

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
29/05/202024	13.30	14

ONAYLAYAN MAKAM	Mütevelli Heyet Başkanlığı
ONAY TARİHİ	25.06.2024
KARAR NO	29

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİNE UYGULANACAK  
İDARİ ve MALİ USUL VE ESASLAR

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 – (1)** İşbu düzenlemenin amacı, İstinye Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında öğrenim görmekte olan öğrencilere uygulanacak idari ve mali usûl ve esasları belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 – (1)** İşbu usûl ve esaslar, İstinye Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin 7nci maddesinin (c) ve (g) bendleri uyarınca yürürlüğe konulmuştur.

**Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu usûl ve esaslarda geçen:

- Normal Öğrenim Süresi: Tezli yüksek lisans programları için dört yarıyılık, tezsiz yüksek lisansprogramları için iki yarıyılık, doktora programlarında tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyılık, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyılık süreyi;
- Azami Öğrenim Süresi: Tezli yüksek lisans programları için altı yarıyılık, tezsiz yüksek lisansprogramları için üç yarıyılık, doktora programlarında tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için on iki yarıyılık, lisans derecesi ile kabul edilenler için on dört yarıyılık süreyi;
- Hafta: Senato tarafından onaylanmış akademik takvimde Güz Yarıyılı ve Bahar Yarıyılı için belirlenen haftaları,
- Mali İşler Direktörlüğü: İstinye Üniversitesi Mali İşler Direktörlüğü'nü
- Mütevelli Heyeti: İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,
- Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörü'nü,
- Senato: İstinye Üniversitesi Senatosu'nu,
- Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,
- Enstitü: İstinye Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nü
- Yarıyıl: Bir eğitim ve öğretim yılının, yerine göre güz yarıyılı veya bahar yarıyılı,
- Program Öğrenim Ücreti: Lisansüstü programın tamamı için ödenmesi gereken ücreti
- Yarıyıl Öğretim Ücreti: Program ücretinin, normal ders alma süresindeki yarıyıl sayısına bölünmesi ile bulunan ücreti,
- YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi'ni ifade eder.

**Lisansüstü Program Öğrenim Ücreti**

**MADDE 4 – (1)** Lisansüstü programların ücretleri ve ödeme koşulları, program bazında ve normal öğrenim süresi için, Rektörlük önerisi ile Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(2) Öğrencilerin mali yükümlülüklerinin tamamını ilk kayıt işlemleri sırasında yerine getirmeleri esastır.

(3) Öğrencilere uygulanacak burs ve indirimler İstinye Üniversitesi Burs ve İndirimYönergesi

çerçevesinde ayrıca Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

### **İlk kayıt**

**MADDE 5 – (1)** İlk kez Üniversite'ye kayıt yaptıracak öğrencilerin, YÖK ve/veya Senato tarafından ilan edilen takvime göre ilk kayıt işlemlerini tamamlamaları esastır.

(2) Mali yükümlülüklerini yerine getiren ve ilk kayıt işlemi tamamlanan öğrenciler, İstinye Üniversitesi öğrencisi olarak YÖKSİS'e bildirilir.

(3) Bu öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında akademik (ders/tez/proje) kayıtlarını ayrıca tamamlamaları gerekmektedir.

### **Kayıt dondurma**

**MADDE 6 – (1)** Kayıt dondurma başvurusu, öğrencinin tabi olduğu ana bilim veya ana sanat dalına yazılı olarak yapılır ve ana bilim veya ana sanat dalı tarafından Enstitü'ye iletilir. Bu maddede öngörülen mali usûl ve esasların uygulanmasında kayıt dondurma başvurusunun yapıldığı tarih esas alınır.

(2) Kayıt dondurma başvurusu en geç kayıt dondurulacak yarıyılın ders başlangıç tarihinden itibaren 4 haftanın son iş gününe kadar yapılabilir.

a) Kayıt dondurma başvurusunu akademik takvimde ilan edilen ders seçimlerinin son gününe kadar yapan öğrencilerden herhangi bir ücret talep edilmez.

b) Ders seçim süresi tamamlandıktan sonra yapılan kayıt dondurma işlemlerinin tamamlanması için öğrencilerden kayıtlı olduğu programın güncel öğrenim ücretinin %20'si kadar ücret talep edilir.

c) Kayıt dondurulan dönemlere ilişkin herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

(3) İşbu madde hükümlerinin mücbir sebeplere dayanarak yapılan kayıt dondurma işlemlerinde uygulanması hususu Enstitü Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

### **Kayıt sildirme**

**MADDE 7 – (1)** Kayıt sildirme (ilişik kesme) başvurusu, Enstitü Müdürlüğü'ne yazılı olarak yapılır. Bu maddede öngörülen usûl ve esasların uygulanmasında kayıt sildirme başvurusunun yapıldığı tarih esas alınır.

a) Kayıt sildirme başvurusunun ilk kayıt yaptırılan dönemin (Güz veya Bahar) ders başlangıç tarihine kadar yapılması durumunda ilgili programın öğrenim ücretinin %25'i iade edilir. Bu tarihten sonra herhangi bir dönemde/tarihte yapılan kayıt sildirme başvurularında herhangi bir iade yapılmaz.

b) Her aşamada, kesin kayıtlar için gerekli olan tüm belgeler bakımından sahte veya tahrif edilmiş belge kullandığı, gerçeğe aykırı, yanıltıcı beyanda bulunduğu belirlenen öğrencinin kaydı, kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir ve hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem başlatılır. Bu öğrenci Üniversite'den ayrılmışsa kendisine verilen diploma dahil tüm belgeler iptal edilir ve yatırmış olduğu öğrenim ücreti iade edilmez.

### **Öğrencilerin bilgilendirilmesi ve düzenlenecek belgeler**

**MADDE 8 – (1)** Öğrenim ücreti ile ilgili faturalar, İstinye Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından belirlenecek kurallar dâhilinde düzenlenir.

### **Normal öğrenim süresinin aşılması**

**MADDE 9 – (1)** Normal öğrenim süresini aşan öğrencilerden ders/proje/tez için alınacak öğrenim ücreti kayıt yenilenen akademik yılın program ücreti baz alınarak ve AKTS hesabı yapılarak belirlenir.

### **Özel öğrenciler**

**MADDE 10 – (1)** Bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, anabilim dalı başkanlığının onayı ve Enstitü kararıyla lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrencilerden yarıyıllık olarak ve AKTS başına öğrenim ücreti alınır. AKTS başına öğrenim ücreti, özel öğrencinin kayıtlı olduğu programın yarıyıllık öğrenim ücretinin 30 AKTS'ye bölünmesiyle bulunur.

### **Kurum İçi ve Kurum Dışı Yatay Geçişler**

**Madde 11-** (1) Kurum içerisinde yapılacak yatay geçişlerde, geçiş yapılan dönemin program öğrenim ücretleri arasındaki fark öğrenciden talep edilir.

(2) Başka bir yükseköğretim kurumundan yapılan yatay geçişlerde program öğrenim ücretinin tamamı öğrenciden talep edilir.

a) Başka bir yüksek öğretim kurumundan yatay geçiş yapan öğrenci Üniversite’de yalnızca tez veya proje çalışması yapacaksa sadece her akademik yıl başında program bazlı olarak belirlenen dönemlik tez veya proje ücreti öğrenciden talep edilir.

### **Bilimsel Hazırlık**

**Madde 12-** (1) Bilimsel hazırlık ücreti, program bazlı olarak her akademik yılın başında Enstitü’nün önerisi ve Mütevelli Heyeti’nin kararıyla belirlenir.

(2) Bilimsel hazırlık ücreti ile program ücretinin beraber ödenmesi durumunda toplam ücret üzerinden %10 indirim uygulanır.

(3) Bilimsel hazırlık öğrenimini tamamlayan öğrencinin ilk kayıt yaptırdığı dönemdeki öğrenim ücretine güncel olarak uygulanmış olan artış oranının %50’si oranında artış uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 13 –** (1) İşbu usûl ve esaslar, Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve karar tarihini izleyen akademik yıldan itibaren uygulanır.

### **Yürütme**

**MADDE 14 –** (1) İşbu usûl ve esaslar İstinye Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.