

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
05/05/2021	10.30	08

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS ve DİĞER DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı İstinye Üniversitesi'nin Erasmus ve Global değişim programları çerçevesinde yürüteceği faaliyetlere yönelik işleyişi düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Yönergede belirtilen esaslar Erasmus ve Global değişim programlarına katılan öğrenci, akademik ve idari personelin değişimine ilişkin süreci, ilgili birim ve kişilerin görev ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Avrupa Komisyonu'nun belirlediği ve Erasmus Üniversite Beyannamesinde yer alan ilkeler, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından Erasmus Uygulama El Kitabı'nda belirlenen şartlar, uluslararası anlaşmalar, AKTS Kullanım Kılavuzu ve ilgili Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yayınlanan mevzuat bu yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

- Üniversite; İstinye Üniversitesini
- Rektör; İstinye Üniversitesi Rektörünü
- Senato; İstinye Üniversitesi Senatosunu
- Dekan; İstinye Üniversitesi Fakülte Dekanlarını
- Yüksekokul; İstinye Üniversitesi Yüksekokullarını
- Fakülte; İstinye Üniversitesi Fakültelerini
- Enstitü; İstinye Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü
- Yabancı Diller Bölümü; İstinye Üniversitesi Yabancı Diller Bölümünü,
- Müdür; İstinye Üniversitesi Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerini
- Bölüm Başkanı; İstinye Üniversitesi Fakülte ve Yüksekokullarının bünyesindeki

Bölüm Başkanlarını

- Bölüm Koordinatörü; İstinye Üniversitesi Akademik Bölümlerinin Erasmus Koordinatörlerini,
- Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Erasmus Koordinatörü; İstinye Üniversitesi Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Erasmus Koordinatörlerini,
- Erasmus Komisyonu; İstinye Üniversitesi Erasmus Komisyonunu,
- ÜİDB; Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığını
- Erasmus Kurum Koordinatörü; Özyeğin İstinye Erasmus Kurum Koordinatörünü
- Erasmus Değişimi; Erasmus Programı kapsamındaki değişim hareketliliklerini

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
05/05/2021	10.30	08

- n) Global Değişim; Erasmus Programı kapsamı dışındaki uluslararası değişim programlarını,
- o) Anlaşmalı Kurum; İstinye Üniversitesi'nin uluslararası değişim iş birliği içinde olduğu kurumları
- ö) Ulusal Ajans (UA); Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı'nı
- p) Erasmus Uygulama El Kitabı: Ulusal Ajans tarafından her değişim dönemi için hazırlanan ve Erasmus programının esaslarını ve değişim kurallarını içeren kitabı,
- r) Ulusal Ajans Yasal Temsilcisi; İstinye Üniversitesi Rektörünü
- s) Uluslararası Değişim Programları; Erasmus Değişim ve Global Değişim programlarını
- ş) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- t) Ders Transfer ve İntibak Tablosu; İstinye Üniversitesinde ders transfer ve intibaklarında kullanılan tabloyu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Yetkili Kişi ve Birimler**

Bölüm Erasmus Koordinatörü

MADDE 5 – (1) Bölüm Erasmus Koordinatörleri, ilgili Dekan/Müdür tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilir ve görevlendirme yazısı UİDB'ye bildirilir. Lisans ve lisansüstü programlar için farklı bölüm koordinatörleri atanabilir. Bölüm Erasmus Koordinatörü değişiklikleri aynı usulle yürütülür.

(2) Bölüm Erasmus Koordinatörü, aşağıda belirtilen görevleri yapar:

a) Uluslararası değişim programlarının ilgili bölümde tanıtılmasına; bu programlar ile ilgili bilgilerin paylaşılmasına, bölüm anlaşmalarının yapılıp yürütülmesine ve öğrenci seçim süreçlerine destek olur.

b) Uluslararası değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere danışmanlık yapar.

c) Uluslararası değişim programına katılma hakkı kazanan ve gelen/giden öğrencilerin akademik tanınırlıkla ilgili belgelerini imzalar ve Dekan/Müdür onayına sunar.

ç) Yurt dışından dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına intibakları ile ilgili Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu kararları için öneride bulunur.

Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Erasmus Koordinatörü

MADDE 6 – (1) Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Erasmus Koordinatörü ilgili fakültenin dekanı, ilgili yüksekokulun/enstitünün müdürü tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Erasmus ve diğer değişim programları ile ilgili gelişmeleri, alınan kararları Bölüm Erasmus koordinatörlerine iletir. Bölüm Koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar.

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
05/05/2021	10.30	08

Erasmus Komisyonu

MADDE 7 – (1) Erasmus Komisyonu Rektör tarafından oluşturulur. Komisyon Başkanını Rektör görevlendirir.

(2) Erasmus Komisyonu, Erasmus programı kapsamında hareketlilik başvurusu yapan öğrenci ve personelin UA'nın yayınlamış olduğu Uygulama El Kitabı uyarınca değerlendirilmesini yapar, seçim ve hibe tahsis süreçleri ile ilgili kararları alır.

(3) Erasmus Komisyonu, Erasmus programına ek olarak Global değişim programlarına başvuran öğrencilerin seçim ve yerleştirmeleri ile ilgili kararlar alır.

Erasmus Kurum Koordinatörü

MADDE 8 – (1) Erasmus Kurum Koordinatörü, Rektör tarafından atanır.

(2) Erasmus Kurum Koordinatörü aşağıdaki görevleri yürütür:

a) Erasmus Değişimi ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlar.

b) Yasal Temsilcinin yetki devri yapması durumunda, Erasmus ikili anlaşmalarını, Üniversite ile öğrenci / personel arasındaki hibe sözleşmelerini imzalar.

Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı

MADDE 9 – UİDB aşağıdaki görevleri yürütür:

(1) Uluslararası değişim programları çerçevesinde Üniversiteye gelen ve gitmek üzere seçilen öğrenci ve personelin idari işlemlerini yürütür.

(2) Uluslararası değişim programlarının Üniversite içinde tanıtılmasını sağlar. Bunun için materyal hazırlar, toplantı düzenler ve internet sitesini güncel tutar.

(3) Diğer yükseköğretim kurumları ile yazışmaları yürütür; ilgili akademik birimler ile koordineli olarak ikili anlaşmaları hazırlar ve günceller.

(4) İkili iş birlikleri ve değişim programları kapsamına giren faaliyetlerde, Üniversite içi ve dışındaki akademik ve idari birimler ile iş birliği içinde çalışır.

(5) Erasmus Programı kapsamında, UA ile gerekli iletişimi yürütür ve program kurallarının takip edilmesi ve yükümlülüklerin yerine getirilmesinden sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**Erasmus ve Diğer Değişim Programları Kapsamında Yurt dışına Giden Öğrenci
Öğrenim Hareketliliği İşlemleri**

Başvuru Koşulları:

MADDE 10 – (1) Erasmus ve Global Değişim Programı'na başvuracak öğrencilerin başvuru anında aşağıdaki şartları sağlamaları gerekir:

(2) Lisans öğrencileri için en az 2.20/4.00, lisansüstü öğrencileri için en az 2.50/4.00 genel not ortalamasına sahip olmak (Çift anadal öğrencileri için de not belgelerindeki genel not ortalaması kullanılır),

(3) Üniversite tarafından düzenlenecek yabancı dil sınavından en az 60 puan almak veya ilanda belirtilen dil belgelerinden birini ibraz etmek,

(4) Başvurulacak programın varsa gerekli gördüğü diğer başvuru koşullarını sağlamak.

Başvuru İşlemleri

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
05/05/2021	10.30	08

MADDE 11 – (1) UİDB her yıl öğrencilere yönelik düzenli tanıtım toplantıları yaparak, Erasmus Değişiminin Üniversite içinde duyurulmasını ve katılımın yaygınlaştırılmasını sağlar. Başvurular ile ilgili bilgi UİDB'nin ve Üniversitenin internet sayfalarında ve öğrenci duyuru panolarında duyurulur.

(2) Üniversitemize tahsis edilen hibe kapsamında; başvuru tarih aralığı, başvuru koşulları ve kontenjanlar UİDB tarafından duyurulur. Duyurularda belirtilen tarihler dışında gelen talepler değerlendirilmeye alınmaz.

(3) Öğrenciler, başvurularında tercih yaparken, gitmeyi planladıkları üniversitenin ders programı, derslerin yapısı ve içeriği, öğretim dili, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileri gibi konularda Bölüm Koordinatörü veya tez/akademik danışmanlarının görüşlerini dikkate alır.

(4) Öğrenci, başvuru için gerekli belgeleri ilan edilen başvuru süresi içerisinde UİDB'ye iletir.

(5) Çift anadal öğrencileri, kayıtlı oldukları programlardan sadece birini (Anadal veya çift anadal) tercih ederek başvuru yapar.

(6) Öğrenciler yan dal programı üzerinden başvuru yapamaz.

(7) Erasmus ve Global değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrenciler UİDB tarafından iletilen bilgi mesajlarını ve UİDB web sitesini takip etmekle yükümlüdür.

Değerlendirme ve Yerleştirme

MADDE 12 – (1) Başvurular, o yıl için belirlenen ve başvuru sürecinden önce açıklanan kriterler göz önüne alınarak UİDB tarafından değerlendirilir. Değerlendirmeler, UA ve Avrupa Komisyonu'nun ilgili yürütme birimi tarafından duyurulan kurallar kapsamında yapılır.

(2) Değerlendirmeye alınan tüm adaylar için bir sıralama puanı hesaplanır. Bu sıralama puanı, bir baz puanı ve ölçüt puanının toplamından oluşur. Baz puanı, Erasmus dil sınavının %50'si ile genel not ortalamasının Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği 100'lük Sistemdeki karşılığının %50'si toplanarak belirlenir. Ölçüt puanı hesaplanırken, UA'nın yayınladığı güncel ölçütler esas alınır. Sıralama puanı hesabında kullanılan ölçütler ve puanları, UİDB web sayfalarında ve başvuru ilanında yayınlanır.

(3) Yerleştirmeler; öğrencilerin sıralama puanları, tercih ettikleri üniversiteler ve üniversitelerin değişim kontenjanları göz önünde bulundurularak UİDB tarafından yapılır. Değerlendirme ve yerleştirme sonuçları, UİDB'nin ve Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

(4) Gidecek öğrencilerin nihai durumları ilgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinlik kazanır.

Alınacak dersler, öğrenim anlaşması ve intibak formu

MADDE 13 – (1) Yerleştirilen öğrencilerin karşı kurumda alacakları dersler Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Erasmus Koordinatörü, öğrencilerin tez ve/veya akademik danışmanları ve Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Müdürlüğü/Dekanlığı tarafından kararlaştırılır.

(2) Kararlaştırılan dersler öğrenim anlaşmasında belirtilir ve öğrenim anlaşması öğrenci, Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanır. Anlaşmanın birer nüshası öğrenci, gidilecek kurum ve UİDB tarafından muhafaza edilir.

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
05/05/2021	10.30	08

(3) Değişim programları kapsamında yurt dışında alınacak dersler ve bu derslerin Üniversitedeki karşılıkları İntibak Forumu'nda belirtilir. Bu form öğrenci, Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Müdürü/Dekanı ve Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanarak öğrenci tarafından UİDB'ye iletilir. İntibak Formu, Öğrenim Anlaşmasının tamamlayıcı ekidir ve öğrencinin değişim programı boyunca aldığı derslerin Üniversitede tanınmasını garanti eder.

(4) Öğrenci karşı üniversitede ilgili dönemi tamamlamadan önce ders programında yapılan tüm değişiklikleri Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Erasmus Koordinatörüne bildiren onun kabul ettiği değişiklikleri gösteren yeni Öğrenim Anlaşması ve İntibak Formunu hazırlamak ve bu belgeler için gerekli tüm onayları değişim dönemini tamamlamadan önce almakla yükümlüdür. Gerekli onayları tamamlamadan yapılacak ders değişikliklerinde, alınan yeni derslerin yurt dışından döndükten sonra tanınması garanti edilemez.

Gidilecek üniversiteye başvuru ve kabul süreci

MADDE 14 – (1) Gidilecek üniversite ile yazışmalar UİDB tarafından yapılır ancak karşı üniversite tarafından istenen belgelerin hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır.

(2) Belgelerin hazırlanmasında UİDB ilgili öğrenciye danışmanlık hizmeti verir.

(3) Seyahat ve vize işlemlerinin takibi öğrencinin sorumluluğundadır.

Öğrencilerin Üniversitedeki statüleri

MADDE 15 – (1) Değişim programları kapsamında yurt dışında bulunulacak süreye ilişkin, ilgili Yüksekokul/Fakülte/Enstitü sekreterlikleri tarafından yönetim kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirim yapılır. İlgili öğrencinin sistemine, değişim programı kapsamında yurt dışında bulunduğu dair not eklenir.

(2) Öğrenciler, yurt dışında bulunacağı dönem için eğitim ücreti sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür. Öğrenim ücretleri akademik takvimde belirtilen tarihlerde Üniversiteye ödenir, gidilen kuruma herhangi bir harç ödemesi yapılmaz. Ancak barınma, ulaşım, kişisel harcamalar, beslenme, sağlık sigortası gibi tüm masraflar öğrencinin sorumluluğundadır.

Sözleşme ve hibelerin ödenmesi

MADDE 16 – (1) Erasmus Programı kapsamında hareketlilikten faydalanacak öğrenci ile Üniversite arasında yurt dışına gitmeden önce bir hibe sözleşmesi imzalanır. Hibe Sözleşmesi'nin imzalanmasından sonra hibenin %80'i ödenir.

(2) Erasmus Programını tamamlayıp dönen öğrenci, sözleşme uyarınca, gerekli tüm belgeleri UİDB'ye teslim etmekle yükümlüdür. Hibenin kalan %20'lik kısmı bu belgelerin UİDB'ye teslimini takiben ödenir.

(3) Değişim için hibe tutarı, her yıl Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından belirlenir.

İntibak işlemleri

MADDE 17 – (1) İntibak sürecinde temel alınacak belgeler Öğrenim Anlaşması, İntibak Formu ve karşı üniversiteden gelen not çizelgesidir.

(2) Karşı üniversitedeki eğitimlerini tamamlayıp geri gelen öğrenciler, intibak işlemleri için Öğrenim Sözleşmesi'ni ve karşı üniversiteden alınmış not çizelgesini UİDB'ye ibraz eder.

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
05/05/2021	10.30	08

(3) Ders intibakları; ilgili Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Erasmus Koordinatörünün, tez ve/veya akademik danışmanın ve Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Müdürünün/Dekanının önerisi üzerine Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

(4) Ders intibak işlemleri yapıldıktan sonra, karşı kurumda alınan dersler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na öğrencinin not çizelgesine işlenir, not çizelgesinin bir kopyası UİDB'ye gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Erasmus ve Diğer Değişim Programları Kapsamında Yurt dışına Giden Öğrenci Staj Hareketliliği İşlemleri

Başvuru koşulları

MADDE 18 – (1) Erasmus ve Global Değişim Programına başvuracak öğrencilerin başvuru anında aşağıdaki şartları sağlamaları gerekir:

(2) Lisans öğrencileri için en az 2.20/4.00, lisansüstü öğrencileri için en az 2.50/4.00 genel not ortalamasına sahip olmak (çift anadal ve yandal öğrencileri için de not belgelerindeki genel not ortalaması kullanılır),

(3) Üniversite tarafından düzenlenecek yabancı dil sınavından en az 60 puan almak veya ilanda belirtilen dil belgelerinden birini ibraz etmek,

(4) Başvurulacak programın varsa gerekli gördüğü diğer başvuru koşullarını sağlamak.

Başvuru İşlemleri

MADDE 19 – (1) UİDB her yıl öğrencilere yönelik düzenli tanıtım toplantıları yaparak, Erasmus Değişiminin Üniversite içinde duyurulmasını ve katılımın yaygınlaştırılmasını sağlar. Başvurularla ilgili bilgi UİDB'nin ve Üniversitenin internet sayfalarında ve öğrenci duyuru panolarında duyurulur.

(2) Üniversitemize tahsis edilen hibe kapsamında; başvuru tarih aralığı, başvuru koşulları ve kontenjanlar UİDB tarafından duyurulur. Duyurularda belirtilen tarihler dışında gelen talepler değerlendirmeye alınmaz.

(3) Öğrenci, başvuru için gerekli belgeleri ilan edilen başvuru süresi içerisinde UİDB'ye iletir.

(4) Çift anadal öğrencileri, kayıtlı oldukları programlardan sadece birini (Anadal veya çift anadal) tercih ederek başvuru yapar.

(5) Öğrenciler yan dal programı üzerinden başvuru yapamaz.

(6) Erasmus Değişiminden yararlanmak isteyen öğrenciler UİDB tarafından iletilen bilgi mesajlarını ve UİDB web sitesini takip etmelidir.

Değerlendirme ve Yerleştirme

MADDE 20 – (1) Başvurular, o yıl için belirlenen ve başvuru sürecinden önce açıklanan kriterler göz önüne alınarak UİDB tarafından değerlendirilir. Değerlendirmeler, UA ve Avrupa Komisyonu'nun ilgili yürütme birimi tarafından duyurulan kurallar kapsamında yapılır.

(2) Değerlendirmeye alınan tüm adaylar için bir sıralama puanı hesaplanır. Bu sıralama puanı, bir baz puanı ve ölçüt puanının toplamından oluşur. Baz puanı, Erasmus dil sınavının %50'si ile genel not ortalamasının Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği 100'lük Sistemdeki

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
05/05/2021	10.30	08

karşılığının %50'si toplanarak belirlenir. Ölçüt puan hesaplanırken, UA'nın yayınladığı güncel ölçütler esas alınır. Sıralama puanı hesabında kullanılan ölçütler ve puanları, UİDB web sayfalarında ve başvuru ilanında yayınlanır.

(3) Yerleştirmeler; öğrencilerin sıralama puanları, tercih ettikleri üniversiteler ve üniversitelerin değişim kontenjanları göz önünde bulundurularak UİDB tarafından yapılır. Değerlendirme ve yerleştirme sonuçları, UİDB'nin ve Üniversitenin internet sayfalarında duyurulur.

(4) Gidecek öğrencilerin nihai durumları ilgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinlik kazanır.

Öğrencilerin Üniversitedeki statüleri

MADDE 21 – (1) Değişim programları kapsamında yurt dışında bulunulacak süreye ilişkin, ilgili Yüksekokul/Fakülte/Enstitü sekreterlikleri tarafından yönetim kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirim yapılır. İlgili öğrencinin sistemine, değişim programı kapsamında yurt dışında bulunduğu dair not eklenir.

(2) Öğrenciler, yurt dışında bulunacağı dönem için eğitim ücretleri sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür. Öğrenim ücretleri akademik takvimde belirtilen tarihlerde Üniversiteye ödenir, gidilen kuruma herhangi bir harç ödemesi yapılmaz. Ancak barınma, ulaşım, kişisel harcamalar, beslenme, sağlık sigortası gibi tüm masraflar öğrencinin sorumluluğundadır.

Sözleşme ve hibelerin ödenmesi

MADDE 22 – (1) Erasmus Programı kapsamında hareketlilikten faydalanacak öğrenci ile Üniversite arasında yurt dışına gitmeden önce bir hibe sözleşmesi imzalanır. Hibe Sözleşmesi'nin imzalanmasından sonra hibenin %80'i ödenir.

(2) Erasmus Programı'nı tamamlayıp dönen öğrenci, sözleşme uyarınca, gerekli tüm belgeleri UİDB'ye teslim etmekle yükümlüdür. Hibenin kalan %20'lik kısmı bu belgelerin UİDB'ye teslimini takiben ödenir.

(3) Değişim için hibe tutarı, her yıl Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından belirlenir.

İntibak işlemleri

MADDE 23 – (1) İntibak sürecinde temel alınacak belgeler Öğrenim Anlaşması ve staj yapılan kurumdan alınan katılım sertifikasıdır.

(2) Karşı kurumdaki stajını tamamlayıp geri gelen öğrenciler, intibak işlemleri için Öğrenim Sözleşmesi'ni ve karşı kurumdan alınmış katılım sertifikasını UİDB'ye ibraz eder.

(3) Staj intibakları; ilgili Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Erasmus Koordinatörünün, tez ve/veya akademik danışmanın ve Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Başkanının önerisi üzerine Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

(4) Staj intibak işlemleri yapıldıktan sonra, karşı kurumda yapılan staj Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na öğrencinin not çizelgesine işlenir, not çizelgesinin bir kopyası UİDB'ye gönderilir.

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
05/05/2021	10.30	08

BEŞİNCİ BÖLÜM

Erasmus ve Diğer Değişim Programları Kapsamında Yurt dışından Gelen Öğrenci Öğrenim Hareketliliği İşlemleri

Üniversiteye başvuru

MADDE 24 – (1) Üniversiteye Erasmus ve Global Değişim Programları kapsamında gelmek isteyen öğrenci UİDB internet sayfasında bulunan başvuru formunu eksiksiz doldurarak başvurusunu tamamlar.

Ders seçimi ve öğrenim anlaşması

MADDE 25 – (1) Gelen öğrenci, Üniversitedeyken alacağı derslerin seçimi için Üniversite internet sayfasından ulaşabileceği Ders Kataloğu'ndan (Course Catalogue) yararlanır ve öğrenim sözleşmesinde alacağı dersleri belirtir. Derslerin açılmaması durumunda öğrenim sözleşmesinde belirtilen derslerde değişiklik yapılabilir.

(2) Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Erasmus Koordinatörleri Erasmus ve Global Değişim Programları kapsamında gelen öğrencilerin ders seçimlerine yardımcı olur ve öğrencilerin öğrenim sözleşmesini imzalar.

Kabul mektubunun gönderilmesi

MADDE 26 – (1) Başvurular, başvuru formu ve diğer gerekli belgeler alındıktan sonra, öğrencinin akademik durumu göz önüne alınarak ilgili Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Erasmus Koordinatörünün tarafından değerlendirilir.

(2) Başvurusu ilgili Fakülte/Bölüm tarafından kabul edilen öğrencilere UİDB tarafından hazırlanan kabul mektupları gönderilir.

Gelecek öğrencilerin bilgilendirilmesi ve kayıt işlemleri

MADDE 27 – (1) Öğrencilere kabul mektubu ile birlikte vize işlemleri, akademik takvim, oryantasyon programı ve Üniversitede yaşam ile ilgili bilgi notları gönderilir.

(2) UİDB gelen öğrencilerin ön kayıt işlemlerini tamamlar ve Üniversite içi diğer idari işlemlerinde danışmanlık yapar. Kesin kayıt işlemlerinin tamamlanması, öğrenci kimlik kartlarının hazırlanması, kurum içi sistemlerde kullanılacak e-posta adresi ve şifrenin verilmesi işlemlerinin kesin kayıt prosedürlerinin tamamlanmasını takiben başlatılması UİDB'nin sorumluluğundadır.

Gelen öğrencilere oryantasyon programı

MADDE 28 – (1) Öğrenciler için UİDB tarafından her dönem başında bir oryantasyon programı düzenlenir. Oryantasyon programı kapsamında çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler, Üniversitenin tanıtımı, geziler vb. etkinlikler UİDB ve Erasmus Kulübü iş birliği ile düzenlenir. Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Erasmus Koordinatörü, Erasmus ve diğer değişim programları kapsamında gelen öğrencilere bölümlerine uyumları konusunda danışmanlık yapar.

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
05/05/2021	10.30	08

Üniversitede değişimini tamamlayan öğrencilerle ilgili yapılması gereken işlemler
MADDE 29 – (1) Üniversitede değişim programını tamamlayan öğrencilere UİDB tarafından transkript ve katılım sertifikası verilir, bu belgeler ayrıca partner üniversitenin Erasmus Ofisi'ne e-posta ile gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Erasmus ve Diğer Değişim Programları Kapsamında Yurt dışından Gelen Öğrenci Staj Hareketliliği İşlemleri

Üniversiteye başvuru

MADDE 30 – (1) Üniversiteye Erasmus ve Global Değişim Programları kapsamında gelmek isteyen öğrenci UİDB internet sayfasında bulunan başvuru formunu eksiksiz doldurarak başvurusunu tamamlar.

Staj yeri seçimi ve öğrenim anlaşması

MADDE 31 – (1) Gelen öğrenci, Üniversitedeyken staj yapacağı yerin seçimi için Üniversite internet sayfasından ulaşabileceği UİDB veya Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Erasmus Koordinatörü ile iletişime geçer ve öğrenim sözleşmesini doldurur.

(2) Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Erasmus Koordinatörleri Erasmus ve Global Değişim Programları kapsamında gelen öğrencilerin staj yapacağı alanlara ve içeriklerine yardımcı olur, öğrencilerin öğrenim sözleşmesini imzalar.

Kabul mektubunun gönderilmesi

MADDE 32 – (1) Başvurular, başvuru formu ve diğer gerekli belgeler alındıktan sonra, öğrencinin akademik durumu göz önüne alınarak ilgili Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Erasmus Koordinatörünün tarafından değerlendirilir.

(2) Başvurusu ilgili Yüksekokul/Fakülte/Enstitü veya idari birim tarafından kabul edilen öğrencilere UİDB tarafından hazırlanan kabul mektupları gönderilir.

Gelecek öğrencilerin bilgilendirilmesi ve kayıt işlemleri

MADDE 33 – (1) Öğrencilere kabul mektubu ile birlikte vize işlemleri, akademik takvim, oryantasyon programı ve Üniversitede yaşam ile ilgili bilgi notları gönderilir.

(2) UİDB gelen öğrencilerin ön kayıt işlemlerini tamamlar ve Üniversite içi diğer idari işlemlerinde danışmanlık yapar. Ön kayıt işlemlerinin tamamlanması, öğrenci kimlik kartlarının hazırlanması, kurum içi sistemlerde kullanılacak e-posta adresi ve şifrenin verilmesi işlemlerinin ön kayıt prosedürlerinin tamamlanmasını takiben başlatılması UİDB'nin sorumluluğundadır.

Gelen öğrencilere oryantasyon programı

MADDE 34 – (1) Öğrenciler için UİDB tarafından her dönem başında bir oryantasyon programı düzenlenir. Oryantasyon programı kapsamında çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler, Üniversitenin tanıtımı, geziler vb. etkinlikler UİDB ve Erasmus Kulübü iş birliği ile düzenlenir. Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Erasmus Koordinatörü, Erasmus ve diğer değişim programları kapsamında gelen öğrencilere bölümlerine uyumları konusunda danışmanlık yapar.

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
05/05/2021	10.30	08

Üniversitede değişimini tamamlayan öğrencilerle ilgili yapılması gereken işlemler
MADDE 35 – (1) Üniversitede değişim programını tamamlayan öğrencilere UİDB tarafından katılım sertifikası verilir, bu belge ayrıca partner üniversitenin Erasmus Ofisi'ne e-posta ile gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Erasmus ve Diğer Değişim Programları Kapsamında Yurt dışına Giden Personel Hareketliliği İşlemleri

Başvuru Koşulları

MADDE 36 – Personel Hareketliliği Eğitim Verme ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği olmak üzere iki türdür:

(1) Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.

(2) Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.

(3) Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.

(4) Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz

(5) Eğitim Verme hareketliliği için yurt dışında bulunan Yükseköğretim Kurulu ile ikili anlaşma bulunmalıdır. Eğitim Alma hareketliliği için anlaşma şartı aranmaz.

(6) Eğitim Verme hareketliliğinde faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.

(7) Başvurulacak programın varsa gerekli gördüğü diğer başvuru koşullarını sağlamak.

Değerlendirme ve yerleştirmeler

MADDE 37 – (1) Eğitim Alma ve Eğitim Verme faaliyeti başvuruları, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen kriterler göz önüne alınarak Üniversite Erasmus Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Sözleşme ve hibelerin ödenmesi

MADDE 38 – (1) Hak kazanan personel yurt dışında geçireceği süre için bağlı olduğu birimin yöneticisinden izin almakla yükümlüdür.

(2) Hak kazanan personel ile Üniversite arasında yurt dışına gitmeden önce bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile personelin Personel Hareketliliği programına katılacağı kesinleşir. Personelin gidiş öncesi UİDB'ye teslim etmesi gereken belgeleri tamamlamasını takiben hibesinin ilk %80'lik kısmı o yıl için belirlenen miktarda UİDB tarafından ödenir.

(3) Hareketlilik süresini tamamlayan personelin kalan %20 hibesi seyahat belgelerinin ve faaliyeti gerçekleştirdiğine dair katılım sertifikasının UİDB'ye teslim etmesini takiben ödenir.

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
05/05/2021	10.30	08

(4) Değişim için hibe tutarı, her yıl Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Erasmus ve Diğer Değişim Programları Kapsamında Yurt dışına Gelen Personel Hareketliliği İşlemleri

Üniversiteye başvuru

MADDE 39 – (1) Üniversiteye Erasmus ve Global Değişim Programları kapsamında gelmek isteyen personel UİDB internet sayfasında bulunan başvuru formunu eksiksiz doldurarak başvurusunu tamamlar.

Kabul mektubunun gönderilmesi

MADDE 40 – (1) Başvurular, başvuru formu ve diğer gerekli belgeler alındıktan sonra, ilgili Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Erasmus Koordinatörü veya ilgili idari birimin yöneticisi tarafından değerlendirilir.

(2) Başvurusu ilgili Yüksekokul/Fakülte/Enstitü veya idari birim tarafından kabul edilen personellere UİDB tarafından hazırlanan davet mektubu gönderilir.

Üniversitede değişimini tamamlayan personellere ilgili yapılması gereken işlemler

MADDE 41 – (1) Üniversitede değişim programını tamamlayan personellere UİDB tarafından katılım sertifikası verilir, bu belge ayrıca partner üniversitenin Erasmus Ofisi'ne e-posta ile gönderilir.

**SEKİZİNCİ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

MADDE 42 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 43 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstinye Üniversitesi Rektörü yürütür.