

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI

| TOPLANTI TARİHİ | TOPLANTI SAAT | OTURUM NO |
|-----------------|---------------|-----------|
| 16/10/2024      | 13.30         | 02        |

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
AR-GE KOORDİNASYON KURULLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Kurulun amacı, Üniversitenin araştırma yönetimi ve stratejisi doğrultusunda oluşturulan araştırma politikaları çerçevesinde akademik birimlerde yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetlerinin ve işbirliklerinin İstinye Üniversitesi kalite güvence sistemi içerisinde koordinasyonun sağlanmasıdır.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Kurulun faaliyetleri, akademik birimin Ar-Ge yetkinliğinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik stratejilerinin oluşturulması, bu konudaki altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmaların planlanması, Ar-Ge hedeflerinin belirlenmesi, izlenmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların yapılması hakkında koordinasyonu kapsar.

**Tanımlar**

**MADDE 3 - (1)**

Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, meslek yüksekokulunu

Birim Yöneticisi: İlgili birimde görev yapan Dekan veya Müdürü

Kurul: Ar-Ge Koordinasyon Kurulunu,

Rektörlük: İstinye Üniversitesi Rektörlüğünü,

Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörünü,

Senato: İstinye Üniversitesi Senatosunu,

Üniversite: İstinye Üniversitesini,

ifade eder.

**Kurulun Teşkili, Görev ve Çalışma Alanları**

**MADDE 4 - (1)** Kurul ilgili birim yöneticisinin başkanlığında, araştırmadan sorumlu yönetici yardımcısı ve birimde alanında nitelikli araştırmalar yapan öğretim üyeleri olmak üzere 5 üyeden oluşur ve üyeler birim yöneticisi tarafından bir akademik yıl için görevlendirilir. Her akademik yıl başında kurul üyelerinin listesi Rektörlüğe bildirilir. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Kuruldan ayrılan üyenin yerine aynı yöntemle tekrar görevlendirme yapılır. Kurul en az ayda bir kez toplanır.

(2) Kurulun Çalışma Esasları

- Kurul, Başkanın belirleyeceği tarih ve gündeme göre, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Başkanın toplantıya katılmadığı durumda toplantıyı başkan adına yardımcısı yürütür.
- Kurul toplantısının tarihi, karar sayısı, karar metni elektronik ortamda hazırlanır, tamamlanan e-tutanak başkanın onayından sonra ilgili kişi ve birimlerle paylaşılır.
- Toplantı tutanakları ve çalışmalar elektronik ortamda saklanır ve gerekli hallerde e-rapor olarak sunulur.
- Akademik yıl içinde ez az iki kez olmak üzere araştırmadan sorumlu rektör yardımcısının davetiyle toplantı yapılır. Birimin Ar-Ge hedefleri ve gelişmeler değerlendirilir.

(3) Kurulun Görevleri;

- Birimin Ar-Ge yetkinliği ve öncelikli alanlarının;
  - Ulusal ve uluslararası gelişmeler ve yenilikler,
  - TÜBİTAK alan bazlı yetkinlik analizi,
  - Üniversitenin Ar-Ge stratejisi ve hedefleri,

- iv. Birimdeki akademik personel profili ve araştırmacı yetkinliği,
  - v. Birimdeki altyapı olanakları,  
göz önünde bulundurularak belirlemek.
- b) Birimdeki araştırma yetkinlikleri ve gelişimi için;
- i. Üniversitedeki Ar-Ge destek birimlerinin faaliyetlerini birimde etkin bir şekilde duyurmak ve farkındalığı sağlamak,
  - ii. Bilgi Kaynakları ve Kütüphane Daire Başkanlığıyla işbirliği halinde birime özgü bilimsel dergi listeleri ile kitap ve özel sayı çağrılarını duyurmak,
  - iii. Birim bazında mentorluk ve deneyim paylaşımı sisteminin kurulması ve işletilmesini sağlamak,
  - iv. Kurum içinde yapılan bilimsel etkinliklerin birimde etkin bir şekilde duyurularak aktif katılımı teşvik etmek,
  - v. Üniversitenin diğer akademik birimleriyle araştırma çıktılarına dayalı işbirlikleri geliştirmek,
  - vi. Birimdeki öğrenci ve akademik personelin araştırma süreçleri ve altyapı olanaklarıyla ilgili taleplerini değerlendirmek,
  - vii. Yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla bilimsel işbirlikleri geliştirilmesini teşvik etmek.
- c) Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi için;
- i. Üniversitenin Ar-Ge konuları hakkında politika ve strateji önerilerinde bulunmak,
  - ii. Birimde Ar-Ge süreçlerini koordine etmek ve araştırmaların sürekliliğini sağlamak,
  - iii. Birimin A-Ge faaliyetlerine yönelik iř akışlarını düzenlemek,
  - iv. Birimin yıllık Ar-Ge hedeflerinin belirlenmesi, sistematik olarak izlenmesi ve raporlanması çalışmalarını yürütmek,
  - v. Rektörlüğün aylık olarak paylaştığı araştırma çıktılarına dayalı verileri değerlendirmek ve birim personeliyle periyodik olarak paylaşmak,
  - vi. Birimdeki araştırmaların sürekliliğine ve gelişmesine olanak sağlayan şekilde araştırmacıların iř yükü dağılımlarını planlamak.
- d) Rektörün davetiyle Kurulun birimde yürüttüğü çalışmalarını hakkında Senatoda bilgilendirme yapmak.
- e) Birimde yürütölen çalışmaların Üniversitemizin kalite çalışmalarıyla ilgisi çerçevesinde Kalite Komisyonu ile Kalite ve Akreditasyon Daire Başkanlığına bilgilendirme yapmak ve geri bildirim almak.

#### **Yürütme**

**MADDE 5 - (1)** Bu usul ve esaslar İstinye Üniversitesi Rektörü tarafından yürütölür.

#### **Yürürlük**

**MADDE 6 - (1)** Bu usul ve esaslar İstinye Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.