

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
11/11/2020	10.30	13

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ  
UZAKTAN EĞİTİM USUL VE ESASLARI**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) İşbu usul ve esasların amacı ve kapsamı, İstinye Üniversitesi'nde Koronavirüs (COVID-19) salgını ile mücadele kapsamında Üniversite'nin tüm (ön lisans, lisans ve lisansüstü) programlarında, 2020-2021 Akademik Yılı güz yarı yılında uzaktan öğretim ile verilen derslerin, sınavların ve diğer ders ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin yürütülmesine dair usul ve esasları belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) İşbu usul ve esaslar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19/03/2020 tarih ve E.22490 sayılı, 09/04/2020 tarih ve E.26035 sayılı, 09/04/2020 tarih ve E.25893 sayılı, 10/04/2020 tarih ve E.26317 sayılı ve 13/04/2020 tarih ve E.26444 sayılı yazıları ile İstinye Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin 7 nci maddesinin (c) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.05.2020 tarih ve 104.01.02.04-31978 sayılı, sınavların şeffaf ve denetlenebilir olmasını öngören yazısı ve 20.11.2020 tarih ve 75850160-104.01.02.04-E.74855 sayılı, sınav güvenlik tedbirleri alınması konulu yazısına, dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu usul ve esaslarda geçen:

- Akademik Takvim: İstinye Üniversitesi'nde eğitim öğretimin ve süreçlerin planlandığı ve yapılacağı zamanı gösteren takvimi,
  - İSÜ-LMS sistemi: İstinye Üniversitesi Uzaktan Öğrenme Yönetim Sistemi
  - İSUZEM: İstinye Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi'ni,
  - Öğretim Elemanı: İstinye Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarını,
  - Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörü'nü,
  - Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,
  - MYO: Meslek Yüksek Okulu'nu
  - İntihal : Başkasına ait bir çalışmanın aşırı olarak sunulmasını,
- ifade eder.

**Teorik dersler**

**MADDE 4 –** (1) Dersler, İstinye Üniversitesi Uzaktan Öğrenme Yönetim Sistemi (ALMSCLOUD) aracılığıyla <https://istinye.almcloud.com/> adresi üzerinden sanal ders olarak yürütülecektir. Rektörlük onayı ile yukarıda belirtilen portal dışında yapılan derslerin kayıtlarının da <https://istinye.almcloud.com/> adresine yüklenmesi gerekmektedir.

(2) Tüm dersler 90 dakika anlatılacak şekilde planlanmıştır. (Ek-1)

(3) Öğretim elemanı isterse, canlı sanal sınıf haricinde kendisi ders kaydı yapabilir ilgili ders sayfasına yükleyebilir.

(4) İngilizce ve Türkçe Dil Hazırlık Sınıfları dahil olmak üzere üniversitemizdeki tüm yabancı dil eğitim-öğretim faaliyetleri uzaktan öğretim yöntemleriyle (çevrimiçi, canlı) yapılacaktır.

### **Uygulamalı dersler**

**MADDE 5 – (1)** 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz yarı yılında dikkate alınacak uygulamalı derslere ilişkin ilkeler aşağıdaki gibidir:

- a) Tıp Fakültesi 4 ve 5. Sınıf Klinik Uygulamaları, Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü 4. Sınıf Uygulamaları, Hemşirelik Bölümü 4. Sınıf Klinik Uygulamaları, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 4. Sınıf “Klinik Uygulama”, Dil ve Konuşma terapisi 4. sınıf “Klinik Uygulama”, Beslenme ve Diyetetik Bölümü 4. Sınıf Klinik Uygulamaları; Çocuk Gelişimi 4. Sınıf Uygulamaları, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi 4. Sınıf Uygulamaları; Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nun uygulamalı tüm programlarının Uygulama ve Klinik Uygulama dersleri hariç, Üniversitemizin diğer tüm programlarında ön lisans ve lisans düzeyinde derslerin ve uygulamalarının ilan edilen akademik takvim dahilinde, dijital imkanlarla (online-senkron) uzaktan öğretim yöntemleriyle yapılacaktır.
- b) Yukarıda bahsedilen konuların dışında istisnai uygulamaların hangi yöntemlerle nasıl yapılacağı ilgili Fakülte/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Yönetim Kurulu’nun önerisi ile Senato kararıyla belirlenecektir.
- c) Uygulama derslerinin içerik itibarıyla her hangi bir noksanlık olmaksızın, normal dönemde olduğu gibi öğrencilere öğretilmesi esastır.
- d) Üniversite dışında yapılan uygulamalı derslerden, pandemi koşulları nedeniyle döneminde yapılamayan derslerin bir sonraki döneme kaydırılması ve kaydırılan dönemde öğrencinin sadece üniversite dışı uygulamalı dersi kalması durumunda bu derse ilişkin herhangi bir ücret alınmayacaktır.

### **Sınavlar ve Diğer Ders Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri**

**MADDE 6 – (1)** Sınavların (ara sınav ve final) ve diğer ders ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin uygulamalar aşağıda gösterilmiştir:

- a) Ara sınavlar ve diğer ders değerlendirmeleri, Öğretim Elemanları tarafından belirlenecek tarihlerde haftalık ders programına göre uygulanacaktır.
- b) Final sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılacaktır.
- c) Ortak zorunlu dersler için (Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II ve Yabancı Dil I-II), 22 Kasım 2020 tarihlerinde yapılacaktır.
- d) Derslerin sınav türünün, dönem başında öğrencilere duyurulan başarı değerlendirme ölçütlerinde değişiklik meydana gelmişse, söz konusu değişiklikler ile ilgili olarak Fakülte/MYO Yönetim Kurulu kararları alınacaktır.
- e) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin sınavları; test (çoktan seçmeli) soruları, açık uçlu (klasik) sorular, karma (test ve klasik), ödev/proje vb. yöntemlerden biri ile elektronik ortamda yapılacaktır.
- f) Makul ve kabul edilebilir gerekçelerle sınava giremeyen veya sınav esnasında teknik sorun yaşayan öğrenciler için Mazeret Sınavı uygulamaları İstinye Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri çerçevesinde devam ettirilecektir.
- g) Sorular ve/veya ödevlerin, örgün eğitim haftalarında ve uzaktan eğitim sürecinde işlenen konuları içerecek şekilde olması, gerçekleştirilen ölçme değerlendirme faaliyetlerinin şeffaf, kanıtlanabilir, denetlenebilir, objektif olması ve kayıt altına alınması, sağlanacaktır. Sınav

tutanakları ve derse devam çizelgeleri öğretim elemanı tarafından dönem sonunda mevzuatta belirtilen süre zarfında saklanmak üzere akademik birim sekreterliğine teslim edilir.

h) Ara sınavlar değerlendirmeleri ödev/proje şeklinde yapılan derslerde ödev/proje toplama işlemleri dersin öğretim elemanı tarafından belirlenen tarihlerde, İSÜ-LMS Sistemi üzerinden yapılacaktır.

i) Tez önerisi, yeterlilik, tez izleme, tez savunma, mezuniyet projesi, bitirme tezi sınavları eş zamanlı olarak yapılacaktır. Sınav ortamlarının her bir sınav bazında nasıl yapılacağına ilgili birimin yönetim kurulunca karar verilecektir. Belirlenen sınavların ölçülebilir, denetlenebilir olmasına, elektronik ortamda kayıt altına alınarak saklanması sağlanacaktır.

2) Sınavların güvenliğinin sağlanması için alınacak tedbirler şunlardır:

- Ölçme, değerlendirme ve sınavlarda intihal yapılması, kopya çekilmesi, sınava başkasının sokulması gibi ihlallerin önlenmesi ve sınav güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü teknik, fiziki, teknolojik, sair tedbirlerin imkanlar dahilinde alınması hem dersin öğretim elemanının hem de birim yöneticilerinin yetki ve sorumluluğundadır.
- Öğrencilerin intihal, etik ihlal yaptıklarının veya kendileri yerine başkasını sınava soktuklarının ya da kopya çekme eyleminde bulduklarının tespiti durumunda, mevzuat hükümleri gereğince cezai işlemler yapılacaktır.
- Sınav ortamlarının her bir sınav bazında nasıl yapılacağına ilgili birimin yönetim kurulunca karar verilecektir.
- Tüm ölçme değerlendirme işlemlerinin ve sınavların şeffaf, denetlenebilir ve güvenilir olması için elektronik ortamda kayıt altına alınarak saklanması sağlanacaktır.

### **Öğretim elemanı ders işleyişi**

**MADDE 7 – (1)** Öğretim elemanı İSÜ-LMS Sistemine Giriş Kılavuzu'nda belirtildiği şekilde uzaktan eğitim sistemine giriş yapacaktır (Ek-2).

(2) Öğretim elemanı İSÜ Sanal Sınıf Kullanım Kılavuzu'nda belirtildiği şekilde dersini eşzamanlı ve katılımcı öğrenci sayısından bağımsız interaktif olarak yürütecektir (Ek-3).

(3) Dersler İSÜ Online Ders Programında belirtilen saatlerde yapılacaktır. Bu sırada yapılan ders, sisteme kaydedilecek ve dersi takip edemeyen veya tekrar izlemek isteyen öğrenciler zamandan bağımsız olarak ilgili ders sayfasından ders kaydını izleyebilecektir (Ek-1).

(4) Uzaktan öğretimle verilecek ders içerikleri, dersi veren öğretim elemanı tarafından İSÜ Uzaktan Eğitim Ders Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği şekilde hazırlanacaktır (Ek-4).

(5) Uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek tüm önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına ait teorik veya uygulamalı derslerde kullanılan her türlü yazılı ve görsel eğitim/öğretim materyallerinden, yazılım ve veri kullanımı vb. telif hakkı gerektiren ve video içeriklerinden (video çekiminde geri plandaki fonda uygun olmayan bir simge vb. olmamalıdır) doğacak hukuki ve etik durumlar 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 34 üncü maddesine aykırılık oluşturacak durumlardan dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Tüm bu materyaller İSÜ'nün mülkiyet ve tasarrufuna aittir.

(6) Uzaktan öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin sistemdeki materyalleri takip etmesi ve derse devamları kendi sorumluluğundadır.

(7) Lisansüstü danışmanlık derslerinin (tez çalışması, seminer ve uzmanlık alan dersi) hangi yöntemle yürütüleceğine öğretim elemanı ve öğrenci birlikte karar verecektir.

(8) Lisansüstü programlardaki tez izleme komitesi toplantıları, doktora tez önerisi savunmaları ve tez savunmaları öğrenci, danışman ve jüri üyelerinin isteğiyle "sınav süreci kayıt altına alınarak hukuki açıdan denetlenebilir olma" koşulu ile dijital ortamda yapılabilecektir. Böyle bir istek olmadığı takdirde bütün bu faaliyetler COVID-19 salgını sonrası döneme ertelenebilecektir. Doktora yeterlilik sınavlarının yazılı sınavı dijital ortamda yapılması mümkün olmadığı için bütün doktora yeterlilik sınavları COVID-19 salgını sonrası döneme ertelenecektir.

(9) Engelli öğrencilerin takip ettikleri derslerde, öğretim elemanlarının, öğrencilerin mağdur olmamaları için engel durumlarına uygun ders materyalleri hazırlamaya özen göstermeleri

sağlanacaktır.

(10) Bu süreçte öğretim elemanları:

a) Ders programlarına uygun olarak, İSÜ Sanal Sınıf kullanım Kılavuzunda belirtildiği şekilde sanal sınıf oluşturmak (Ek-3),

b) Canlı derste kullanılacak ders materyallerini üretmek ve ilgili ders sayfasına İSÜ Doküman Yükleme Kılavuzu'nda anlatıldığı şekilde yüklemek (Ek-5),

c) Sınav ya da ödev tanımlamalarını İSÜ Sınav Modülü Kullanma Kılavuzu ve İSÜ Ödev Ekleme Kılavuzunda belirtildiği şekilde uzaktan eğitim sistemine yüklemek (Ek-6, Ek-7),

d) Öğrenciler ile iletişimi sürdürmekten İSÜ Duyuru Mesaj ve Öğrenci Bilgilerine Erişme Kılavuzu'ndan (Ek-8),

sorumludur.

(11) Bu süreçte birimlerde uzaktan öğretim temsilcisi olarak belirlenen kişiler:

a) Öğretim elemanlarına İSÜ-LMS ara yüzünü tanıtmak,

b) Öğretim elemanlarına sisteme giriş bilgilerini iletme,

c) Ders materyallerinin yüklenmesinde öğretim elemanlarına teknik destek vermek,

d) Öğretim elemanları tarafından yüklenen ders içeriklerinin denetimini yapmak.

e) Gerekli durumlarda İSUZEM'den destek talep etmek,

ile sorumludur.

(12) Bu süreçte dijital ortamda uzaktan öğretim yapma ve içerik hazırlama konusunda karşılaşılabilecek zorluklar dikkate alınarak, İSUZEM tarafından gerekli eğitimler verilecektir.

(13) Pandemi gelişim sürecine bağlı olarak ihtiyaç duyulduğu takdirde, yeniden Mütevelli Heyeti kararı alınmasına gerek olmaksızın işbu "Uzaktan Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar"da gerekli değişikliklerin, yeni düzenlemelerin yapılması ve 2020-2021 Bahar döneminde uygulamaya devam edilmesi için Rektörlük yetkililidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 9** – (1) Bu usul ve esaslar 05.10.2020 tarihinden geçerli olmak üzere İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 10** – (1) Bu usul ve esaslar İstinye Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

### **EKLER**

Ek 1- Online Ders Programı

Ek 2- İSÜ LMS Sistemine Giriş Kılavuzu

Ek 3- İSÜ Sanal Sınıf Kullanım Kılavuzu

Ek 4- İSÜ Ders Hazırlama Kılavuzu

Ek 5- İSÜ Doküman Yükleme Kılavuzu

Ek 6- İSÜ Sınav Hazırlama Kılavuzu

Ek 7- İSÜ Ödev Ekleme Kılavuzu

Ek 8- İSÜ Duyuru Mesaj ve Öğrenci Bilgilerine Erişme Kılavuzu