

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
17/04/2017	11.00	09

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ**  
**KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesine göre, İstinye Üniversitesi bünyesinde kısmi zamanlı olarak çalıştırılabilecek öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri, ödeme, SGK ve diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

**Dayanak**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinin (k) bendi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönergede geçen;

- Birim: Kısmi zamanlı çalışan öğrencinin bağlı bulunduğu birimi,
- Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı çalışan öğrencinin bağlı bulunduğu birimin yöneticisini,
- Çalışan Öğrenci: Yükseköğretim Kurumlarında kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
- Direktörlük: Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması hususundaki sekreteryaya ve koordinasyon işlemlerini yürütmekle görevli olan İstinye Üniversitesi Öğrenci Merkezi Direktörlüğü'nü,
- Genel Sekreter: İstinye Üniversitesi Genel Sekreteri'ni
- Mütevelli Heyet: İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyet'ini
- Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörü'nü,
- Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,

ifade eder.

**Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi**

**MADDE 4 - (1)** Birimler, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını -daha sonra doğacak ihtiyaçlar ayrıca bildirilmek kaydı ile- çalıştırma gerekçeleri ile birlikte Eylül ayı sonuna kadar Direktörlüğe bildirirler.

(2) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştıracakları öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak Direktörlük tarafından Genel Sekreterin onayına sunulur.

**Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrenci ihtiyacının ilanı**

**MADDE 5 - (1)** Birimlerin ihtiyaç duyduğu kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, öğrencinin ve işin niteliğine göre Ekim ayı başında veya ihtiyaç duyulan dönemlerde Direktörlük tarafından online olarak ve/veya ilan panolarında yayınlanır.

(2) Duyuruda, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, işin niteliği, çalıştırılacak öğrencide aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve işin niteliğine göre bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

### **Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar**

**MADDE 6 - (1)** Aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılabilir:

- Özel öğrenci hariç olmak üzere, kayıtlı öğrenci olmak.
- Disiplin cezası almamış olmak.
- Yaz dönemi çalışmalarında not ortalaması şartı aranmamak koşuluyla, en az 2.0 yarıyıl/yılsonu ortalamasına sahip olmak.
- Daha önce Üniversite ile yapılan Kısmi Zamanlı Öğrenci Sözleşmesi herhangi bir nedenle fesih edilmemiş olmak.
- Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak.
- Kayıt dondurmuş olmamak.
- Yabancı uyruklu öğrenci olmamak.
- Öğrencinin sağlık durumunun yapacağı işe elverişli olması.
- Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit veya gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden yabancı uyruklu olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

(2) Mecburi yaz, dönem içi staj ve iş başı eğitimi zorunluluğu olan öğrencilerin çalışması, bu zorunlulukları aksatmayacak şekilde planlanmak zorundadır.

### **Öğrencilerin seçimi, onaya sunulması ve sözleşme yapılması**

**MADDE 7 - (1)** Üniversite’de çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; bu Yönerge’nin 6 ncı maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde oluşturulan komisyon veya birim yöneticisi tarafından değerlendirilerek belirlenir ve Direktörlüğe bildirilir.

(2) Direktörlük kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin listesini, online olarak ve/veya ilan panolarından duyurur.

(3) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi” imzalanarak, iş tanımı imza karşılığı kendisine tebliğ edilir.

(4) Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimlerdeki işlerinde esaslı nitelikte değişiklik sayılmayacak değişiklikleri yapabilir.

(5) Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, temizlik, güvenlik ve ağır yük taşıma gibi görevlerde çalıştırılmaz.

(6) Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, Üniversiteye ait taşıtları ve/veya ehliyet gerektiren iş makinelerini kullanamaz.

### **Günlük, haftalık iş süresi, idari ve mali hükümler**

**MADDE 8 - (1)** Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi, yaz dönemi hariç haftada en çok 15 (onbeş) saattir.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri birim yöneticilerince belirlenir.

(3) Kanunlarda, milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmî tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde de çalışabilir.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilmez.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesi 1 inci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve hakkında iş kazası ve meslek hastalığı hükümleri uygulanır.

(6) Kısmi zamanlı öğrencinin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından yapılır.

### **Ücret**

**MADDE 9** - (1) Çalışan öğrencilere fiilen çalıştıkları süre üzerinden ve saat hesabıyla ücret ödenir. Bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, işin niteliği dikkate alınarak Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

### **Ücret ödemeleri ve diğer ödemeler**

**MADDE 10** - (1) Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin hak ediş ödemesine esas çalışma süreleri ilgili birimler tarafından Direktörlüğe aylık olarak bildirilir. Hak ediş ödemesi çalışmanın yapıldığı ayı izleyen ayın en geç 7 nci iş gününe kadar, çalışan öğrencinin banka hesabına yapılır.

(2) Çalışan öğrenciler, ücret yanında, fiilen çalıştıkları sürece Üniversite'deki yemek hizmetinden ücretsiz olarak faydalanır.

### **Kısmi zamanlı öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları**

**MADDE 11** - (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamaz.

(2) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler hastalığa bağlı olarak işe gelmemeleri durumunda ilgili dönemi kapsayan hastalık raporu getirmek zorundadır.

(3) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, çalıştığı birimin ve Üniversite'nin itibarını, saygınlığını ve görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda ve/veya sosyal medya paylaşımında bulunamaz.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(5) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuata ve amirleri tarafından verilen talimatlara uygun olarak ifa etmekle sorumludur.

(6) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, işyerinde belirlenmiş olan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği konularına, yönetmelik, genelge ve talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(7) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine zimmetlenen yükseköğretim kurumu mallarını korumak ve her an hizmete hazır tutmak zorundadır.

(8) Kısmi zamanlı çalışmanın, derslerindeki başarısını olumsuz yönde etkileyen öğrenciler bunu Direktörlüğe bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda, öğrencinin çalışmasına ara verilir ve

derslerdeki başarısı gözlemlenir. Derslerdeki başarısı düzelen öğrenci talep halinde çalışmasına devam edebilir.

#### **Gizlilik**

**MADDE 12** - (1) Öğrenciler, kısmi zamanlı çalışma dolayısıyla edinmiş oldukları Üniversite'ye ait her türlü bilgi ve belgeyi hiçbir kişi, kurum ve kuruluşla paylaşamaz.

(2) Kısmi zamanlı çalışmanın sona ermesi bu maddede yer alan yükümlülüğün sona ermesi anlamına gelmez.

#### **Sözleşme yapılması, sözleşmenin yenilenmesi ve feshi**

**MADDE 13** - (1) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" imzalanır. Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve Üniversite'nin uygun görmesi halinde yenilenebilir.

(2) Öğrenci ile yapılan sözleşme, bu Yönerge'nin 6 ncı maddesinde belirtilen "Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartların öğrenci aleyhine değişmesi ya da 11 inci maddesinde "Kısmi zamanlı öğrencilerin davranış, görev ve sorumluluklarına uygun olmayan davranışlar sergilenmesi durumunda Üniversite tarafından feshedilebilir.

(3) Sona erecek veya erdirilecek sözleşmeler ayın 15'ine kadar, işten ayrılmalar işten ayrılmayı izleyen üç (3) iş günü içinde, işten çıkarma talepleri ise çıkarma nedeninin doğduğu tarihi izleyen üç (3) iş günü içinde Direktörlüğe yazılı olarak veya elektronik posta ile bildirilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14** - (1) İşbu Yönerge İstinye Üniversitesi Senato kararı ve Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15** - (1) Bu Yönerge hükümlerini İstinye Üniversitesi Rektörü yürütür.