proje esnasında veya sonuçlandıktan sonra en geç 12 ay içinde, WoS veya Scopus indeksi kapsamında yer alan Q1, Q2 veya Q3 sınıfındaki dergilerde bir adet araştırma makalesi yayınlanması gerekir.
3. Desteklenen PEDAP projelerinin sonucunda, proje esnasında veya sonuçlandıktan sonra en geç 12 ay içinde, WoS veya Scopus indeksi kapsamında yer alan Q1, Q2 veya Q3 sınıfındaki dergilerde bir adet araştırma makalesi yayınlanması gerekir.
4. Sanat, Tasarım vb. alanlardaki projeler için; yayın veya performans dayalı ses, görüntü kaydı; bilimsel yayınlara veya kamu veya özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde belgelenmiş ve uygulanmış bina, çevre, eser, mekan, obje tasarımı; Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescil edilmiş her türlü proje çıktısı veya sergi düzenlenmiş olması faaliyetleri de proje çıktısı olarak kabul edilir. Proje yürütücüleri tarafından ilgili faaliyetin kapsamı ve niteliğini değerlendirmeye yetecek düzeyde kanıtlayıcı belge(ler) ile yapılacak başvuru sonrasında, ilgili faaliyetin BAP Komisyonu tarafından geçerli sayılması durumunda, Sanat, Tasarım vb. alanlardaki projeler için ayrıca yayın koşulu aranmaz.
5. Desteklenen yüksek lisans tez projelerinin sonucunda; proje esnasında veya sonuçlandıktan sonra en geç bir yıl içinde, WoS veya Scopus indeksi kapsamında yer alan Q1, Q2 veya Q3 dergilerde 1 adet araştırma makalesi yayınlanması gerekir.
6. Desteklenen doktora tez projelerinin sonucunda; proje esnasında veya sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, WoS veya Scopus indeksi kapsamında yer alan Q1, Q2 veya Q3 dergilerde 2 adet araştırma makalesi yayınlanması gerekir.
7. Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.
8. Projeler kapsamında üretilen yayınların değerlendirilmesinde aynı derginin konu kategorilerine göre farklı Çeyreklik grubunda yer alması durumunda yüksek olan çeyreklik grubu dikkate alınır.

